*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*22.01.2024 №47*

#  *22.0*

#  *13.01.*

# *2016 ПЛАН ЗАХОДІВ*

***щодо організації виконання у 2024 році бюджету Криворізької міської***

***територіальної громади та ефективного раціонального використання бюджетних коштів***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Зміст заходу*** | ***Виконавець*** | ***Термін******виконання*** |

| *1* | *2* | *3* | *4* |
| --- | --- | --- | --- |
| ***І. Виконання доходів бюджету Криворізької міської територіальної громади, вишукування додаткових*** ***джерел надходжень до бюджету*** |
| 1.1 | Здійснювати координацію роботи в рамках діяльності міської робочої групи з питань виконання показників доходів бюджету Криворізької міської територіальної громади та мобілізації додаткових надходжень до бюджету | Керуюча справами виконкому міської ради, заступники міського голови відповідно до розподілу обов’язків | Протягом року |
| 1.21.2.11.2.1.11.2.1.21.2.1.31.2.1.41.2.21.2.2.11.2.2.21.2.2.31.2.2.41.2.2.5 | Продовжити роботу з метою збільшення надходжень за бюджетоутворюючими джерелами:податок на доходи фізичних осіб:з легалізації доходів від діяльності суб’єктів господарювання та найманих працівників; з керівниками суб’єктів господарювання стосовно недопущення фактів «тіньової зайнятості» та випадків порушень законодавства про оплату праці, особливо в частині виплати заробітної плати в розмірі, меншому за встановлений законодавством мінімум, своєчасного утримання та перерахування до бюджету податку на доходи фізичних осіб;із суб’єктами господарювання, які мають філії, відділення, інші відокремлені підрозділи на території міста, щодо додержання ними податкового законодавства в частині сплати податку на доходи фізичних осіб до бюджету Криворізької міської територіальної громади;щодо вжиття заходів з погашення заборгованості з виплати заробітної плати на підприємствах, в організаціях та установах міста (насамперед – економічно активних), недопущення її несвоєчасної виплати в подальшому;плата за землю:з виконання підпунктів 3.3 рішення міської ради від 26.05.2021 №506 «Про встановлення ставок плати за землю та пільг із земельного податку на території м. Кривого Рогу», зі змінами, та 2.1 рішення міської ради від 26.05.2021 №523 «Про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель м. Кривого Рогу»;щодо взаємодії з податковими органами в частині обміну інформацією для здійснення контролю за задекларованими та сплаченими сумами плати за землю;з проведення документальних та камеральних перевірок плати за землю в частині достовірності наданих землекористувачами міста податкових декларацій з плати за землю з урахуванням вимог чинного законодавства України та відповідних рішень міської ради;з обстеження земельних ділянок щодо дотримання умов їх використання та охорони, нормативних актів міської ради та укладених договорів оренди землі в межах заходів контролю відповідно до чинного законодавства України;із забезпечення координації роботи з питань організації контролю за використанням та охороною земель, у тому числі шляхом проведення аналізу отриманих матеріалів про порушення земельного законодавства та вжиття заходів впливу з метою усунення цих порушень | Управління розвитку під-приємництва, департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень; Головне упра-вління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради,департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради,Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою), виконкоми районних у місті рад,департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 1.31.3.11.3.21.3.31.3.4 | Для вишукування додаткових резервів з надходжень від орендної плати за користування об’єктами комунальної власності міста, приватизацію об’єктів комунального майна та продажу землі:забезпечувати ефективне використання майна, що перебуває в комунальній власності міста;реалізовувати передачу в оренду вільних приміщень комунальної власності, у тому числі тих, що не використовуються комунальними підприємствами, закладами, установами для власних потреб;здійснювати контроль за надходженням і своєчасним перерахуванням покупцями коштів від приватизації об’єктів комунального майна, у разі порушення суб’єктами господарювання терміну сплати, уживати заходів щодо нарахування штрафних санкцій відповідно до чинного законодавства України;проводити контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до бюджету Криворізької міської територіальної громади | Управління комунальної власності міста, департамент розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради, відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства, заклади, установи, Комунальне підприємство «Парковка та реклама» Криворізької міської ради,управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради,департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 1.41.4.11.4.21.4.3 | З метою розширення бази оподаткування екологічним податком: взаємодіяти з відповідним державним органом з питань ініціювання перевірки дотримання суб’єктами господарювання вимог природоохоронного законодавства;проводити перевірки суб’єктів господарювання стосовно повноти обрахування та сплати екологічних платежів;здійснювати дієвий контроль за повнотою сплати податку шляхом координації роботи з виявлення підприємств, що є утворювачами відходів | Управління екології виконкому Криворізької міської ради,Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),управління екології виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень | Протягом року |
