Додаток 1

до рішення виконкому міської ради

*22.01.2024 №75*

***ІНФОРМАЦІЙНІ КАРТКИ***

***публічних послуг, що надаються департаментом***

***соціальної політики виконкому Криворізької міської ради через***

***Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради***

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 6***

*Послуга:* ***Надання матеріальних допомог та компенсацій Почесним громадянам міста Кривого Рогу***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація щодо режи-му роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 8.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійснюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| Інформація щодо режи-му роботи повноважно-го представника депар-таменту соціальної по-літики виконкому Кри-ворізької міської ради в Центрі | З понеділка до п’ятниці з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Бюджетний Кодекс України, Закони України «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України |  |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади |  |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення міської Ради народних депутатів від 31.05.1996 №83 «Про звання “Почесний грома-дянин міста Кривого Рогу”», зі змінами;  рішення виконкому міської ради від 21.06.2023 №708 «Про затвердження Порядку надання матеріальних допомог та компенсацій, передбачених рішенням міської Ради народних депутатів від 31.05.96 №83 «Про звання “Почесний громадянин міста Кривого Рогу”» |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Матеріальна допомога та компенсація надаються особам, яким присвоєно звання Почесного громадянина міста Кривого Рогу, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) у м. Кривому Розі |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява для надання матеріальних допомог та/або компенсацій, згода на обробку персо-нальних даних з пред’явленням оригіналів документів:  1. Для отримання матеріальної допомоги при досягненні пенсійного віку в розмірі двох прожиткових мінімумів, установлених чинним законодавством України станом на 01 січня календарного року:  паспорт громадянина України з відомос-тями про реєстрацію місця проживання, паспорт у формі ID-картки (з долученням довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування), паспорт громадянина України у формі електронного відображення інформації (у разі реєстрації особи на Єдиному вебпорталі державних послуг «Дія» за допомогою мобільного додатка «Дія») або посвідка на постійне проживання;  довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається в разі наявності реєстраційного номера облікової картки платника податків у паспорті у формі ID-картки) або реєстраційний номер облікової картки платника податків у формі електронного відображення інформації (у разі реєстрації особи на Єдиному вебпорталі державних послуг «Дія» за допомогою мобіль-ного додатка «Дія»);  документ, що підтверджує присвоєння звання Почесного громадянина міста Кривого Рогу;  пенсійне посвідчення;  довідка з банківської установи про номер рахунку для перерахування коштів компен-сації, оскільки виплата компенсації заявнику здійснюється шляхом перерахування коштів через банківську установу.  2. Для отримання компенсації витрат за самостійне санаторно-курортне лікування в розмірі, що не перевищує п’яти прожиткових мінімумів, установлених чинним законодавст-вом України станом на 01 січня календарного року:  паспорт громадянина України з відомос-тями про реєстрацію місця проживання, паспорт у формі ID-картки (з долученням довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування), паспорт громадянина України у формі електронного відображення інформації (у разі реєстрації особи на Єдиному вебпорталі державних послуг «Дія» за допомогою мобільного додатка «Дія») або посвідка на постійне проживання;  довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається в разі наявності реєстраційного номера облікової картки платника податків у паспорті у формі ID-картки) або реєстраційний номер облікової картки платника податків у формі електронного відображення інформації (у разі реєстрації особи на Єдиному вебпорталі державних послуг «Дія» за допомогою мобільного додатка «Дія»);  документ, що підтверджує присвоєння звання Почесного громадянина міста Кривого Рогу;  документ про сплату повної вартості путівки;  зворотний талон від путівки або інший до-кумент, що підтверджує проходження ліку-вання в санаторно-курортному закладі, завірений підписом його керівника та скріп-лений печаткою (за наявності), акт наданих послуг санаторно-курортного закладу, підпи-саний заявником і керівником закладу та скріп-лений печаткою (за наявності);  довідка з банківської установи про номер рахунку для перерахування коштів компен-сації, оскільки виплата компенсації заявнику здійснюється шляхом перерахування коштів через банківську установу.  3. Для отримання допомоги на оплату послуг з поховання/компенсації вартості робіт на виготовлення та встановлення намогильної споруди загиблому/померлому Почесному громадянину міста Кривого Рогу в розмірі вартості послуг відповідно до фактично понесених витрат у межах сум, що не перевищують десяти прожиткових мінімумів, установлених законодавством України на 01 січня календарного року (подається членами сім’ї загиблого/померлого Почесного громадя-нина м. Кривого Рогу або особою, яка здійс-нювала поховання/уклала із суб’єктом госпо-дарювання угоду на виготовлення та вста-новлення намогильної споруди):  паспорт громадянина України з відомос-тями про реєстрацію місця проживання, паспорт у формі ID-картки (з долученням довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування), паспорт громадянина України у формі електронного відображення інформації (у разі реєстрації особи на Єдиному вебпорталі державних послуг «Дія» за допомогою мобільного додатка «Дія») або посвідка на постійне проживання;  довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається в разі наявності реєстраційного номера облікової картки платника податків у паспорті у формі ID-картки або фізичними особами, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відповідну відмітку в паспорті) або ре-єстраційний номер облікової картки платника податків у формі електронного відображення інформації (у разі реєстрації особи на Єдиному вебпорталі державних послуг «Дія» за допомогою мобільного додатка «Дія»);  свідоцтво про смерть Почесного громадя-нина міста Кривого Рогу;  договір-замовлення на організацію та проведення поховання;  договір про виготовлення та встановлення намогильної споруди;  документи, що підтверджують факт оплати робіт та послуг;  довідку з банківської установи про номер рахунку для перерахування коштів компен-сації, оскільки виплата компенсації заявнику здійснюється шляхом перерахування коштів через банківську установу |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру особисто чи через уповноваженого представника.  Якщо документи подаються особисто, заяв-ник пред’являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок вне-сення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публіч-ної послуги | До 30 календарних днів. У разі немож-ливості ухвалення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криво-різької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для залишення заяви про надання публічної пос-луги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні пуб-лічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі.  Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбачених у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті одержувача матеріальної допомоги, компенсації |
| 16 | Результат надання пуб-лічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухваленого рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 7***

*Послуга:* ***Надання грошової компенсації на оплату житлово-комунальних послуг та автомобільне пальне громадянам м. Кривого Рогу, які мають особливі та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація щодо режи-му роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 8.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійснюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 годи-ни), без перерви |
| Інформація щодо режи-му роботи повноважно-го представника депар-таменту соціальної по-літики виконкому Кри-ворізької міської ради в Центрі | З понеділка до п’ятниці з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Бюджетний Кодекс України, Закони України «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України |  |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади |  |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Прог-рами соціальної підтримки населення у 2017–2026 роках», зі змінами,  рішення виконкому Криворізької міської ради від 13.02.2019 №58 «Про затвердження Порядку надання компенсацій громадянам м. Кривого Рогу, які мають особливі та особ-ливі трудові заслуги перед Батьківщиною», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Компенсація витрат на автомобільне пальне та оплату житлово-комунальних послуг на-дається громадянам м. Кривого Рогу, які від-повідно до:  статті 11 Закону України «Про статус вете-ранів війни, гарантії їх соціального захисту», зі змінами, є особами, нагородженими орденом Героїв Небесної Сотні, а також особами, яким, починаючи з 2014 року присвоєно звання Герой України з врученням ордену «Золота Зірка», яких нагороджено орденом Богдана Хмельницького трьох ступенів, «За мужність» трьох ступенів, княгині Ольги трьох ступенів; Герої Радянського Союзу, повні кавалери ордена Слави, нагороджені чотирма й більше медалями «За відвагу», а також Герої Соціалістичної Праці, удостоєні цього звання за працю в період Другої світової війни;  статті 8 Закону України «Про основні заса-ди соціального захисту ветеранів праці та ін-ших громадян похилого віку в Україні», зі змі-нами, є Героями Соціалістичної Праці, Героя-ми України та повними кавалерами ордена Трудової Слави |
| **9** | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява зі згодою на обробку персональних даних з пред’явленням оригіналів документів:  паспорта громадянина України з відомос-тями про реєстрацію місця проживання, паспорта у формі ID-картки (з долученням довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування), паспорта громадянина України у формі електронного відображення інформації (у разі реєстрації особи на Єдиному вебпорталі державних послуг «Дія» за допомогою мобільного додатка «Дія») або посвідки на постійне проживання;  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається в разі наявності реєстраційного номера облікової картки платника податків у паспорті у формі ID-картки або фізичними особами, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відповідну відмітку в паспорті) або реєстраційного номера облікової картки платника податків у формі електронного відображення інформації (у разі реєстрації особи на Єдиному вебпорталі державних послуг «Дія» за допомогою мобільного додатка «Дія»);  документа що підтверджує належність до пільгової категорії;  довідка з банківської установи про номер рахунку для перерахування коштів компенса-ції.  Для отримання компенсації на автомобіль-не пальне:  технічний паспорт про реєстрацію автомо-біля на ім’я заявника;  касовий чек про придбання автомобільного пального (виплата здійснюється з розрахунку 50 літрів високооктанового бензину на місяць відповідно до діючих цін на пальне за наяв-ності особистого транспортного засобу). При вторинному зверненні щомісячно до кінця поточного року – тільки касовий чек про придбання автомобільного пального.  Для отримання грошової компенсації на оплату житлово-комунальних послуг заявник особистим підписом під час написання заяви підтверджує інформацію про неотримання пільг на оплату житлово-комунальних послуг або житлової субсидії коштом державного бюджету |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру особисто чи через уповноваженого представника.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність/ безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок вне-сення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публіч-ної послуги | До 30 календарних днів. |
| 13 | Перелік підстав для за-лишення заяви про на-дання публічної послу-ги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі.  Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбачених у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у пода-них документах.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті заявника |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Зарахування грошової компенсації на банківський рахунок.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 8**

