*Додаток*

*до рішення виконкому міської ради*

*22.01.2024 №65*

***Порядок***

***проведення щомісячної компенсації витрат на оплату***

***житлово-комунальних послуг окремим категоріям мешканців міста***

1. Порядок проведення щомісячної компенсації витрат на оплату житлово-

комунальних послуг окремим категоріям мешканців міста (надалі – компенсація) (надалі – Порядок) визначає механізм проведення відповідної компенсації.

1. Компенсація надається громадянам, місце проживання яких зареєстровано в Кривому Розі.
2. Компенсація надається:

3.1 сім’ям загиблих (померлих) учасників бойових дій у Афганістані або на

території інших держав, на яких поширюється чинність п.1 ст.10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», померлих осіб з інвалідністю внаслідок війни в Афганістані або на території інших держав;

3.2 сім’ям військовослужбовців, загиблих унаслідок катастрофи військово-

транспортного вертольота МІ-8Т та субмарини «Курськ»;

3.3 сім’ям військовослужбовців, які загинули/померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання (пропали безвісти, перебувають у полоні), та сім’ям померлих осіб з інвалідністю внаслідок війни, смерть або інвалідність яких пов’язана з безпосередньою участю в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуванням безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, безпосередньою участю в здійснення заходів з організації національної безпеки й оборони, відсічі й стримуванні збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, у разі, якщо сім’ї отримали статус до 24.02.2022 та перебували на обліку в управлінні праці та соціального захисту населення виконкому районної в місті ради (надалі – управління) станом на 01 січня поточного року;

3.4 сім’ям військовослужбовців, які загинули/померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, отриманих під час здійснення заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави в зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, у разі, якщо сім'ї отримали відповідний статус станом на 01 січня року, у якому здійснюється виплата;

3.5 сім’ям загиблих під час виконання службових обов’язків працівників Міністерств органів внутрішніх справ та надзвичайних ситуацій України;

3.6 дитячим будинкам сімейного типу та прийомним сім’ям, у яких виховується троє і більше дітей та які не отримують пільгу з державного бю-джету відповідно до норм Постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2015 року №389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї»;

3.7 Почесним громадянам міста Кривого Рогу.

4. До членів сімей, зазначених у підпунктах 3.1­­–3.5, належать особи, які мають статус члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) захисника й захисниці України та відповідне посвідчення (довідку).

5. До складу сімей, зазначених у підпункті 3.6, включаються діти (до 18 років), які навчаються за денною або дуальною формами в закладах середньої, професійно-технічної, фахової передвищої та вищої освіти, до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23-річного віку, за наявності довідки про навчання із закладів освіти.

6. Компенсація надається дітям, які мають статус члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни або загиблого (померлого) захисника чи захисниці України та отримали відповідне посвідчення (довідку), не досягли 18-річного віку або навчаються за денною чи дуальною формами в закладах середньої, професійно-технічної, фахової передвищої та вищої освіти, до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23-річного віку, за наявності довідки про навчання із закладів освіти.

7. Особам, яким установлено правовий статус учасника бойових дій або особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та членам їх сімей, на яких розповсюджуються пільги, компенсація не надається.

8. Компенсація надається щомісячно на житлово-комунальні послуги на одне домогосподарство. У разі розділення особових рахунків, компенсація може надаватися за однією адресою декільком заявникам.

9. Для отримання компенсації особи, зазначені в пункті 3, подають до управління за місцем реєстрації щорічно особисту заяву в довільній формі з відомостями щодо розподілу суми компенсації на відповідні особові рахунки та зі згодою на обробку персональних даних.

10. При первинному зверненні до управління за місцем реєстрації, особи, зазначені в пункті 3, подають:

10.1 копії з обов’язковим пред’явленням оригіналів:

10.1.1 документа, виданого уповноваженим органом, що підтверджує участь військовослужбовця в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебування безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, безпосередню участь у здійсненні заходів з організації національної безпеки й оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій і Луганській областях, здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; для сімей військовослужбовців, які попали в полон або пропали безвісти до 24.02.2022 – документа, що підтверджує факт перебування в полоні або пропажі безвісти. Копія завіряється заявником власноруч;

10.1.2 паспорта з відомостями про реєстрацію місця проживання; у разі наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки, надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання або місця перебування; посвідки на постійне проживання. Копія завіряється заявником власноруч;

10.1.3 довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника, за винятком заявників, у яких паспорт громадянина України оформлений у формі ID-картки. Копія завіряється заявником власноруч;

10.1.4 документа про належність особи до указаних у пункті 3 категорій громадян (пільгове посвідчення або довідка). Копія завіряється заявником власноруч;

10.2 документи, що підтверджують розділення особових рахунків (для тих заявників, у домогосподарствах яких розділені особові рахунки);

10.3 довідку зі структурних підрозділів Пенсійного фонду України про отримання/неотримання субсидії на житлово-комунальні послуги;

10.4 довідку зі структурних підрозділів Пенсійного фонду України про отримання/неотримання пільг на оплату житлово-комунальних послуг для категорій, зазначених у пункті 3.6 Порядку.

11. Підставою для відмови в наданні компенсації є відсутність документів, зазначених у пунктах 9, 10.

12. Заяви та документи приймаються щорічно до 31 січня поточного року. Особи, зазначені в пункті 3 Порядку, які не встигли подати заяву до вищезазначеного терміну, мають право на отримання компенсації з початку кварталу, у якому було подано заяву.