| 1.51.5.11.5.21.5.31.5.4  | Сприяти виконанню планових показників, забезпечити в межах повноважень контроль за надходженнями та моніторинг:єдиного податку шляхом легалізації доходів від діяльності суб’єктів господарювання та найманих працівників, проведення співбесід та інформування в засобах масової інформації щодо своєчасної сплати податку;акцизного податку, у тому числі шляхом перевірки наявності в об’єктах бізнесу реєстраторів розрахункових операцій та відповідних ліцензій;податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, у тому числі шляхом проведення роботи із залучення до оподаткування всіх платників, які повинні сплачувати цей податок; зборів та плати за надання адміністративних послуг, що відповідно до чинного законодавства надаються на платній основі виконавчими органами міської ради | Управління розвитку під-приємництва виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад; Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),департамент адміністративних послуг, управління з питань реєстрації, відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 1.61.6.11.6.2 | Ужити організаційних заходів, спрямованих на: посилення роботи з накладання адміністративних штрафів, інших штрафних санкцій, їх обліку та стовідсоткового стягнення цих надходжень до зведеного бюджету Криворізької міської територіальної громади;забезпечення беззбиткової діяльності підприємств комунальної власності, що провадять господарську діяльність, погашення ними податкового боргу, що утворився станом на 01 січня 2024 року | Відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, які накладають адміністративні штрафи, виконкоми районних у місті рад, відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства | Протягом року |
| 1.71.7.11.7.21.7.31.7.41.7.5 | З метою погашення заборгованості зі сплати податків, зборів і платежів, що утворилася станом на 01.01.2024, та наповнення бюджету Криворізької міської територіальної громади:здійснювати роботу з боржниками шляхом заслуховування їх на засіданнях робочих груп та нарадах у виконкомах міської ради й районних у місті рад, надання рекомендацій з усунення порушень;проводити претензійно-позовну роботу;взаємодіяти з районними відділами державної виконавчої служби у місті Кривому Розі з питання примусового виконання виконавчих проваджень зі стягнення заборгованості зі сплати податків, зборів і платежів;уживати заходів щодо стягнення заборгованості з орендної плати за користування обʼєктами комунальної власності міста й порушувати питання про дострокове розірвання договорів оренди або витребування майна з безпідставного використання шляхом передачі до юридичного управління виконкому міської ради необхідних матеріалів для проведення позовної роботи;проводити заходи щодо стягнення безпідставно збережених коштів шляхом передачі до юридичного управління виконкому міської ради матеріалів для проведення претензійно-позовної роботи | Відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, виконкоми районних у місті рад; Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради,департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 1.8 | Здійснювати щомісячний моніторинг надходжень до зведеного бюджету Криворізької міської територіальної громади  | Департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 1.9 | Надавати Головному управлінню ДПС у Дніпропетровській області затверджені помісячні планові показники за доходами в розрізі платежів, з урахуванням змін | Департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| ***ІІ. Виконання видатків бюджету Криворізької міської територіальної громади, управління гарантованим боргом***  |