*Послуга:* ***Оформлення й видача багатофункціональної електронної «Картки криворіжця»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Інформація про центр надання адміністративних послуг*** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація щодо ре-жиму роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 8.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійс-нюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| Інформація щодо ре-жиму роботи повно-важного представника департаменту соціаль-ної політики виконко-му Криворізької місь-кої ради в Центрі | З понеділка до п’ятниці з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096, |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця – 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні встановлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України «Про адміністративну проце-дуру», «Про адміністративні послуги», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Програми соціальної підт-римки населення у 2017–2026 роках», зі зміна-ми, та виконкому міської ради від 18.09.2019 №425 «Про затвердження Положення про багатофункціональну електронну «Картку криворіжця», Порядку її видачі, обігу та припи-нення дії, Положення про реєстр її утриму-вачів», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Багатофункціональна електронна «Картка криворіжця» надається мешканцям міста, зареєстрованим (облікованим) у Кривому Розі (у тому числі пільгових категорій), та особам, які здобувають початкову, базову та повну загальну середню освіту |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Анкета-заява з пред’явленням оригіналів документів:  паспорта громадянина України з відомостями про реєстрацію місця проживання, паспорта у формі ID-картки (з долученням довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування), паспорта громадянина України у формі електронного відображення інформації (у разі реєстрації особи на Єдиному вебпорталі державних послуг «Дія» за допомогою мобільного додатка «Дія») або посвідка на постійне проживання;  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не подається в разі наявності реєстраційного номера облікової картки платника податків у паспорті у формі ID-картки або фізичними особами, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відповідну відмітку в паспорті, у порядку, визначеному чинним законодавством України) або реєстраційний номер облікової картки платника податків у формі електронного відображення інформації (у разі реєстрації особи на Єдиному вебпорталі державних послуг «Дія» за допомогою мобільного додатка «Дія»);  про підтвердження права на пільги відповідно до законодавства України або на до-даткові пільги згідно з рішеннями Криворізької міської ради та її виконавчого комітету (для пільгових категорій).  Додатково для внутрішньо переміщених осіб подається довідка про взяття на облік у м. Кривому Розі |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Анкета-заява подається в Центр особисто, законним представником особи, органом опіки та піклування (для недієздатних осіб у разі відсутності законного представника) |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок вне-сення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публіч-ної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики виконкому Криворізької міської ради – до 30 календарних днів.  У разі затримки виготовлення багатофунк-ціональних електронних «Карток криворіжця» з технічних причин, після їх виготовлення та над-ходження до департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для за-лишення заяви про на-дання публічної послу-ги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі.  Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті заявника |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Видача багатофункціональної електронної «Картки криворіжця».  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Заявник забирає картку особисто |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 9**

*Послуга:* ***Надання часткової компенсації вартості послуг з постачання теплової енергії, водопостачання та водовідведення, управління або утримання багатоквартирного будинку окремим категоріям мешканців міста***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру ад-міністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконавчого комітету Криворізької місь-кої ради (надалі – Центр) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні встановлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України:  «Про адміністративну процедуру»,  «Про адміністративні послуги»,  «Про місцеве самоврядування в Україні»,  «Про державні соціальні стандарти та дер-жавні соціальні гарантії» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Програми соціальної підтримки населення у 2017–2026 роках», зі змінами,  рішення виконкому Криворізької міської ради від 23.12.2016 №554 «Про затвердження Порядку проведення часткової компенсації вартості послуг тепло-, водопостачання та водовідве-дення, управління або утримання багатоквар-тирного будинку окремим категоріям мешканців міста», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Часткова компенсація надається раз на рік на одне домогосподарство за адресою реєстрації заявника (отримувача) на один вид послуг: тепло-, водопостачання та водовідведення, управління або утримання багатоквартирного будинку, громадянам, місце проживання яких зареєстровано в Кривому Розі, а саме:  малозабезпеченим сім’ям, які згідно із законодавством отримують відповідну допомогу;  одиноким матерям (батькам), усиновлювачам незалежно від отримання ними державної допомоги на дітей, одиноким матерям до досягнення дитиною 23-річного віку, за умови її навчання; у разі смерті одного з батьків – матері (батькові) дітей, які не одержують на них пенсію в разі втрати годувальника або державну соціальну допомогу на дітей померлого годувальника;  особам з інвалідністю;  сім’ям, які виховують дітей з інвалідністю;  особам під опікою та піклуванням, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування;  багатодітним сім’ям;  безробітним, які понад рік перебувають на обліку в центрі зайнятості;  прийомним сім’ям та дитячим будинкам сімейного типу;  особам, які постраждали внаслідок чорно-бильської катастрофи, інших ядерних аварій та випробувань, військових навчань із засто-суванням ядерної зброї, дружині (чоловіку) померлого громадянина, смерть якого пов'язана з чорнобильською катастрофою, або опікуну (на час опікунства) дітей померлого;  ветеранам війни, учасникам антитерористичної операції на сході України та операції об’єднаних сил у Донецькій і Луганській областях, сім’ям загиблих, померлих ветеранів війни, учасників антитерористичної операції на сході України та операції об’єднаних сил у Донецькій і Луганській областях, які пропали безвісти в зоні їх проведення або перебувають у полоні, «дітям війни», реабілітованим, жертвам нацистських переслідувань, ветеранам військової служби, органів внутрішніх справ, Національної поліції, податкової міліції, державної пожежної охорони, Державної кримінально-виконавчої служби України, служби цивільного захисту, Держав-ної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;  непрацюючим пенсіонерам;  повнолітнім здобувачам фахової передвищої та вищої освіти денної форми навчання, здобувачам фахової передвищої та вищої освіти денної форми навчання у віці від 16 до 18 років, яким згідно з чинним законодавством України надано повну цивільну дієздатність;  працівникам:  бюджетних установ, у тому числі тим, які перебувають у відпустках по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку або без збереження заробітної плати тривалістю, виз-наченою медичним висновком, але не більше досягнення дитиною шестирічного віку;  підприємств, закладів, установ, засновником яких є Криворізька міська рада, у тому числі тим, які перебувають у відпустках по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку або без збереження заробітної плати тривалістю, визначеною медичним висновком, але не більше досягнення дитиною шестирічного віку;  усім повнолітнім мешканцям, дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, зареєстрованим у гуртожитках м. Кривого Рогу, що є спільною власністю їх мешканців |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява зі згодою на обробку персональних даних з пред’явленням оригіналів документів:  паспорта з відомостями про реєстрацію місця проживання (у разі наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки, надається довідка про реєстрацію місця проживання або місця перебування); посвідки на постійне проживання;  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків, за винятком заявників, у яких паспорт громадянина України оформлений у форматі ID-картки (не подається фізичними особами, які через релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті);  трудової книжки (з відомостями про звільнення для непрацюючих пенсіонерів);  про належність до категорії, що має право на отримання компенсації (підтвердження про отримання державної соціальної допомоги, оригінали довідок про навчання, роботу в бюджетній установі, про перебування на обліку в центрі зайнятості);  про підтвердження розділення особових рахунків (для тих заявників (отримувачів), у домогосподарствах яких розділені особові рахунки);  про підтвердження права на пільгу;  про підтвердження встановлення опіки або піклування, посвідчення особи підопічного з відомостями про реєстрацію його місця проживання (для опікунів або піклувальників) |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто чи через уповноваженого представ-ника.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником додатково, пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок вне-сення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публіч-ної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики викон-кому Криворізької міської ради – до 30 кален-дарних днів. У разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для за-лишення заяви про на-дання публічної послу-ги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні пуб-лічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі.  Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у пода-них документах.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті заявника |
| 16 | Результат надання пуб-лічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухваленого рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання ре-зультату надання пуб-лічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 10**

*Послуга:* ***Надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які відповідно до законодавства мають право на проведення капітального ремонту житла та перебувають на обліку щодо цього***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  понеділок, середа, четвер, п’ятниця, субота з 08.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійснюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної у місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у міс-ті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг 50036, 16а |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні встановлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту населення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України:  «Про місцеве самоврядування в Україні»,  «Про адміністративні послуги»;  «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;  «Про жертви нацистських переслідувань»,  «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»;  «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Програми соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  рішення виконкому Криворізької міської ради від 14.03.2017 №109 «Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які відповідно до законодавства мають право на проведення безоплатного капітального ремонту житла та перебувають на обліку щодо цього», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Матеріальна допомога надається мешкан-цям м. Кривого Рогу, які перебувають у черзі на проведення безоплатного капітального ре-монту житла в управліннях праці та соціаль-ного захисту населення виконкомів районних у місті рад |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява, у якій особа особистим підписом підтверджує бажання отримати допомогу з бюджету Криворізької міської територіальної громади.  Згода на обробку персональних даних.  Копії з пред’явленням оригіналів, у тому числі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отримані з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспорта заявника, або посвідки на постійне проживання;  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  відповідного пільгового посвідчення.  Копія документа, що підтверджує право власності на житло (у разі, якщо відомості про нерухоме майно пільговика відсутні в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно) з пред'явленням оригіналу.  Довідка з банку про номер рахунку для перерахування коштів.  Управління праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад до пакета документів додають:  довідку про перебування заявника в черзі на проведення безоплатного капітального ремонту житла;  висновок відповідної комісії при виконкомі районної в місті ради про потребу в проведенні капітального ремонту житла пільговика;  довідку про реєстрацію місця проживання заявника;  інформаційну довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо об’єкта нерухомого майна |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто чи через уповноваженого представника.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред'являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публіч-ної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики викон-кому Криворізької міської ради – до 30 кален-дарних днів. У разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для за-лишення заяви про на-дання публічної послу-ги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі.  Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в п. 7.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.  Повторне звернення за наданням допомоги протягом 10 років |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті заявника |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування заявнику коштів на підставі ухваленого рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 11**

*Послуга:* ***Надання матеріальної допомоги мешканцям міста на оплату послуг на поховання громадян окремих пільгових категорій***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійснюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528; 0674336786  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  [upszn1210@gmail.com](mailto:upszn1210@gmail.com) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні встановлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної у місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  [upszn@dlgr.gov.ua](mailto:upszn@dlgr.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 годин |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  [vpszn1211@i.ua](mailto:vpszn1211@i.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  [soc1212@ukr.net](mailto:soc1212@ukr.net) |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України:  «Про місцеве самоврядування в Україні»,  «Про адміністративні послуги»,  «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської ка-тастрофи»;  «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Прог-рами соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  рішення виконкому Криворізької міської ради від 08.06.2016 №236 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги меш-канцям міста на оплату послуг на поховання громадян окремих пільгових категорій», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Заява, наявність відповідного пакета документів від особи, яка здійснила поховання:  громадян-учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській атомній електростанції (крім учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській атомній електростанції, прирівняних до осіб з інвалідністю внаслідок війни);  учасників антитерористичної операції на сході України та операції об'єднаних сил у Донецькій і Луганській областях, які не працювали, не перебували на пенсії та не були фізичними особами-підприємцями;  членів сімей загиблих воїнів-інтернаціо-налістів та громадян, яким присвоєно звання «Почесний громадянин міста Кривого Рогу»;  громадян, які брали безпосередню участь у ліквідації інших ядерних аварій та їх наслідків, ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява члена сім'ї загиблого (померлого), або особи, яка здійснила поховання;  копії з пред'явленням оригіналу:  паспорта (сторінки 1, 2 з реєстрацією) заявника, у разі наявності паспорта у формі картки (ID-картка) – паспорта;  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). У разі наявності паспорта громадянина України з без-контактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облі-кової картки платника податків не надається;  свідоцтва про смерть;  документа, що підтверджує пільгову кате-горію померлого;  документів, які підтверджують суми витрат, понесених на здійснення поховання;  першої та останньої сторінки трудової книжки (для осіб працездатного віку) померлих учасників антитерористичної операції на сході України та операції об'єднаних сил у Донецькій і Луганській областях, які не працювали, не перебували на пенсії та не були фізичними особами-підприємцями |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто з пред'явленням заявником документа, що посвідчує його особу |
| 11 | Платність/безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публічної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики викон-кому Криворізької міської ради – до 30 кален-дарних днів. У разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для за-лишення заяви про на-дання публічної послу-ги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні пуб-лічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі.  Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.  Повторне звернення iз заявою за мате-ріальною допомогою протягом року |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті заявника |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухваленого рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 12**

