*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*27.02.2024 №267*

***Порядок видачі продуктових наборів на***

***безоплатній основі мешканцям м. Кривого Рогу у 2024 році***

1. Порядок видачі продуктових наборів на безоплатній основі мешканцям м. Кривого Рогу у 2024 році (надалі – Порядок) визначає механізм надання мешканцям м. Кривого Рогу продуктових наборів на безоплатній основі.

2. Продуктові набори надаються мешканцям, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) у м. Кривому Розі, поетапно протягом року.

3. Право на отримання безоплатних продуктових наборів у 2024 році мають такі категорії населення міста:

3.1 сім’ї з дитиною з інвалідністю або онкохворою дитиною, хвороба якої перебуває в стадії ремісії;

3.2 сім’ї, у складі яких є особа з інвалідністю з дитинства;

3.3 сім’ї, де є особа з інвалідністю 1 групи;

3.4 багатодітні сім’ї;

3.5 прийомні сім’ї та дитячі будинки сімейного типу;

3.6 сім’ї з особами, які отримують державну соціальну допомогу як такі, що не мають права на пенсію, та особами з інвалідністю;

3.7 сім’ї, які отримують державну соціальну допомогу як малозабезпечена сім’я;

3.8 сім'ї, у складі яких є особи, які отримують державну соціальну допомогу як одинока мати (батько);

3.9 сім’ї, які отримують державну допомогу на дітей, хворих на тяжкі захворювання;

3.10 сім’ї, які отримують соціальну послугу за Державним стандартом догляду вдома на безоплатній основі;

3.11 сім’ї, у складі яких є особи з інвалідністю І-III груп внаслідок війни в Афганістані та на території інших держав;

3.12 сім’ї загиблих учасників бойових дій, померлих, осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані та воїнів–інтернаціоналістів;

3.13 сім’ї військовослужбовців, які загинули (померли) унаслідок проведення антитерористичної операції на сході України та операції об’єднаних сил у Донецькій і Луганській областях (надалі – АТО та ООС), військової агресії Російської Федерації проти України;

3.14 сім’ї, у складі яких є особи з інвалідністю І-III груп внаслідок проведення АТО та ООС, військової агресії Російської Федерації проти України;

3.15 сім’ї військовослужбовців, члени яких перебувають у полоні або пропали безвісти внаслідок проведення АТО та ООС, військової агресії Російської Федерації проти України;

3.16 сім’ї загиблих, померлих ветеранів Другої світової війни;

3.17 сім’ї, у складі яких є учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни;

3.18 сім’ї, у складі яких є учасники Другої світової війни – працівники тилу;

3.19 сім’ї, у складі яких є жертви нацистських переслідувань;

3.20 сім’ї, у складі яких є особа з інвалідністю 2 групи внаслідок загального або психічного захворювання;

3.21 сім’ї, у яких є отримувачі пенсії, що отримують відповідну пенсійну виплату в розмірі 2 800 грн та меншу;

3.22 сім’ї, у складі яких є особи з інвалідністю І-III груп унаслідок катастрофи на Чорнобильській атомній електростанції (надалі – ЧАЕС)

3.23 сім’ї померлих учасників ліквідації катастрофи на ЧАЕС;

3.24 сім’ї, у складі яких є ліквідатори катастрофи на ЧАЕС (другої, третьої категорій);

3.25 сім’ї, у складі яких є особи, які надають соціальні послуги на непрофесійній основі членам сім’ї;

3.26 сім’ї військовослужбовців, у складі яких є учасники бойових дій – воїни-інтернаціоналісти;

3.27 сім’ї військовослужбовців, у складі яких є учасники бойових дій АТО та ООС, у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

3.28 сім’ї, у складі яких є потерпілі внаслідок катастрофи на ЧАЕС, віднесені до категорій 2Б, 3Б;

3.29 сім’ї, у складі яких є особи з інвалідністю, отриманою під час проходження військової служби, на яких поширюється чинність Закону України «Про соціальний і правовий статус військовослужбовців та членів їх сімей»;