| 2.1 | Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне раціональне використання бюджетних коштів, належну організацію та координацію роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня і одержувачів бюджетних коштів | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 2.2 | Ураховувати першочергове та стовідсоткове фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків.Забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах; урахувати, що видатки, пов’язані зі стимулюванням працівників кожної бюджетної установи (закладу), проводяться за умови забезпечення в повному обсязі обов’язкових виплат із заробітної плати працівникам.Надавати департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради інформацію про стан упровадження заходів з енергосервісу  | Головні розпорядники коштів,управління охорони здоровʼя виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 2.3 | Виважено підходити до проведення фактичних видатків та взяття бюджетних зобов'язань, ураховуючи, що в умовах воєнного стану в Україні оплата видатків проводиться в особливому обмеженому режимі відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 року №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану», зі змінами  | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 2.4 | Забезпечити виконання вимог та рекомендацій Постанов Кабінету Міністрів України від:12 жовтня 2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», зі змінами;04 грудня 2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», зі змінами. Не допускати безпідставного відволікання бюджетних коштів у дебіторську заборгованість в установах розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 2.5 | Урахувати, що фінансова підтримка комунальним підприємствам надається на виконання певних заходів міських цільових програм з урахуванням вимог чинного законодавства України у сфері бюджетних відносин.  При наданні державної допомоги в будь-якій формі суб’єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади керуватися Законом України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання» з урахуванням змін щодо застосування його положень під час дії воєнного стану в Україні | Головні розпорядники коштів, відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради | Протягом року |
| 2.6 | Надавати департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради пропозиції про виділення коштів з бюджету, затверджені заступниками міського голови та керуючою справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов’язків згідно з додатком 1.Визначити, що пропозиції про виділення коштів із загального фонду бюджету Криворізької міської територіальної громади подаються з урахуванням зареєстрованих зобов’язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників | Головні розпорядники коштів | Щотижня |
| 2.72.7.12.7.2 | Визначити, що пропозиції щодо унесення змін до показників бюджету Криворізької міської територіальної громади надаються головними розпорядниками коштів за погодженням із заступниками міського голови та керуючою справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов’язків:міському голові – щодо внесення змін до показників бюджету Криворізької міської територіальної громади з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками, що містять код бюджетної програми в розрізі економічної класифікації бюджету та зазначенням міської цільової програми, за якою проводяться видатки. Пропозиції щодо внесення змін до обсягів капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів надаються згідно з додатком 2; департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради – щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв’язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводять до змін цільового призначення видатків, з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками.При наданні пропозицій щодо виділення додаткових коштів у першу чергу враховувати можливість проведення таких видатків за рахунок внутрішніх резервів та зменшення непершочергових видатків  | Головні розпорядники коштів | У терміни, визначені Регламентом виконавчого комітету Криворізької міської ради,протягом року |
| 2.8 | Забезпечити унесення змін до паспортів бюджетних програм у порядку, визначеному чинним законодавством України | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 2.9 | Надавати департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради інформацію про виконання бюджету Криворізької міської територіальної громади разом з пояснювальною запискою щодо причин невиконання планових показників, виникнення будь-якої заборгованості та її непогашення (у тому числі простроченої) (додатки 3, 4, 5)\* | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 2.10 | Тримати на контролі використання бюджетних коштів на реалізацію міських цільових програм, забезпечивши виконання пріоритетних та першочергових заходів в умовах воєнного стану в Україні. Забезпечити щорічне звітування про хід і результати виконання міських цільових програмІнформацію стосовно витрат бюджету Криворізької міської територіальної громади на реалізацію міських/регіональних програм надавати департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради (додаток 6)  | Головні розпорядники коштів | Протягом року,щомісячно до 05 числа |