*Послуга:* ***Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю, які пересуваються за допомогою крісел колісних, для обладнання зручностями житлових приміщень***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійснюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  <http://viza.kr.gov.ua> |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  [upszn1210@gmail.com](mailto:upszn1210@gmail.com) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у міс-ті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні встановлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004; 0978288145;  0978288175; 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  [upszn@dlgr.gov.ua](mailto:upszn@dlgr.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  [vpszn1211@i.ua](mailto:vpszn1211@i.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  [soc1212@ukr.net](mailto:soc1212@ukr.net) |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України:  «Про місцеве самоврядування в Україні»,  «Про адміністративні послуги»,  «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»,  «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від:  14 квітня 2021 року №366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення без-бар’єрного простору в Україні на період до 2030 року»;  11 листопада 2022 року №1041-р «Про зат-вердження плану заходів на IV квартал 2022 р. з реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні на період до 2030 року» |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Прог-рами соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  рішення виконкому Криворізької міської ради від 13.11.2013 №352 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги осо-бам з інвалідністю, які пересуваються за допо-могою крісел колісних, для обладнання зруч-ностями житлових приміщень або придбання спеціальних засобів та пристосувань для безперешкодного доступу», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Матеріальна допомога надається особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю, які пересу-ваються за допомогою крісел колісних, для обладнання зручностями житлових приміщень або придбання спеціальних засобів та прис-тосувань [переносні телескопічні чи відкидні пандуси з кріпильним обладнанням (присто-суваннями тощо)] для безперешкодного досту-пу в під’їзди й пересування на сходових пло-щадках житлових будинків |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява.  Згода на обробку персональних даних.  Копії з пред’явленням оригіналів, у тому чис-лі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отримані з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспорта заявника або посвідки на постійне проживання;  довідки про присвоєння реєстраційного номе-ра облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). Для заявників, які мають паспорт гро-мадянина України з безконтактним електрон-ним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  свідоцтва про народження дитини з інвалідністю (для дітей з інвалідністю);  довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності або висновку лікарсько-консультативної комісії про встановлення категорії «дитина з інвалідністю» (для осіб з інвалідністю);  індивідуальної програми реабілітації із записом щодо потреби осіб з інвалідністю (дітей з інвалідністю), які пересуваються на кріслах колісних, у обладнанні зручностями житлового приміщення для безперешкодного доступу або в спеціальному засобі (пристосуванні) для безперешкодного доступу в під’їзд і пересування на сходових площадках будинку;  рішення суду або виконкому районної в місті ради про призначення опіки (піклування) над особою з інвалідністю або дитиною з інвалідністю (для опікунів, піклувальників);  довіреності, оформленої відповідно до чинного законодавства України, у разі подання документів представниками заявників.  Документи, що підтверджують розмір загальної суми коштів, необхідної для обладнання зручностями житлового примі-щення.  Акт у довільній формі про можливість корис-тування особою з інвалідністю (дитиною з інвалідністю) у під’їзді і на сходових пло-щадках будинку спеціальним засобом (присто-суванням) для безперешкодного доступу.  Довідка з банку про номер рахунку для перерахування коштів |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто, чи через уповноваженого представника за місцем реєстрації особи з інвалідністю чи дитини з інвалідністю.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність /безоплатність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публічної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики викон-кому Криворізької міської ради – до 30 кален-дарних днів. У разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Строк надання публіч-ної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі.  Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в п. 7.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.  Повторне звернення iз заявою за матеріальною допомогою протягом року |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті особи з інвалідністю (дитини з інвалідністю) або їх представника, зміни реєстрації місця проживання поза межі міста, скасування статусу «особа з інвалідністю» («дитина з інвалідністю») |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухваленого рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 13**

*Послуга:* ***Надання матеріальної допомоги дітям з інвалідністю або онкохворим дітям, хвороба яких перебуває в стадії ремісії***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійснюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район- ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження віддаленого робочого місця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого робочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти віддаленого робочого місця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у міс-ті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні встановлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України:  «Про місцеве самоврядування в Україні»,  «Про адміністративні послуги»,  «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»,  «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України |  |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади |  |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Прог-рами соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  рішення виконкому Криворізької міської ради від 13.02.2019 №59 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги дітям з інвалідністю або онкохворим дітям, хвороба яких перебуває в стадії ремісії», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Матеріальна допомога надається одному з батьків або законному представнику, які виховують дітей з інвалідністю або онкохворих дітей, хвороба яких перебуває в стадії ремісії, у разі, якщо такі особи та діти зареєстровані в м. Кривому Розі (у тому числі внутрішньо переміщеним особам) і перебувають на обліку в управліннях праці та соціального захисту населення виконкомів районних в місті рад (надалі – районне управління) |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява.  Згода на обробку персональних даних.  Копії з пред’явленням оригіналів, у тому чис-лі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отримані з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспорта заявника або посвідки на постійне проживання;  довідки про присвоєння реєстраційного номе-ра облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого но-мера). Для заявників, які мають паспорт грома-дянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстра-ційного номера облікової картки платника податків не надається;  свідоцтва про народження дитини;  медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років;  документа, що підтверджує родинні стосунки в разі різних прізвищ у дітей з інвалідністю або онкохворих дітей, хвороба яких перебуває в стадії ремісії, та їх батьків;  довідки встановленого зразка про взяття на облік у м. Кривому Розі, виданої районними управліннями (для внутрішньо переміщених осіб);  довіреності, оформленої на представника заявника, завіреної належним чином (за потреби);  рішення суду або виконкому районної в місті ради про призначення опіки над дитиною з інвалідністю або онкохворою дитиною, хворо-ба якої перебуває в стадії ремісії (для опікунів, піклувальників).  Довідка лікувального закладу для онкохворих дітей, хвороба яких перебуває в стадії ремісії, що підтверджує факт захворювання.  Довідка з банку про номер рахунку для перерахування коштів |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто чи через уповноваженого представника.  Якщо документи подаються особисто, заяв-ник пред'являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публіч-ної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики викон-кому Криворізької міської ради – до 30 кален-дарних днів. У разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для за-лишення заяви про на-дання публічної послу-ги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі; невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.  Повторне звернення iз заявою за мате-ріальною допомогою протягом року; подання документів після 30 листопада поточного бюджетного року |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті одержувача матеріальної допомоги (дитини з інвалідністю або онко-хворої дитини, хвороба яких перебуває в стадії ремісії), зміни реєстрації місця проживання за межі міста, cкасування статусу «дитина з інвалідністю», у тому числі у випадку досяг-нення нею повноліття |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухва-леного рішення виконкому Криворізької місь-кої ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 14**

*Послуга:* ***Надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям м. Кривого Рогу на відшкодування вартості проїзду автомобільним або залізничним транспортом один раз на рік до будь-якого пункту України і в зворотному напрямку громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорій 1,2***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру адмі-ністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконавчого комітету Криворізької місь-кої ради (надалі – Центр) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні встановлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України:  «Про місцеве самоврядування в Україні»,  «Про адміністративні послуги»,  «Про державний бюджет України» на відповідний рік,  «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської ка-тастрофи»,  «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Прог-рами соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  рішення виконкому Криворізької міської ради від 09.01.2019 №25 «Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям м. Кривого Рогу на відшкодування вартості проїзду автомобільним або залізничним транспортом один раз на рік до будь-якого пункту України і в зворотному напрямку громадянам, які постраждали внаслі-док чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорій 1, 2», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Одноразова матеріальна допомога надається раз на рік громадянам, які зареєстровані в м. Кривому Розі [(у тому числі внутрішньо переміщеним особам, які виїхали з окупованої території, із зони проведення анти-терористичної операції на сході України та операції об'єднаних сил у Донецькій і Луганській областях, узятим на облік в управліннях праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад (далі – районні управління)] та на яких поширюється дія Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», у разі якщо такі громадяни станом на 01 січня року, у якому здійснюється виплата, були за-реєстровані в м. Кривому Розі та перебували на обліку в районних управліннях.  Розмір допомоги становить:  громадянам, віднесеним до категорії 1, у розмірі 100% вартості проїзду (без урахування пересадок),  громадянам, віднесеним до категорії 2 – 50% вартості проїзду (без урахування пересадок) |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява.  Згода на обробку персональних даних.  Копії з пред’явленням оригіналів, у тому числі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отримані з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспорта заявника або посвідки на постійне проживання;  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  пільгового посвідчення, що підтверджує категорію;  довідки встановленого зразка про взяття на облік у м. Кривому Розі, виданої районними управліннями (для внутрішньо переміщених осіб).  Проїзні документи, із зазначенням суми вартості проїзду, для підтвердження факту поїздки. За наявності електронного квитка, його необхідно обміняти в касі на паперовий.  Довідка з банку про номер рахунку для перерахування коштів |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто, чи через уповноваженого представника.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публічної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики викон-кому Криворізької міської ради – до 30 кален-дарних днів. У разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для за-лишення заяви про на-дання публічної послу-ги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі; невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в п. 7.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.  Повторне звернення iз заявою за мате-ріальною допомогою протягом року |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті заявника, зміни реєстрації місця проживання за межі міста |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухваленого рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 15**