3.30 сім’ї, у складі яких є непрацююча особа з інвалідністю 3 групи внаслідок загального захворювання;

3.31 сім’ї, у складі яких є отримувачі допомоги при народженні дитини;

3.32 сім’ї, у складі яких є отримувачі допомоги по втраті годувальника на дітей;

3.33 сім’ї, у складі яких є працівники соціальної сфери комунальних установ, комунального некомерційного підприємства соціальної сфери, що утримуються коштом Криворізької міської територіальної громади;

3.34 сім’ї, у складі яких є особи зі статусом «Безробітний», що отримують допомогу по безробіттю;

3.35 сім’ї, де є отримувачі допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування;

3.36 сім’ї, де є отримувачі тимчасової державної допомоги дітям, батьки яких ухиляються від сплати аліментів, не мають можливості утримувати дитину або місце проживання їх невідоме;

3.37 сім’ї, де є отримувачі тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула

права на пенсійну виплату;

3.38 сім’ї, де є отримувачі компенсації по догляду за особою з інвалідністю 1 групи або за особою старше 80 років;

3.39 сім’ї, у яких є отримувачі пенсії, що отримують відповідну пенсійну виплату в розмірі більше ніж 2 800 грн і до 8 100 грн включно;

3.40 інші категорії громадян, які потребують допомоги.

4. Видача продуктових наборів здійснюється поетапно. Перед початком кож-ного етапу визначаються категорії населення для отримання продуктових наборів.

5. Обробка персональних даних осіб здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6. Отримувач продуктового набору, який може бути віднесений до декількох категорій, отримує один продуктовий набір виключно в одній з категорій, зазначених у пункті 3 Порядку, за його особистим вибором.

7. Для багатодітних, прийомних сімей, сімей, де є отримувачі допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, та дитячих будинків сімейного типу, видається: 2 набори на сім’ю, що має трьох, чотирьох дітей, 3 набори на сім’ю, що має п’ятеро, шестеро дітей, 4 набори на сім’ю, що має семеро-дев’ятеро дітей, 5 наборів на сім’ю, що має десять і більше дітей.

8. Якщо місце проживання отримувача продуктового набору зареєстровано (задекларовано) в одному районі міста, а допомогу, пенсію тощо оформлено в іншому, за отриманням продуктового набору він звертається до пунктів видачі в район, де оформлено допомогу, пенсію тощо.

9. У віддалені мікрорайони міста організовується доставка продуктових наборів, а для немобільних і маломобільних, самотніх громадян, за необхідності, – за адресою їх проживання або знаходження.

10. Склад продуктового набору визначено в додатку 1 до Порядку.

11. Видача продуктових наборів здійснюється на підставі оригіналів документів, що посвідчують особу, або багатофункціональної електронної «Картки криворіжця».

12. Отримати продуктовий набір може особа, уповноважена отримувачем продуктового набору, за наявності в неї оригіналів документів та його багатофункціональної електронної «Картки криворіжця». Продуктові набори видаються на підставі службової картки відповідальної особи в пункті видачі продуктового набору в разі відсутності в мешканця «Картки криворіжця», за наявності оригіналів документів, що посвідчують особу та підтверджують належність до категорій, зазначених у пункті 3 Порядку.

13. Відповідальними за організацію видачі продуктових наборів на безоплатній основі мешканцям районів є виконкоми районних у місті рад, що розпорядчим документом визначають:

13.1 відповідальну особу за організацію видачі продуктових наборів з числа заступників голів районних у місті рад;

13.2 відділ, управління, інший виконавчий орган районної в місті ради, відповідальний за організацію отримання продуктових наборів та їх видачу;

13.3 місця зберігання продуктових наборів у районі;

13.4 пункти видачі продуктових наборів у районі, ураховуючи наближеність їх до тимчасових укриттів на випадок оголошення повітряної тривоги під час видачі.