| 2.11 | Узяти на особистий контроль своєчасне стовідсоткове цільове витрачання коштів міжбюджетних трансфертів відповідно до вимог бюджетного законодавства, у тому числі, що не підлягали поверненню у 2023 році, а використовуються у 2024 році відповідно до вимог чинного законодавства України.Уживати заходів щодо своєчасного повернення на відповідні рахунки місцевих бюджетів невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | Головні розпорядники коштів | Протягом року, до 20 грудня |
| 2.12 | Продовжити роботу щодо оптимізації та упорядкування закладів загальної середньої освіти й приведення у відповідність до Закону України «Про освіту» комунальних закладів освіти (зміна типу підпорядкованих закладів, переоформлення установчих документів тощо).Надавати до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради інформацію з детальним аналізом (у тому числі порівняльний аналіз кількості учнів, класів, їх наповнюваності за навчальними роками з детальним обґрунтуванням причин такого збільшення/зменшення) щодо попередньої та уточненої мережі класів і контингенту учнів загальноосвітніх закладів міста на 2024/2025 навчальний рік (додаток 7) | Департамент освіти і науки виконкому Криворізької міської ради | Протягом року,до 10 червня, 10 вересня |
| 2.13 | Провести відповідну роботу на виконання пунктів 22–25 Плану заходів на 2024 рік щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, затверджених Розпорядженням голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 10 січня 2024 року №Р-8/0/3-24  | Департаменти освіти і науки, соціальної політики, у справах сім’ї, молоді та спорту, управління культури, охорони здоров’я, служба у справах дітей виконкому Криворізької міської Ради | У терміни, визначені Розпорядженням голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 10 січня 2024 ро-ку №Р-8/0/3-24  |
| 2.14 | Забезпечити контроль за виконанням умов договорів про надання кредитів, грантів, гарантій, укладених з міжнародними фінансовими організаціями для виконання інвестиційних проєктів; своєчасно ініціювати зміни до них з метою недопущення нарахування штрафних санкцій та інших негативних наслідків; надавати звіти та інформацію міжнародним фінансовим організаціям (Європейський банк реконструкції та розвитку, Міжнародна фінансова корпорація).Інформувати департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради про:отримання кредитних і грантових коштів та розрахунки за договорами за формами згідно з додатками 8–10;бюджет інвестиційного проєкту, який реалізується в межах співпраці з міжнародною фінансовою організацією, додаткову потребу в коштах на надання місцевих гарантій у разі зміни прогнозних графіків виплат, погашення та обслуговування кредиту (додатки 11–12) | Департаменти розвитку інфраструктури міста, фінансів, управління юридичне, транспорту та телекомунікацій, економіки виконкому Криворізької міської ради, відділ з питань енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій виконкому міської ради (за напрямами діяльності відповідно до повноважень), комунальні підприємства, що уклали кредитні договори під місцеву гарантію,департамент розвитку інфраструктури міста, управління транспорту та телекомунікацій виконкому Криворізької міської ради, відділ з питань енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій виконкому міської ради, комунальні підприємства, що уклали кредитні договори під місцеву гарантію,відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких перебувають комунальні підприємства, яким надана місцева гарантія, або планується її надання | Протягом року,на наступний день після отримання кредитних, грантових коштів/ здійснення платежів,протягом року |
| 2.15 | Забезпечити своєчасний обмін інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу через інформаційно-аналітичну систему управління, планування та виконання місцевих бюджетів «Logica», зокрема щодо ухвалених рішень з питань бюджету Криворізької міської територіальної громади, паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів, чисельності працівників бюджетних установ, спрямування вільних залишків коштів та коштів від перевиконання доходів бюджету, стану фінансування соціальних видатків тощо | Департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради, фінансові відділи виконкомів районних у місті рад, головні розпорядники коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади | У терміни, визначені Міністерством фінансів України  |
| ***ІІІ. Організація роботи з внутрішнього контролю і внутрішнього аудиту, економного, раціонального цільового використання бюджетних коштів*** |