*Послуга:* ***Надання щомісячної компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям мешканців міста***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 години;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійснюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні встановлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України: «Про місцеве самоврядува-ння в Україні»; «Про адміністративні послуги»; «Про статус ветеранів війни, гарантії їх со-ціального захисту»; «Про соціальний і право-вий захист військовослужбовців та членів їх сімей»; «Про охорону дитинства»; «Про ад-міністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Прог-рами соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  рішення виконкому міської ради від 22.01.2020 №10 «Про затвердження Порядку проведення щомісячної компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям мешканців міста», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Щомісячна компенсація надається грома-дянам, місце проживання яких зареєстровано в Кривому Розі, а саме:  сім’ям загиблих (померлих) учасників бойових дій у Афганістані або на території інших держав, на яких поширюється чинність п.1 ст.10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», померлих осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані або на території інших держав;  сім’ям військовослужбовців, загиблих унас-лідок катастрофи військово-транспортного вертольота МІ-8Т та субмарини «Курськ»;  сім’ям військовослужбовців, які загинули/ померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання (пропали безвісти, перебувають у полоні), та сім’ям померлих осіб з інвалідністю внаслідок війни, смерть або інвалідність яких пов’язана з безпосередньою участю в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуванням безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, безпо-середньою участю в здійснення заходів з орга-нізації національної безпеки й оборони, відсічі й стримуванні збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, у разі, якщо сім’ї отримали статус до 24.02.2022 та перебували на обліку в управ-лінні праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради (надалі – управління) станом на 01 січня поточного року;  сім’ям військовослужбовців, які загинули/ померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, отриманих під час здійснення заходів, необхідних для забезпе-чення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави в зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, у разі, якщо сім'ї отримали відповідний статус станом на 01 січня року, у якому здійснюється виплата;  сім’ям загиблих під час виконання службо-вих обов’язків працівників Міністерств органів внутрішніх справ та надзвичайних ситуацій України;  дитячим будинкам сімейного типу та прийомним сім’ям, у яких виховується троє і більше дітей та які не отримують пільгу з державного бюджету відповідно до норм Постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року №389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї».  До складу сімей дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей включаються діти (до 18 років), які навчаються за денною або дуальною формами в закладах середньої, професійно-технічної, фахової передвищої та вищої освіти, до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23-річного віку, за наявності довідки про навчання із закладів освіти |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява, у якій особа особистим підписом підтверджує бажання отримувати компенсацію з бюджету Криворізької міської територіальної громади.  При первинному зверненні подаються доку-менти:  1. Копії з обов’язковим пред’явленням оригіналів:  документа, виданого уповноваженим органом, що підтверджує участь військо-вослужбовця в антитерористичній операції, за-безпеченні її проведення, перебування безпо-середньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, безпосередню участь у здійсненні заходів з організації національної безпеки й оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях, здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; для сімей військовослужбовців, які попали в полон або пропали безвісти до 24.02.2022, – документа, що підтверджує факт перебування в полоні або пропажі безвісти. Копія завіряється заявником власноруч;  паспорта з відомостями про реєстрацію місця проживання; у разі наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки, надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування; посвідки на постійне прожи-вання. Копія завіряється заявником власноруч;  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника, за винятком заявників, у яких паспорт громадянина України має форму ID-картки. Копія завіряється заяв-ником власноруч;  документа про належність особи до указаних категорій громадян (пільгове посвідчення або довідка). Копія завіряється заявником власноруч.  2. Документи, що підтверджують розділення особових рахунків (для тих заявників, у домогосподарствах яких розділені особові рахунки).  3. Довідку зі структурних підрозділів Пен-сійного фонду України про отримання/ неотримання субсидії на житлово-комунальні послуги.  4. Довідку зі структурних підрозділів Пенсійного фонду України про отримання/ неотримання пільг на оплату житлово-комунальних послуг для зазначених категорій |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто чи через уповноваженого представника.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність/безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публіч-ної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики ви-конкому Криворізької міської ради – до 30 ка-лендарних днів. У разі неможливості ухва-лення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для залишення заяви про надання публічної пос-луги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні пуб-лічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі; невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам передбачених у Порядку, зазначеному в пункті 7; виявлення недосто-вірних відомостей у поданих документах; подання заяви особою, яка не мала права на по-дання такої заяви |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті заявника |
| 16 | Результат надання пуб-лічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухва-леного рішення виконкому Криворізької місь-кої ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 16**

*Послуга:* ***Надання коштом бюджету Криворізької міської територіальної громади матеріальної допомоги громадянам, яким виповнилося 100 років і більше***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійснюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у міс-ті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні встановлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України:  «Про місцеве самоврядування в Україні»,  «Про адміністративні послуги»,  «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Прог-рами соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  рішення виконкому Криворізької міської ради від 14.08.2019 №390 «Про затвердження Порядку надання коштом бюджету Криворізь-кої міської територіальної громади мате-ріальної допомоги громадянам, яким випов-нилося 100 і більше років», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Матеріальна допомога надається громадя-нам, яким виповнилося 100 і більше років і вони зареєстровані та проживають у м. Криво-му Розі.  Виплата допомоги проводиться без ураху-вання сукупного доходу сім’ї до:  100-річчя з дня народження у розмірі 2 000,00 грн;  Міжнародного дня людей похилого віку громадянам, яким станом на 01 жовтня виповнилося 100 і більше років, у розмірі 500,00 грн |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява про надання матеріальної допомоги зі згодою на обробку персональних даних з пред'явленням оригіналів документів, у тому числі документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отриманих з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспорта заявника (сторінки 1, 2, з відо-мостями про реєстрацією місця проживання). Для паспорта у формі ID-картки – обидві сторони картки;  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від його прийняття). У разі наявності паспорта громадянина України з безконтактним елек-тронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто чи через уповноваженого представника.  Якщо документи подаються особисто, заяв-ник пред'являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність /безоплатність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публічної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики викон-кому Криворізької міської ради – до 30 кален-дарних днів. У разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для залишення заяви про надання публічної послуги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі; невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7; виявлення недосто-вірних відомостей у поданих документах; подання заяви особою, яка не мала права на по-дання такої заяви |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті заявника |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухвале-ного рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 17**

*Послуга:* ***Надання одноразової матеріальної допомоги реабілітованим громадянам***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійс-нюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з поне-ділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у міс-ті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні встановлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги»,  «Про реабілітацію жертв репресій комуністич-ного тоталітарного режиму 1917-1991 років»,  «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Прог-рами соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  рішення виконкому Криворізької міської ради від 19.02.2020 №69 «Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної до-помоги реабілітованим громадянам», зі змі-нами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Одноразова матеріальна допомога надається до Дня пам'яті жертв політичних репресій реабілітованим громадянам, які зареєстровані в м. Кривому Розі та на яких поширюється дія Закону України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917 – 1991 років».  Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється в розмірі 5 000,00 грн гро-мадянам, які станом на 01 січня року, у якому здійснюється виплата, перебували на обліку в управліннях праці та соціального захисту населення виконкомів районних у м. Кривому Розі рад та були зареєстровані в м. Кривому Розі, без урахування сукупного доходу сім'ї |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява про надання матеріальної допомоги зі згодою на обробку персональних даних з пред'явленням оригіналів документів, у тому числі документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отриманих з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспорта заявника (сторінки 1, 2, з відомостями про реєстрацією місця прожи-вання). Для паспорта у формі ID-картки – обидві сторони картки;  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від його прийняття). Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним елект-ронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  відповідного посвідчення.  Довідка з банку про номер рахунка для перерахування коштів |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто, чи через уповноваженого представника.  Якщо документи подаються особисто, заяв-ник пред'являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публічної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики викон-кому Криворізької міської ради – до 30 кален-дарних днів. У разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для залишення заяви про надання публічної послуги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі; невідповідність вмісту наданого пакета до-кументів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.  Повторне звернення з заявою за матеріальною допомогою протягом року |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті одержувача матеріальної допомоги, зміни реєстрації місця проживання за межі міста |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухваленого рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 18**

*Послуга:* ***Надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійс-нюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з поне-ділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні встановлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657,  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Прог-рами соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  рішення виконкому Криворізької міської ради від 19.02.2020 №70 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги осо-бам з інвалідністю з дитинства», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Допомога надається особам з інвалідністю з дитинства, які зареєстровані в м. Кривому Розі (у тому числі внутрішньо переміщеним особам) станом на 01 січня року, у якому здійснюється виплата, і перебувають на обліку в управліннях праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад (надалі – районні управління) або в тери-торіальних органах Пенсійного фонду України.  Допомога надається раз на рік у таких розмірах:  для молоді у віці від 18 до 23 років, яка отримує освіту в закладах загальної середньої, професійно-технічної, фахової передвищої, вищої освіти, – 10,0 тис. грн;  для інших осіб – 3,0 тис. грн.  Особам, які одночасно протягом року були обліковані за пільговими категоріями: «діти з інвалідністю» та «особа з інвалідністю з дитинства», допомога надається раз на рік за однією з пільгових категорій, за їх вибором |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява про надання матеріальної допомоги зі згодою на обробку персональних даних з пред'явленням оригіналів документів, у тому числі документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отриманих з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспорта заявника (сторінки 1, 2, з відомостями про реєстрацією місця прожи-вання). Для паспорта у формі ID-картки – обидві сторони картки;  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від його прийняття). Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  довідки медико-соціальної експертної комісії про наявність інвалідності з дитинства;  документа, що підтверджує зміну прізвища особи з інвалідністю з дитинства (у разі наявності);  рішення суду або виконкому районної в місті ради про призначення опіки над особою з інвалідністю з дитинства (для опікунів, піклувальників);  довідки встановленого зразка про взяття на облік у м. Кривому Розі, виданої районними управліннями (для внутрішньо переміщених осіб).  Довідка з навчального закладу, у разі навчання особи з інвалідністю з дитинства в закладах загальної середньої, професійно-технічної, фахової передвищої, вищої освіти, – до закінчення навчання в них, але не пізніше досягнення особою 23-річного віку.  Довідка з банку про номер рахунку для перерахування коштів |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто чи через уповноваженого представника.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публіч-ної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики викон-кому Криворізької міської ради – до 30 кален-дарних днів. У разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для за-лишення заяви про на-дання публічної послу-ги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі; невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.  Повторне звернення із заявою за мате-ріальною допомогою протягом року.  Подання документів після 30 листопада поточного бюджетного року.  У разі перебування особи з інвалідністю з дитинства на повному державному утриманні |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті одержувача матеріальної допомоги, зміни реєстрації місця проживання |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухваленого рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 19**

*Послуга:* ***Надання матеріальної допомоги дітям, які мають статус «Дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 години;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійс-нюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з поне-ділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 годи-ни;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 годи-ни;  субота – з 08.00 до 16.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні вста-новлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про захист прав і свобод внутрішньо перемі-щених осіб в Україні», «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Прог-рами соціальної підтримки населення у 2017–2026 роках», зі змінами;  рішення виконкому Криворізької міської ради від 19.02.2020 №71 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги дітям, які мають статус “Дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних кон-фліктів”» |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Матеріальна допомога надається дітям, які отримали статус «Дитина, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів» станом на 01 січня поточного бюджетного року |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява, у якій особа особистим підписом підтверджує бажання отримати допомогу з бюджету Криворізької міської територіальної громади.  Згода на обробку персональних даних.  Копії з пред’явленням оригіналів, у тому числі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отримані з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспорта заявника (у разі наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки, надається довідка про реєстрацію місця проживання або місця перебування, чи посвідка на постійне проживання);  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера); для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  довідки встановленого зразка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи у м. Кри-вому Розі.  Копії документів, з пред'явленням оригі-налів:  рішення виконкому районної в місті ради про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;  свідоцтва про народження дитини;  документа, що підтверджує родинні стосунки в разі, якщо діти та їх батьки мають різні прізвища;  рішення суду або виконкому районної в місті ради про призначення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників).  Довідка з банку про номер рахунку для перерахування коштів.  Довідка про навчання в закладах загальної середньої освіти, розташованих на території міста Кривого Рогу (дітям до 18 років).  Довідка з місця навчання (для заявників, яким виповнилося 18 років, але які продов-жують навчатися) |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто, чи через уповноваженого представника, у тому числі за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку (за наяв-ності технічної можливості).  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публіч-ної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики ви-конкому Криворізької міської ради – до 30 календарних днів. У разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для за-лишення заяви про на-дання публічної послу-ги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі. |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі; невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам передбачених у Порядку, зазначеному в пункті 7; виявлення недостовірних відомостей у поданих докумен-тах; подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви; повторне звернення за наданням допомоги протягом одного року; подання документів після 30 листопада поточ-ного бюджетного року |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви; подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви; смерті фізичної особи одержувача матеріальної допомоги |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухвале-ного рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження. |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявни-ком |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 20**