14. Відділ, управління, інший виконавчий орган районної в місті ради, зазначені в підпункті 13.2:

14.1  формує заявку на продуктові набори, направляє її до департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради (надалі – департамент);

14.2 отримує від департаменту продуктові набори за накладною та фасувальні пакети (за необхідністю) з подальшим підписанням актів прийому-передачі товарно-матеріальних цінностей;

14.3 несе відповідальність за збереження та здійснює контроль якості отриманих продуктових наборів на всіх етапах їх видачі;

14.4 організовує зберігання продуктових наборів на об’єктах, максимально наближених до пунктів їх видачі, або безпосередньо в них та призначає за кожним пунктом видачі відповідальну особу;

14.5 видає продуктові набори в пунктах видачі та в місцях проживання немобільних і маломобільних, самотніх громадян, у тому числі при виїзному обслуговуванні мешканців віддалених мікрорайонів міста;

14.6 надає департаменту відомості про видачу продуктових наборів отримувачам за категоріями, визначеними в пункті 3 Порядку;

14.7 звітує після закінчення кожного етапу видачі продуктових наборів до 03 числа місяця, наступного за звітним, за формою, узгодженою з департаментом.

15. Департамент, на балансі якого перебувають продуктові набори, придбані коштом Криворізької міської територіальної громади:

15.1 призначає відповідальних осіб з числа працівників департаменту за організацію отримання, складування, облікування та зберігання продуктових наборів у місцях їх розміщення;

15.2 отримує заявки для видачі продуктових наборів та фасувальних пакетів;

15.3 видає за накладною продуктові набори та фасувальні пакети (за необхідністю) згідно з наданою заявкою з подальшим підписанням акта прийому-передачі;

15.4 веде облік виданих продуктових наборів та їх залишків у місцях зберігання;

15.5 проводить списання виданих продуктових наборів на підставі відо-мостей їх видачі згідно з додатком 2 до Порядку;

15.6 здійснює моніторинг видачі продуктових наборів у розрізі категорій, визначених пунктом 3, і районів міста;

15.7 інформує населення про Порядок, дислокацію пунктів видачі продуктових наборів та дату початку кожного етапу їх видачі;

15.8 забезпечує технічну підтримку обладнання, що здійснює облік виданих продуктових наборів та використовується в автоматизованій системі.

16. Пункти видачі продуктових наборів у районі мають забезпечувати належну організацію роботи з їх видачі та мати:

16.1 безперешкодний вхід у приміщення та вихід з нього мешканців, які отримуватимуть продуктові набори, зокрема осіб з порушенням здоров’я (у зв’язку з інвалідністю, тимчасовим розладом здоров’я, віком) та інших маломобільних груп населення;

16.2 місця для розміщення інформаційних матеріалів про Порядок, дислокацію найближчих укриттів на випадок повітряної тривоги;

16.3 місце зберігання продуктових наборів;

16.4 приміщення з достатньою кількістю стільців для очікування;

16.5 робочі столи та стільці (місця безпосередньої видачі продуктових наборів);

16.6 ручні валідатори з друком квитка.

17. Під час організації пунктів видачі продуктових наборів необхідно забезпечити максимальну наближеність їх до зупинок громадського транспорту та місць тимчасового укриття під час дії повітряної тривоги, доступні й безпечні шляхи/напрямки потоків отримувачів для недопущення їх скупчення.

18. Пункти видачі продуктових наборів працюють з понеділка до суботи включно з 8.00 до 15.00 години. Організація виїзного обслуговування мешканців віддалених мікрорайонів міста відбуватиметься за графіком, узгодженим з департаментом.

19. Відділи, управління, інші виконавчі органи районної в місті ради, зазначені в підпункті 13.2:

19.1 щоденно інформують департамент про фактичну кількість виданих мешканцям міста продуктових наборів у розрізі визначених пунктом 3 категорій;

19.2 проводять щодня звіряння кількості виданих продуктових наборів зі звітами, наданими адміністратором автоматизованої системи;

19.3 невідкладно повідомляють про позаштатні ситуації, що виникли в процесі видачі продуктових наборів, оперативно реагують на звернення з цього питання до Контакт-центру виконкому Криворізької міської ради за номером 1520.

20. Після оголошення початку нового етапу видачі продуктових наборів, вони не видаються категоріям громадян, які були визначені для отримання в попередньому етапі.

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***