*Додаток 2*

 *до рішення виконкому міської ради*

 *18.03.2024 №334*

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА***

***публічної послуги, що надається департаментом у справах сім'ї,***

***молоді та спорту виконкому Криворізької міської ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії»)виконкому***

***Криворізької міської ради в складі комплексної послуги «Я-Ветеран»***

*Послуга:**Видача направлення ветеранам війни та членам їх сімей на безоплатну послугу з оздоровчого плавання*

*Загальна кількість днів надання послуги: У момент звернення*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання послуги*** | ***Відповідальна посадова особа*** | ***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)*** | ***Строки виконання етапів (дії, рішення)*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Інформування про види послуг; перелік докуме-нтів | Адміністратор Цен-тру адміністратив-них послуг «Віза» («Центр - Дії») вико-нкому Криворізької міської ради (нада-лі – Адміністратор) | Департамент адміні-стративних послуг виконкому Криво-різької міської ради (надалі – Департа-мент) | У момент звернення |
| 2 | Прийом заяви та необхід-них документів |
| 3 | Сканування пакета доку-ментів та передача праці-внику департаменту у справах сім'ї, молоді та спорту виконкому Криво-різької міської ради (на-далі – фахівець департаме-нту), відповідальному за ведення діловодства в еле-ктронному вигляді через комп'ютерну програму «КАІ – Документообіг», з подальшою передачею па-перових примірників про-тягом одного робочого дня. |
| 4 | Реєстрація вхідного пакета документів  | Фахівецьдепартаменту | Департамент у спра-вах сім'ї, молоді та спорту виконкому Криворізької міської ради |
| 5 | Розгляд пакета документів на безоплатну послугу з оздоровчого плавання (на-далі – послуга з оздоров-чого плавання) | Директор департаменту |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 6 | Реєстрація вихідного паке-та документів  | Фахівецьдепартаменту |  |  |
| 7 | Передача результату пуб-лічної послуги до Центру |
| 8 | Видача результату публіч-ної послуги | Адміністратор | Департамент |

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***