*Послуга:* ***Надання матеріальної допомоги сім’ям при народженні трьох або більше дітей одночасно***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 години;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійс-нюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з поне-ділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у міс-ті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 годи-ни;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 годи-ни;  субота – з 08.00 до 16.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні вста-новлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної у місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Про-грами соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  рішення виконкому Криворізької міської ради від 19.02.2020 №72 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги сім’ям при народженні трьох або більше дітей одночасно» |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Допомога надається особам, у яких народи-лося троє і більше дітей одночасно та які на момент народження дітей зареєстровані в м. Кривому Розі, у тому числі внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на облі-ку в управліннях праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява про надання матеріальної допомоги зі згодою на обробку персональних даних із зазначенням паспортних даних, номера облікової картки платника податків, серій і номерів усіх свідоцтв про народження дітей, номера банківського рахунку для виплати допомоги |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто з пред'явленням документа, що посвідчує особу |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публічної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики викон-кому Криворізької міської ради – до 30 кален-дарних днів. У разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для залишення заяви про надання публічної послуги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі; невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у по-даних документах; подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.  У випадках народження мертвими однієї з трьох або всіх дітей чи їх смерті на день звер-нення за призначенням допомоги |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті одержувача матеріальної допо-моги, зміни реєстрації місця проживання за межі міста |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухвале-ного рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заяв-ником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 21**

*Послуга:* ***Оформлення на утримання до Комунальних установ «Будинок милосердя «Затишок» Криворізької міської ради та «Будинок милосердя» Криворізької міської ради***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює: у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин; у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійс-нюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з поне-ділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної ву місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної у місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у міс-ті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 годи-ни;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні вста-новлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район- ної у місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної у місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної у місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної у місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр. Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України: «Про місцеве самоврядуван-ня в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про соціальні послуги», «Про адміністратив-ну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | Постанови Кабінету Міністрів України:  від 02 вересня 2020 року №772 «Про затвер-дження Типового положення про будинок-інтернат для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю», зі змінами;  від 01 червня 2020 року №587 «Про органі-зацію надання соціальних послуг», зі змінами |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 16 листопада 2020 року №769 «Про затвердження форм документів, необхід-них для надання соціальних послуг», зі зміна-ми |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Наказ департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради від 01.08.2018 №32 «Про затвердження у новому складі постійно діючої комісії з питань прий-мання громадян на утримання до Комунальних установ «Будинок милосердя» Криворізької міської ради та «Будинок милосердя «Затишок» Криворізької міської ради», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Право на прийняття до Комунальних установ «Будинок милосердя «Затишок» Криворізької міської ради та «Будинок милосердя» Криворізької міської ради на повне утримання мають мешканці міста Кривого Рогу із числа осіб похилого віку, які досягли пенсійного віку, осіб з інвалідністю першої і другої груп, старші за 18 років, які за станом здоров’я потребують стороннього догляду, побутового обслуговування, медичної допомоги, яким згідно з медичним висновком не проти-показано перебування в установах загального типу та які не мають працездатних родичів, зобов’язаних їх утримувати за законом.  За наявності вільних місць до установ можуть прийматися особи вищезазначених категорій, які мають працездатних дітей або родичів, за умови стовідсоткового відшко-дування установам витрат на їх утримання |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява особи, яка виявила бажання проживати/перебувати в інтернаті або її законного представника.  Письмова згода на збір та обробку персональних даних, необхідних для форму-вання особової справи  Копії з пред’явленням оригіналів, у тому числі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отримані з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспорта;  довідки про присвоєння реєстраційного номе-ра облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  трудової книжки;  пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (за наявності);  довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності).  Медична картка з висновком про необхідність стороннього догляду та мож-ливість перебувати в установі загального типу.  Довідка про розмір доходів за останні 6 місяців до звернення для розрахунку середньомісячного сукупного доходу отриму-вача соціальних послуг.  Декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї за останні 6 місяців до звернення).  Три фотокартки розміром 3 х 4.  Інформація про наявність / відсутність родичів, які повинні забезпечити особі догляд та допомогу, їх заяви й документи, що під-тверджують неможливість догляду;  Документи, що підтверджують неможливість здійснювати догляд членами сім’ї (за наявності).  За наявності інвалідності:  копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;  довідка для направлення особи з інвалідністю до інтернату за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України;  індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою Мініс-терством охорони здоров'я України |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто, чи через уповноваженого представника.  Якщо документи подаються особисто, заяв-ник пред'являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність /безоплатність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публічної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики викон-кому Криворізької міської ради – до 30 кален-дарних днів |
| 13 | Перелік підстав для залишення заяви про надання публічної послуги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі; невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у пода-них документах; подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.  Подання заяви особою, яка має медичні про-типоказання для перебування в будинку- інтернаті загального профілю |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті заявника |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Оформлення на утримання до однієї з установ Комунальна установа «Будинок милосердя «Затишок» Криворізької міської ради або «Будинок милосердя» Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 22**

*Послуга:* ***Заселення внутрішньо переміщених осіб у транзитне містечко***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійс-нюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з поне-ділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у міс-ті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 годи-ни;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 годи-ни;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні вста-новлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про захист прав і свобод внутрішньо перемі-щених осіб», «Про адміністративну процеду-ру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Розпорядження Криворізького міського голо-ви від 26.01.2015 №24-р «Про створення місь-кої тимчасової комісії з відбору та заселення внутрішньо переміщених осіб у транзитне містечко», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Право на заселення мають внутрішньо переміщені особи, які перебувають на території м. Кривого Рогу та потребують створення належних умов проживання в житлових модулях транзитного містечка |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява, у якій особа особистим підписом підтверджують бажання отримати послугу.  Згода на обробку персональних даних.  Медичні довідки всіх членів сім’ї, які мають намір заселитися.  Копії з пред’явленням оригіналів, у тому числі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отримані з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспортів усіх членів сім'ї;  свідоцтв про народження дітей (за наявності);  свідоцтва про одруження (за наявності);  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера); для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто, чи через уповноваженого представника.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність /безоплатність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публічної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики ви-конкому Криворізької міської ради – до 30 ка-лендарних днів. У разі неможливості ухва-лення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні міської тимчасової комісії з питань відбору та заселення (відселення) внутрішньо переміщених осіб у транзитне містечко |
| 13 | Перелік підстав для залишення заяви про надання публічної послуги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі.  Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку,зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду заяви про надання публічної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.  У разі смерті заявника |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Заселення осіб у транзитне містечко.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | Особисто.  У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 23**

*Послуга:* ***Оформлення та виплата окремих видів одноразових матеріальних допомог громадянам, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» або «Про жертви нацистських переслідувань», чи «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійс-нюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з поне-ділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у міс-ті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 годи-ни;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 годи-ни;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні вста-новлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної у місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної у місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України:  «Про місцеве самоврядування в Україні»,  «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалід-ністю»,  «Про адміністративні послуги»,  «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Програми соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  рішення виконкому Криворізької міської ради від 19.12.2023 №1568 «Про затвердження Порядку оформлення та виплати окремих видів матеріальних допомог» |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Допомога надається громадянам, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» або «Про жертви нацистських переслідувань», чи «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», із числа:  осіб, зареєстрованих у м. Кривому Розі станом на 01 січня бюджетного року, у якому здійснюється виплата;  внутрішньо переміщених осіб, які перебу-вають на обліку в управліннях праці та соціаль-ного захисту населення виконкомів районних у місті рад та отримали відповідну довідку до 24.02.2022.  Право на отримання одноразової матеріаль-ної допомоги мають:  у розмірі 5 000 грн:  особи з інвалідністю внаслідок війни І-ІІІ групи із числа ветеранів Другої світової війни, які безпосередньо брали участь у бойових діях;  учасники бойових дій із числа ветеранів Другої світової війни, які безпосередньо брали участь у бойових діях;  визволителі міста Кривого Рогу із числа ветеранів Другої світової війни;  особи з інвалідністю внаслідок війни І-ІІІ групи, інвалідність яких пов’язана з бойовими діями у Афганістані або на території інших держав;  учасники бойових дій у Афганістані або на території інших держав;  особи з інвалідністю внаслідок війни із числа учасників:  ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, щодо яких установлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, віднесені до категорії 1;  ліквідації інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, складання ядерних зарядів та проведення на них регламентних робіт, віднесених до категорії 1, щодо яких установлено причинний зв’язок інвалідності з відповідною аварією, випробуванням або військовим навчанням, складанням ядерних зарядів та проведенням на них регламентних робіт, а також хворих на променеву хворобу внаслідок участі в ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї;  сім’ї загиблих (померлих) учасників бойових дій у Афганістані або на території інших держав, на яких поширюється чинність п.1 ст.10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», померлих осіб з інвалідністю внаслідок війни у Афганістані або на території інших держав;  удови (удівці) померлих учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській атомній електростанції;  у розмірі 3 000 грн:  особи з інвалідністю, не прирівняні до осіб з інвалідністю внаслідок війни, з числа:  потерпілих від Чорнобильської катастрофи, віднесених до категорії 1, щодо яких установлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою;  хворих на променеву хворобу внаслідок будь-якої радіаційної аварії, порушення правил експлуатації обладнання з радіоактивною речовиною, зберігання та захоронення радіоактивних речовин, що сталося не з вини потерпілих і визначено актом за формою Н-1 (якщо захворювання пов’язано з виробничою або професійною діяльністю) або актом державної комісії про нещасний випадок (радіаційну аварію), якщо такий зв'язок установлено закладами охорони здоров’я;  учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській атомній електростанції, віднесені до категорій 2, 3;  особи, прирівняні до учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни;  у розмірі 1 000 грн:  діти, потерпілі від Чорнобильської катаст-рофи;  колишні неповнолітні (яким на момент ув’язнення не виповнилося 18 років) в’язні концентраційних таборів, гетто, інших місць примусового тримання, створених фашистсь-кою Німеччиною та її союзниками в період Другої світової війни, а також діти, які народилися в зазначених місцях примусового тримання їх батьків;  колишні малолітні (яким на момент ув'язнення не виповнилося 14 років) в’язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, які визнані особами з інвалідністю від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин;  колишні в’язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання в період Другої світової війни; особи, які були насильно вивезені на примусові роботи на територію Німеччини або її союзників, що перебували в стані війни з колишнім Союзом РСР, або на території окупованих Німеччиною інших держав; діти партизанів, підпільників, інших учасників боротьби з націонал-соціалістичним режимом у тилу ворога, яких у зв’язку з патріотичною діяльністю їх батьків було піддано репресіям, фізичним розправам, гонінням;  дружини (чоловіки) померлих жертв нацистських переслідувань, визнаних за життя особами з інвалідністю від загального захворювання, трудового каліцтва та з інших причин, які не одружилися вдруге;  у розмірі 500 грн:  потерпілі від Чорнобильської катастрофи, віднесені до категорій 2, 3;  постраждалі внаслідок катастрофи на Чор-нобильській атомній електростанції, не відне-сені до жодної категорії |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява.  Згода на обробку персональних даних.  Копії з пред’явленням оригіналів, у тому числі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отримані з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспорта заявника або посвідки на постійне проживання;  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). Для заявників, які мають паспорт громадянина України, оформлений у формі ID-картки, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  посвідчення, що підтверджує відповідний статус;  довідки медико-соціальної експертної комісії, що підтверджує інвалідність, пов’язану з вико-нанням службових обов’язків;  довідки про взяття на облік (для внутрішньо переміщених осіб).  Довідка з банку про номер рахунку для перерахування коштів |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто, чи через уповноваженого представника.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок вне-сення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публіч-ної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики ви-конкому Криворізької міської ради – до 30 ка-лендарних днів. У разі неможливості ухва-лення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для за-лишення заяви про на-дання публічної послу-ги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі.  Невідповідність вмісту наданого пакета доку-ментів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у по-даних документах.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.  Повторне звернення із заявою за мате-ріальною допомогою протягом року.  Подання документів після 30 листопада поточного бюджетного року |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті заявника, зміни реєстрації місця проживання за межі міста |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухваленого рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 24**