13. На період призначення субсидії на житлово-комунальні послуги та придбання твердого палива й скрапленого газу компенсація не надається.

14. Право на отримання компенсації надається громадянам, які мають відповідний статус станом на 01 січня року, у якому здійснюється виплата, місце проживання яких зареєстровано в Кривому Розі та які надали відповідний пакет документів, передбачений пунктами 9, 10.

15. Якщо заявник має право на отримання компенсації на житлово-комунальні послуги коштом бюджету Криворізької міської територіальної гро-мади за декількома категоріями її отримувачів, він може отримати вищевказану компенсацію лише за однією категорією на власний вибір.

16. Документи перевіряються відповідальною особою управління та звіряються з інформацією, наданою заявником.

17. Граничний розмір компенсації розраховується, виходячи із 40% суми прожиткового мінімуму на одну особу з розрахунку на місяць станом на 01 січня поточного року, у якому здійснюється надання компенсації, та коригується в залежності від кількості членів сім’ї.

18. У 2024 році граничний розмір компенсації становить:

18.1 у опалювальний період:

18.1.1 на сім’ю з трьох осіб та більше – 1 168 грн;

18.1.2 на сім’ю з двох осіб – 934 грн;

18.1.3 на сім’ю з однієї особи – 747 грн;

18.2 у неопалювальний період:

18.2.1 на сім’ю з трьох осіб та більше – 584 грн;

18.2.2 на сім’ю з двох осіб – 467 грн;

18.2.3 на сім’ю з однієї особи – 374 грн.

19. Компенсація зараховується на особові рахунки заявників підприємст-вами, організаціями, установами, що здійснюють надання (нарахування вартості) житлово-комунальних послуг.

20. У разі відсутності в заявника відкритого особового рахунку на підприємстві, організації, установі, що здійснюють надання (нарахування вартості) житлово-комунальних послуг (за наявності загального особового рахунку будинку), з метою подальшого перерахування за цільовим призначенням компенсація перераховується на наявні розрахункові рахунки організації.

21. У разі зміни обставин, що можуть вплинути на отримання компенсації [зміна в складі сім’ї, прибуття/вибуття (у разі смерті члена сім’ї, зміни адреси реєстрації, втрати статусу) тощо], отримувачі компенсації зобов’язані протягом місяця повідомити про це управління.

22. Управління:

22.1 ведуть облік вищезазначених категорій громадян;

22.2 за необхідності, надають запити до відповідних органів про уточнення

місця реєстрації членів сім’ї;

22.3 здійснюють прийом заяв і документів та перевіряють місце реєстрації заявників у Реєстрі Криворізької міської територіальної громади;

22.4 реєструють заяви у відповідних журналах;

22.5 надають інформацію за узгодженими формами департаменту для здійснення фінансування за рахунок коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади;

22.6 несуть відповідальність за перевірку:

22.6.1 права заявника на отримання компенсації;

22.6.2 наданої інформації департаменту для здійснення фінансування компенсації за рахунок коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади;

22.6.3 інформації про заявників, які протягом року повторно надали заяви;

22.7 своєчасно інформують департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради (надалі – департамент) про зміни та уточнення, що можуть вплинути на отримання компенсації або її розмір [зміна в складі сім’ї, прибуття/вибуття (у разі смерті, зміни адреси реєстрації, втрати статусу) тощо];

22.8 передають департаменту сформовані списки мешканців для надання компенсації;

22.9 за необхідності надають до департаменту пропозиції для внесення змін до відповідного рішення виконкому міської ради;

22.10 проводять інформаційно-роз’яснювальну роботу серед мешканців району з питання отримання компенсації;

22.11 забезпечують зберігання документів, поданих заявниками для надання щомісячної компенсації, згідно з пунктами 9, 10, у порядку, визначеному чинним законодавством України;

22.12 залишають без руху заяви мешканців у випадках, передбачених ст. 43 Закону України «Про адміністративну процедуру».

23. Департамент:

23.1 укладає договори з підприємствами, установами та організаціями для зарахування на особові рахунки заявників щомісячної компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг;

23.2 здійснює прийом від управлінь списків мешканців міста, яким надається компенсація витрат на оплату житлово-комунальних послуг, із зазначенням назви підприємства, установи, організації та послуги;

23.3 готує відповідний проєкт рішення виконкому міської ради;

23.4 готує, у разі необхідності, відповідний проєкт рішення виконкому міської ради про внесення змін до раніше ухвалених рішень про надання компенсації згідно з наданими управліннями пропозиціями;

23.5 складає узагальнені списки громадян і надає їх до підприємств, установ, організацій;

23.6 забезпечує перерахування коштів на підприємства, установи, організації, що здійснюють надання (нарахування вартості) житлово-комунальних послуг, відповідно до заяв одержувачів з подальшим зарахуванням підприємством – отримувачем компенсації коштів на особові рахунки заявників;

23.7 надає роз’яснення мешканцям міста щодо порядку отримання компенсації.

24. Фінансування видатків на проведення компенсації проводиться департаментом фінансів виконкому Криворізької міської ради відповідно до пропозицій на фінансування головного розпорядника коштів – департаменту.

25. Фінансування компенсації здійснюється в межах планових призначень на цю мету.

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***