*Послуга:* ***Оформлення та виплата окремих видів щомісячних матеріальних допомог громадянам, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» чи «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру нада-ння адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійс-нюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з поне-ділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у міс-ті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні вста-новлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України:  «Про місцеве самоврядування в Україні»,  «Про адміністративні послуги»,  «Про адміністративну процедуру»  «Про статус ветеранів війни, гарантії їх со-ціального захисту»,  «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катаст-рофи» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Прог-рами соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  рішення виконкому Криворізької міської ради від 19.12.2023 №1568 «Про затвердження Порядку оформлення та виплати окремих видів матеріальних допомог» |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Допомога надається громадянам, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» або «Про жертви нацистських переслідувань», чи «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», із числа:  осіб, зареєстрованих у м. Кривому Розі станом на 01 січня бюджетного року, у якому здійснюється виплата;  внутрішньо переміщених осіб, які перебу-вають на обліку в управліннях праці та соціаль-ного захисту населення виконкомів районних у місті рад та отримали відповідну довідку до 24.02.2022.  Право на отримання щомісячної матеріальної допомоги мають:  у розмірі 300 грн:  особи з інвалідністю внаслідок війни І групи, інвалідність яких пов’язана з бойовими діями у Афганістані або на території інших держав;  особи з інвалідністю внаслідок війни І групи з числа постраждалих внаслідок катастрофи на Чорнобильській атомній електростанції, щодо яких встановлено причинний зв'язок інва-лідності з чорнобильською катастрофою;  сім’ї загиблих (померлих) учасників бойових дій у Афганістані або на території інших держав, на яких поширюється чинність п.1 ст.10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», померлих осіб з інвалідністю внаслідок війни у Афганістані або на території інших держав;  сім’ї померлих учасників ліквідації наслід-ків чорнобильської катастрофи;  у розмірі 200 грн:  особи з інвалідністю внаслідок війни ІІ-ІІІ груп, інвалідність яких пов’язана з бойовими діями в Афганістані або на території інших держав;  особи з інвалідністю внаслідок війни ІІ-ІІІ груп з числа постраждалих унаслідок катастрофи на Чорнобильській атомній електростанції, щодо яких встановлено при-чинний зв'язок інвалідності з чорнобильською катастрофою |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява.  Згода на обробку персональних даних.  Копії з пред’явленням оригіналів, у тому числі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отримані з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспорта заявника або посвідки на постійне проживання;  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). Для заявників, які мають паспорт громадянина України, оформлений у формі ID-картки, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  пільгового посвідчення, що підтверджує відповідний статус;  довідки медико-соціальної експертної комісії, що підтверджує інвалідність, пов’язану з вико-нанням службових обов’язків;  довідки про взяття на облік (для внутрішньо переміщених осіб).  Довідка з банку про номер рахунку для перерахування коштів |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто чи через уповноваженого представника.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публічної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики викон-кому Криворізької міської ради – до 30 кален-дарних днів. У разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для залишення заяви про надання публічної послуги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі.  Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.  Повторне звернення за наданням допомоги протягом одного року.  Подання документів після 30 листопада поточного бюджетного року |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті одержувача матеріальної до-помоги, зміни реєстрації місця проживання за межі міста |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухваленого рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 25**

*Послуга:* ***Надання матеріальної допомоги у зв’язку з похованням рідних***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центри надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійс-нюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з поне-ділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної у місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у міс-ті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні вста-новлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України:  «Про місцеве самоврядування в Україні»,  «Про адміністративні послуги»;  «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України |  |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади |  |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від:  21.12.2016 №1182 «Про затвердження Прог-рами соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  29.07.2020 №4859 «Про затвердження Положення про надання одноразової мате-ріальної допомоги мешканцям міста за рахунок бюджетних коштів у новій редакції», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Матеріальна допомога надається мешканцям міста, які зареєстровані та фактично проживають у м. Кривому Розі, внутрішньо переміщеним особам, узятим на облік в управліннях праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад (надалі – районні управління) |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява, у якій особа особистим підписом підтверджує бажання отримати допомогу з бюджету Криворізької міської територіальної громади.  Письмова згода на збір та обробку персональних даних, необхідних для призна-чення матеріальної допомоги.  Копії з пред’явленням оригіналів, у тому числі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отримані з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспорта заявника, або посвідки на постійне проживання;  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  довідки встановленого зразка про взяття на облік у м. Кривому Розі, виданої районними управліннями (для внутрішньо переміщених осіб);  свідоцтва про смерть.  Інші документи, у разі необхідності, для підтвердження фактів, викладених у заяві.  Довідки про доход за попередні три місяці від місяця звернення (заробітна плата, пенсія, регресні виплати, інші соціальні виплати, виплати, що надаються навчальними закла-дами) усіх членів сім'ї, які зареєстровані та/або проживають разом із заявником).  Довідка з банку про номер рахунка для перерахування коштів  Районні управління до пакета документів додають:  персоналізовану довідку про осіб за адре-сою з Реєстру Криворізької міської терито-ріальної громади;  акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявників, що підписується спеціалістами, які йогосклали, і заявником, та завіряється підписом начальника й печаткою районного управління |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто чи через уповноваженого представника.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представ-ником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок вне­сення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публіч­ної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики ви-конкому Криворізької міської ради – до 30 ка-лендарних днів. У разі неможливості ухва-лення рішення в такий строк, після його ухва-лення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для залишення заяви про надання публічної послуги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі.  Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.  Якщо сукупний доход сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні три місяці перед місяцем звернення перевищує 1,5 розміра прожиткового мінімуму на одну особу, установленого чинним законодавством Украї-ни |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті одержувача матеріальної допо-моги |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухвале-ного рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 26**

*Послуга:* ***Надання матеріальної допомоги у зв’язку зі складною життєвою ситуацією***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центри надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійс-нюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з поне-ділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua);  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні вста-новлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту населення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту населення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту населення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту населення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України:  «Про місцеве самоврядування в Україні»,  «Про адміністративні послуги»,  «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України |  |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади |  |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від:  21.12.2016 №1182 «Про затвердження Програми соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  29.07.2020 №4859 «Про затвердження Положення про надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям міста за рахунок бюджетних коштів у новій редакції» зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержання публічної послуги | Матеріальна допомога надається мешканцям міста, які зареєстровані та фактично проживають у м. Кривому Розі, внутрішньо переміщеним особам, узятим на облік в управліннях праці та соціального захисту населення виконкомів районних в місті рад (надалі – районні управління) |
| 9 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання публічної послуги, а також вимоги до них | Заява, у якій особа особистим підписом підтверджує бажання отримати допомогу з бюджету Криворізької міської територіальної громади.  Письмова згода на збір та обробку персональних даних, необхідних для призначення матеріальної допомоги.  Копії з пред’явленням оригіналів, у тому числі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отримані з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспорта заявника або посвідки на постійне проживання;  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  довідки встановленого зразка про взяття на облік у м. Кривому Розі, виданої районними управліннями (для внутрішньо переміщених осіб);  документа, що підтверджує факт стихійного лиха або нещасного випадку та шкоду, нанесену ними.  Інші документи, у разі необхідності, для підтвердження фактів, викладених у заяві.  Довідки про дохід за попередні три місяці від місяця звернення (заробітна плата, пенсія, регресні виплати, інші соціальні виплати, виплати, що надаються навчальними закладами) усіх членів сім'ї, які зареєстровані та/або проживають разом із заявником).  Довідка з банку про номер рахунка для перерахування коштів.  Управління праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад до пакету документів додають:  персоналізовану довідку про осіб за адресою з Реєстру Криворізької міської територіальної громади;  акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявників, що підписується спеціалістами, які його склали, і заявником, та завіряється підписом начальника й печаткою районного управління |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто чи через уповноваженого представника.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публічної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики виконкому Криворізької міської ради – до 30 календарних днів. У разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для залишення заяви про надання публічної послуги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі;  Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.  Повторне звернення за наданням допомоги (окрім виняткових випадків).  Якщо сукупний доход сім'ї в розрахунку на одну особу за попередні 3 місяці перед місяцем звернення перевищує 1,5 розміра прожиткового мінімуму на одну особу, установленого чинним законодавством України |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті одержувача матеріальної допомоги |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухваленого рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 27**

*Послуга:* ***Надання матеріальної допомоги у зв’язку зі значними витратами на медичне лікування***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центри надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійс-нюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з поне-ділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту населення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua)  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту населення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту населення виконкому Саксаганської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні вста-новлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту населення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту населення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту населення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту населення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України:  «Про місцеве самоврядування в Україні»,  «Про адміністративні послуги»,  «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від:  21.12.2016 №1182 «Про затвердження Програми соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  29.07.2020 №4859 «Про затвердження Положення про надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям міста за рахунок бюджетних коштів у новій редакції» зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержання публічної послуги | Матеріальна допомога надається мешканцям міста, які зареєстровані та фактично проживають у м. Кривому Розі, внутрішньо переміщеним особам, узятим на облік в управліннях праці та соціального захисту населення виконкомів районних в місті рад (надалі – районні управління) |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява, у якій особа особистим підписом підтверджують бажання отримати допомогу з бюджету Криворізької міської територіальної громади.  Письмова згода на збір та обробку персональних даних, необхідних для призначення матеріальної допомоги.  Копії з пред’явленням оригіналів, у тому числі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отримані з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспорта заявника або посвідки на постійне проживання;  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  довідки встановленого зразка про взяття на облік у м. Кривому Розі, виданої районними управліннями (для внутрішньо переміщених осіб);  виписки з історії хвороби з переліком медикаментів, витратних матеріалів у разі хірургічного втручання.  Оригінали фінансових документів (касових чеків)  Інші документи, у разі необхідності, для підтвердження фактів, викладених у заяві.  Довідки про доход за попередні три місяці від місяця звернення (заробітна плата, пенсія, регресні виплати, інші соціальні виплати, виплати, що надаються навчальними закладами) усіх членів сім'ї, які зареєстровані та/або проживають разом із заявником).  Довідка з банку про номер рахунка для перерахування коштів.  Управління праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад до пакета документів додають:  персоналізовану довідку про осіб за адресою з Реєстру Криворізької міської територіальної громади;  акт обстеження матеріально-побутових умов проживання заявників, що підписується спеціалістами, які його склали, і заявником, та завіряється підписом начальника й печаткою районного управління |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце Центру особисто чи через уповноваженого представника.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публічної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики ви-конкому Криворізької міської ради – до 30 ка-лендарних днів. У разі неможливості ухва-лення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для за-лишення заяви про на-дання публічної послу-ги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні пуб-лічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі.  Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви.  Повторне звернення за наданням допомоги (окрім виняткових випадків) |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду зая-ви про надання публіч-ної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті одержувача матеріальної допомоги |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухваленого рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 28**

*Послуга:* ***Надання одноразової матеріальної допомоги в разі смерті військовослужбовця, який загинув або помер унаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час захисту Батьківщини або виконання інших обов'язків військової служби, унаслідок військової агресії Російської Федерації проти України***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійс-нюються в Центрі з 8.00 до 15.30 годин з поне-ділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua);  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні вста-новлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України:  «Про місцеве самоврядування в Україні»,  «Про адміністративні послуги»;  «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;  «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Програми соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  рішення виконкому Криворізької міської ради від 01.04.2022 №176 «Про затвердження Порядку надання матеріальних допомог сім’ям військовослужбовців (резервістів, військово-зобов’язаних, добровольців), які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час захисту Батьківщини або виконання інших обов’язків військової служби, унаслідок військової агресії Російської Федерації проти України», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Заява, наявність відповідного пакета документів  Право на отримання одноразової матеріальної допомоги мають члени сім’ї військовослужбовця, який загинув або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час захисту Батьківщини або виконання інших обов’язків військової служби, унаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, які зареєстровані в м. Кривому Розі. Це – дружина (чоловік), батьки (усиновлювачі), діти, які спільно проживали, та діти, які не проживали з ним, але перебували на його утриманні, до досягнення 18-річного віку, а в разі навчання за денною формою або дуальною формою здобуття освіти в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява на ім’я міського голови в довільній формі.  Згода на обробку персональних даних.  Копії з пред’явленням оригіналів, у тому числі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отримані з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспорта з відомостями про реєстрацію місця проживання (у разі наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки, надається довідка про реєстрацію місця проживання або місця перебування, або посвідка на постійне проживання);  довідки про присвоєння реєстраційного но-мера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  документів, що підтверджують родинні стосунки (копія свідоцтва про одруження, про народження тощо);  повідомлення про смерть (копія з пред’яв- ленням оригіналу);  свідоцтва про смерть (копія з пред’явленням оригіналу);  посвідчення сім’ї загиблого (для сімей загиблих військовослужбовців);  довідка з банку про номер рахунку для перерахування коштів.  Довідка з навчального закладу (для дітей від 18 до 23 років) |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру (через віддалене робоче місце) особисто чи за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку (за наявної технічної можливості).  Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публіч-ної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики виконкому Криворізької міської ради – до 30 календарних днів. У разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для за-лишення заяви про на-дання публічної послу-ги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні пуб-лічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі.  Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  Повторне звернення за наданням одноразової допомоги |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду заяви про надання публічної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті заявника.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухвале-ного рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 29**

*Послуга:* ***Надання матеріальної допомоги на оплату поховальних та супутніх послуг у разі смерті військовослужбовця, який загинув або помер унаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час захисту Батьківщини або виконання інших обов'язків військової служби, унаслідок військової агресії Російської Федерації проти України***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійс-нюються в Центрі з 08.00 до 15.30 години з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе- лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua);  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
|  | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні встановлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004; 0978288145;  0978288175; 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження віддаленого робочого місця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого робочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти віддаленого робочого місця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної інформації*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України:  «Про місцеве самоврядування в Україні»,  «Про адміністративні послуги»;  «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;  «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Прог-рами соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  рішення виконкому Криворізької міської ради від 01.04.2022 №176 ««Про затвердження Порядку надання матеріальних допомог сім’ям військовослужбовців (резервістів, військовозо-бов’язаних, добровольців), які загинули або по-мерли внаслідок поранення, контузії чи каліцт-ва, одержаних під час захисту Батьківщини або виконання інших обов’язків військової служби, унаслідок військової агресії Російської Федерації проти України», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Заява, наявність відповідного пакета документів.  Право на отримання матеріальної допомоги на оплату поховальних та супутніх послуг мають члени сім’ї військовослужбовця, який загинув або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час захисту Батьківщини або виконання інших обов’язків військової служби, унаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, які зареєстровані в м. Кривому Розі, або особа, яка надала документи, що підтверджують факт поховання військовослужбовця |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява на ім’я міського голови в довільній формі.  Згода на обробку персональних даних.  Копії з пред’явленням оригіналів, у тому числі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отримані з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспорта заявника (у разі наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки, надається довідка про реєстрацію місця проживання або місця перебування, або посвідка на постійне проживання)  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  документів, що підтверджують родинні стосунки (копія свідоцтва про одруження, про народження тощо);  повідомлення про смерть;  свідоцтва про смерть.  Акти виконаних робіт на оплату поховальних та супутніх послуг.  Довідка з банку про номер рахунку для перерахування коштів |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру або через віддалене робоче місце особисто чи за допомогою засобів телеко-мунікаційного зв'язку (за наявності технічної можливості).  Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публічної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики викон-кому Криворізької міської ради – до 30 кален-дарних днів. У разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для залишення заяви про надання публічної послуги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі; невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам. передбачених у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; повторне звернення за наданням допомоги |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду заяви про надання публічної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті заявника.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухваленого рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 30**

*Послуга:* ***Надання різних видів матеріальних допомог окремим пільговим категоріям мешканців м. Кривого Рогу, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», бійцям-добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, але не мають відповідного статусу, та членам сімей військовослужбовців, які перебувають у полоні***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійс-нюються в Центрі з 08.00 до 15.30 години з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua);  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні встановлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 по 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України:  «Про місцеве самоврядування в Україні»,  «Про адміністративні послуги»;  «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;  «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України |  |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади |  |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Програми соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  рішення виконкому Криворізької міської ради від 19.12.2023 №1567 «Про затвердження Порядку надання різних видів матеріальних допомог окремим пільговим категоріям мешканців м. Кривого Рогу» |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | На отримання матеріальної допомоги разово мають право учасники бойових дій, які брали безпосередню участь у відсічі агресії Російскої Федерації проти України та були звільнені/ демобілізовані з військової служби після 24.02.2022.  Право на отримання одноразової матеріаль-ної допомоги мають:  особи з інвалідністю внаслідок війни І-ІІІ групи, інвалідність яких пов’язана з безпосередньою участю в антитерористичній операції на сході України та операції об’єднаних сил у Донецькій і Луганській областях (надалі – АТО та ООС), відсічі агресії Російської Федерації проти України;  сім’ї, діти військовослужбовців, які загинули (померли), пропали безвісти в зоні проведення АТО та ООС або перебувають у полоні, та сім’ї, діти померлих осіб з інвалідністю, інвалідність яких пов’язана з безпосередньою участю в АТО та ООС;  бійці-добровольці, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, але не мають відповідного статуcу.  Прийом заяв здійснюється до 01 грудня відповідного року |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява.  Згода на обробку персональних даних.  Копії з пред’явленням оригіналів, у тому числі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отримані з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»:  паспорта заявника (у разі наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки, надається довідка про реєстрацію місця проживання або місця перебування чи посвідка на постійне проживання);  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  відповідного пільгового посвідчення.  Довідка з банку про номер рахунку для перерахування коштів.  Додатково, у залежності від обставин, надаються копії документів, з пред’явленням оригіналів:  учасників бойових дій, які брали безпосередню участь у відсічі агресії Російської Федерації проти України, звільне-ним/демобілізованим з військової служби після 24.02.2022;  військового квитка з відповідною відміткою щодо звільнення /демобілізації чи тимчасового посвідчення військовозобовʼязаного, якщо в нього відсутній військово-обліковий документ;  витягу з наказу щодо звільнення з військової служби;  особам з інвалідністю внаслідок війни, які брали безпосередню участь в АТО та ООС, відсічі агресії Російської Федерації проти України, – відповідної довідки про безпо-середню участь в АТО та/або в заходах, необ-хідних для забезпечення оборони України у зв’язку з військовою агресією Російської Феде-рації проти України;  сім’ям військовослужбовців, які пропали безвісти в зоні проведення АТО та ООС або перебувають у полоні:  довідки уповноваженого органу про факт пропажі безвісти в зоні проведення АТО та ООС або перебування в полоні;  документа, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтва про народження, про шлюб);  бійцям-добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та держав-ного суверенітету на Сході України, але не мають відповідного статусу, – посвідчення бійця-добровольця |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру (через віддалене робоче місце) особисто чи за допомогою засобів телекому-нікаційного зв’язку (за наявності технічної можливості).  Якщо документи подаються особисто, заявник пред’являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок вне-сення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публіч-ної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики ви-конкому Криворізької міської ради – до 30 ка-лендарних днів. У разі неможливості ухва-лення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для за-лишення заяви про на-дання публічної послу-ги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні пуб-лічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі; невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7; виявлення недостовірних відомостей у поданих доку-ментах.  Для учасників бойових дій, які брали безпосередню участь у відсічі агресії Росій-ської Федерації проти України та були звільнені/демобілізовані з військової служби – повторне звернення за наданням разової матеріальної допомоги.  Для інших категорій, зазначених у Порядку, – повторне звернення за наданням одноразової матеріальної допомоги протягом бюджетного року |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду заяви про надання публічної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті заявника.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухвале-ного рішення виконкому Криворізької міської ради.  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 31**

*Послуга:* ***Надання щомісячної матеріальної допомоги окремим пільговим категоріям мешканців м. Кривого Рогу, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| **1** | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| **2** | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 годин;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійс-нюються в Центрі з 08.00 до 15.30 години з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| **3** | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua);  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні встановлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004; 0978288145;  0978288175; 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Програ-ми соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  рішення виконкому Криворізької міської ради від 19.12.2023 №1567 «Про затвердження Порядку надання різних видів матеріальних допомог окремим пільговим категоріям мешканців м. Кривого Рогу» |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Підстава для одержан-ня публічної послуги | Особисте звернення, наявність відповідного пакета документів.  Право на отримання щомісячної матеріальної допомоги мають:  особи з інвалідністю внаслідок війни І-ІІІ груп, інвалідність яких пов’язана з безпосередньою участю в антитерористичній операції на сході України та операції об’єднаних сил у Донецькій і Луганській областях (надалі – АТО та ООС), відсічі агресії Російської Федерації проти України;  члени сімей військовослужбовців, які загинули (померли), пропали безвісті в зоні проведення АТО та ООС, або перебувають у полоні, та члени сімей померлих осіб з інвалідністю, інвалідність яких пов’язана з безпосередньою участю в АТО та ООС.  Прийом заяв здійснюється до 01 грудня поточного року |
| 9 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява.  Згода на обробку персональних даних.  Довідка з банку про номер рахунка для перерахування коштів.  Копії паспорта громадянина України, довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті щодо цього), посвідчення, що підтверджує відповідний статус.  Для виплати матеріальної допомоги необхідно додатково надати:  сім’ям військовослужбовців, які пропали безвісти в зоні проведення АТО та ООС або перебувають у полоні:  довідку уповноваженого органу про факт пропажі безвісти в зоні проведення АТО та ООС або перебування в полоні;  документ, що підтверджує родинні стосунки (свідоцтва про народження, про шлюб).  Особам з інвалідністю внаслідок війни, які брали безпосередню участь в АТО та ООС, відсічі агресії Російської Федерації проти України, копію відповідної довідки про безпосередню участь в АТО та/або в заходах, необхідних для забезпеченні оборони держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.  Внутрішньо переміщеним особам довідку про взяття на облік в управління праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру (через віддалене робоче місце) шляхом особистого звернення або поштою, у тому числі електронною. Заява, подана електронною поштою, обов’язково підписується електро-нним підписом |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публічної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики ви-конкому Криворізької міської ради – до 30 ка-лендарних днів. У разі неможливості ухва-лення рішення в такий строк, після його ухва-лення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для залишення заяви про надання публічної послуги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі; невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7; виявлення недосто-вірних відомостей у поданих документах; повторне звернення за наданням допомоги |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду заяви про надання публічної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті заявника.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухвале-ного рішення виконкому Криворізької міської ради  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ № 32**

*Послуга:* ***Надання матеріальної допомоги на виготовлення та встановлення намогильних споруд військовослужбовцям, загиблим (померлим), які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України під час військової агресії Російської Федерації проти України***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надан-ня адміністративних послуг | | Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (на-далі – Центр) |
| **1** | Місцезнаходження Центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| **2** | Інформація про режим роботи Центру | 1. Центр працює:  у понеділок, середу, четвер, п’ятницю, суботу з 08.00 до 16.30 години;  у вівторок – з 8.00 до 20.00 години, без перерви.  2. Прийом та видача документів для надання адміністративних і публічних послуг здійс-нюються в Центрі з 08.00 до 15.30 години з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| **3** | Телефони та адреси електронної пошти Центру | Тел.: 0800500459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Тернівської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Ухтомського, 23, м. Кривий Ріг, 50083 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0975033528, 0674336786;  [upszn@trnvk.gov.ua](mailto:upszn@trnvk.gov.ua);  http://[trnvk.gov.ua](mailto:trnvk@trnvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Покровської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Федора Караманиць, 37, м. Кривий Ріг, 50096 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0981810107, 0981810117;  upszn1210@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Саксаганської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Софії Перовської, 16а, м. Кривий Ріг, 50036 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Понеділок, середа, четвер, п’ятниця - з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години;  вівторок – з 08.00 до 20.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години та з 15.30 до 16.00 години;  субота – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години.  На період дії воєнного стану в Україні встановлюється час прийому замовників послуг: понеділок, вівторок, середа, четвер, п’ятниця – з 08.00 до 16.30 годин, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0983602004, 0978288145,  0978288175, 0978288432;  [upszn\_1242@srvk.gov.ua](mailto:upszn_1242@srvk.gov.ua) |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Довгинцівської районної в місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Дніпровське шосе, 16, м. Кривий Ріг, 50086 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0681881010;  upszn@dlgr.gov.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Металургійної районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Металургів, 16, м. Кривий Ріг, 50006 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 8.30 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0973920336, 0684991433;  soctrud7148@gmail.com |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту насе-лення виконкому Центрально-Міської районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | вул. Свято-Миколаївська, 27, м. Кривий Ріг, 50000 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів) з 08.30 до 16.00 години, без перерви; субота з 08.30 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0677773560, 0504888945;  vpszn1211@i.ua |
| Найменування управління праці та соціального захисту населення виконкому район-ної в місті ради (віддаленого робочого місця Центру) | | Управління праці та соціального захисту населення виконкому Інгулецької районної у місті ради |
| 1 | Місцезнаходження від-даленого робочого міс-ця Центру | пр-т Південний, 1, м. Кривий Ріг, 50026;  вул. Гірників, 19, м. Кривий Ріг, 50102 |
| 2 | Інформація про режим роботи віддаленого ро-бочого місця Центру | Щоденно (крім вихідних та святкових днів)  з 09.00 до 16.00 години |
| 3 | Телефони та адреси електронної пошти від-даленого робочого міс-ця Центру | Тел.: 0960438568, 0679147657;  soc1212@ukr.net |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** | | |
| 4 | Кодекси, Закони України | Закони України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; «Про адміністративну процедуру» |
| 5 | Акти Кабінету Мініст-рів України | - |
| 6 | Акти центральних ор-ганів виконавчої влади | - |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/ орга-нів місцевого самовря-дування | Рішення Криворізької міської ради від 21.12.2016 №1182 «Про затвердження Програми соціальної підтримки населення на 2017–2026 роки», зі змінами;  рішення виконкому Криворізької міської ради від 17.05.2023 №566 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги на виготовлення та встановлення намогильних споруд військовослужбовцям, загиблим (по-мерлим), які захищали незалежність, сувере-нітет та територіальну цілісність України під час військової агресії Російської Федерації проти України», зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** | | |
| 8 | Вичерпний перелік до-кументів, необхідних для отримання публіч-ної послуги, а також вимоги до них | Заява, наявність відповідного пакета доку-ментів.  Матеріальна допомога надається особам, які є:  членами сім’ї загиблого (померлого) військо-вослужбовця;  особами, які надали документи, що під-тверджують факт виготовлення та вста-новлення намогильної споруди |
| 9 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява на ім’я міського голови в довільній формі.  Згода на обробку персональних даних.  Копії з пред’явленням оригіналу:  паспорта з відомостями про реєстрацію місця проживання (у разі наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки, надається довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування) чи посвідки на постійне проживання;  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтва про одруження, про народження та ін.);  свідоцтва про смерть;  свідоцтва про поховання або іншого документа, що підтверджує місце поховання (не подаються документи на поховання на Меморіальному бульварі «Алея Слави» та в секторі почесних військових поховань кладовища «Центральне»);  посвідчення сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, передбачене абзацом п’ятим статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;  договору про виготовлення та встановлення намогильної споруди та/або документів, що підтверджують факт виготовлення і станов-лення намогильної споруди, із зазначенням вартості послуг та прізвища, ім’я, по батькові загиблого (померлого) військовослужбовця.  Довідка з банку про номер рахунка для перерахування коштів.  Для осіб, які надали документи, що підтверджують факт виготовлення та встановлення намогильної споруди:  Заява на ім’я міського голови в довільній формі.  Згода на обробку персональних даних.  Копії з пред’явленням оригіналу:  паспорта з відомостями про реєстрацію місця проживання (у разі наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки, надається довідка про реєстрацію місця проживання або місця перебування) чи посвідки на постійне проживання;  довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера. Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;  свідоцтва про смерть або документа, що підтверджує факт смерті;  свідоцтва про поховання або іншого документа, що підтверджує місце поховання (не подаються документи на поховання на Меморіальному бульварі «Алея Слави» та в секторі почесних військових поховань кладовища «Центральне»);  документів, що підтверджують факт виготовлення та встановлення намогильної споруди із зазначенням вартості послуг та прізвища, ім’я, по батькові загиблого (померлого) військовослужбовця.  Довідка з банку про номер рахунка для перерахування коштів |
| 10 | Порядок та спосіб по-дання документів, не-обхідних для отриман-ня публічної послуги | Заява та пакет документів подаються до Центру (через віддалене робоче місце) особисто чи за допомогою засобів телекому-нікаційного зв'язку (за наявності технічної можливості).  Якщо документи подаються особисто, заяв-ник пред'являє документ, що посвідчує його особу.  У разі подання документів представником, додатково пред’являється примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження |
| 11 | Платність / безоплат-ність публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги:*** | | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 11.2 | Розмір та порядок внесення плати | - |
| 11.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 12 | Строк надання публічної послуги | 1. Управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради – до 15 календарних днів.  2. Департаментом соціальної політики викон-кому Криворізької міської ради – до 30 кален-дарних днів. У разі неможливості ухвалення рішення в такий строк, після його ухвалення на засіданні виконкому Криворізької міської ради |
| 13 | Перелік підстав для залишення заяви про надання публічної послуги без руху | Подання пакета документів не в повному обсязі |
| 14 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Подання пакета документів не в повному обсязі.  Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам, передбаченим у Порядку, зазначеному в пункті 7.  Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.  Повторне звернення за наданням допомоги. |
| 15 | Перелік підстав для закриття розгляду заяви про надання публічної послуги | Відмова заявника від розгляду його заяви.  У разі смерті заявника.  Подання заяви особою, яка не мала права на подання такої заяви |
| 16 | Результат надання публічної послуги | Перерахування коштів на підставі ухва-леного рішення виконкому Криворізької міської ради  Повідомлення про відмову із зазначенням шляхів її оскарження |
| 17 | Спосіб отримання результату надання публічної послуги | У разі відмови, у спосіб, визначений заявником |
| 18 | Примітка |  |

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***