| 3.13.1.13.1.23.1.33.1.4 | Здійснювати контроль за дотриманням бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу:забезпечити ефективне функціонування внутрішнього контролю в установах та на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління, відповідно до статті 26 Бюджетного кодексу України, Основних засад здійснення внутрішнього контролю розпорядниками коштів, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2018 року №1062, зі змінами, Методичних рекомендацій з організації внутрішнього контролю розпорядниками бюджетних коштів у своїх закладах та в підвідомчих бюджетних установах, затверджених Наказом Міністерства фінансів України від 14 вересня 2012 року №995, зі змінами, наказів про порядок організації та здійснення внутрішнього контролю, розроблених головними розпорядниками коштів; попереджувати факти неефективного використання бюджетних коштів; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; посилити контроль за обґрунтованістю визначення вартості ремонтних робіт та послуг, ефективним використанням коштів на розробку проєктно-кошторисної документації, своєчасним уведенням в експлуатацію комунального майна та впорядкуванням незавершеного будівництва, наданням вільних приміщень в оренду й своєчасним проведенням розрахунків орендарями, дотриманням умов договорів і нарахування та стягнення штрафних санкцій у разі їх невиконання контрагентами; забезпечити дотримання суворої бюджетної дисципліни; посилити роз’яснювальну роботу з розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів;заслуховувати звіти розпорядників коштів нижчого рівня та підпорядкованих комунальних підприємств щодо стану внутрішнього контролю та дотримання фінансово-бюджетної дисципліни | Головні розпорядники коштів | Протягом року,щоквартально |
| 3.2 | Дотримуватися режиму економії бюджетних коштів, у тому числі при споживанні енергоносіїв і комунальних послуг.Затвердити заходи з економного споживання енергоносіїв закладами бюджетної сфери.Здійснювати моніторинг та аналіз стану споживання енергоносіїв та вжитих заходів з енергозбереження | Головні розпорядники коштів | Протягом року, до 01 лютого 2024 року,протягом року |
| 3.3 | Урахувати, що в умовах воєнного стану зустрічі, переговори тощо проводяться, переважно, у режимі онлайн; витрати на службові відрядження здійснювати за необхідністю  | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 3.4 | При проведенні внутрішніх аудитів у відділах, управліннях, інших виконавчих органах міської ради, бюджетних установах, підприємствах, організаціях комунальної форми власності здійснювати оцінку діяльності щодо ефективного функціонування системи внутрішнього контролю, надавати рекомендації щодо його удосконалення та здійснювати моніторинг їх упровадження | Відділ внутрішнього аудиту апарату міської ради і виконкому | Постійно |
| 3.5 | Про результати контрольно-перевірочної роботи та внутрішніх аудитів з питань дотримання бюджетного законодавства надавати інформацію до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради, за формою згідно з додатком 13 | Головні розпорядники коштів,відділ внутрішнього аудиту апарату міської ради і виконкому | Щоквартально, до 05 числа місяця, наступного за звітним кварталом |
| 3.6 | Забезпечити розгляд звітів головних розпорядників коштів, відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради на робочій групі щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів. Про стан розгляду та вжиті заходи інформувати департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | Відділ внутрішнього аудиту апарату міської ради і виконкому | Щоквартально, до 10 числа місяця, наступного за звітним кварталом |
| 3.7 | Продовжити роботу щодо вдосконалення системи бюджетування на комунальних підприємствах міста  | Управління економіки виконкому Криворізької міської ради  | Протягом року  |
| 3.8 | Проводити роз’яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов’язань та здійснення платежів з метою попередження порушень законодавства у сфері бюджетних відносин | Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою) | Протягом року |
| ***ІV. Організація роботи щодо забезпечення доступності інформації про бюджет Криворізької*** ***міської територіальної громади*** |
| 4.14.1.14.1.24.1.3 | Забезпечити оприлюднення інформацій про бюджет Криворізької міської територіальної громади, з урахуванням змін у законодавстві на період дії воєнного стану, відповідно до вимог, визначених:статтею 28 Бюджетного кодексу України; Законом України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;Законом України «Про відкритість використання публічних коштів» | Головні розпорядники бюджетних коштів, департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 4.2 | Тримати на контролі своєчасне внесення звітних даних до модуля «Відкритий бюджет» на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників бюджету Криворізької міської територіальної громади, з урахуванням особливостей воєнного стану в Україні | Головні розпорядники бюджетних коштів, департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | У тижневий термін після складання звітності |

\*Матеріали надаються:

 додаток 3 – щомісячно до 05 числа;

 додаток 4 – щомісячно до 05 числа;

 додаток 5 – щомісячно до 10 числа;

 пояснювальна записка щодо причин виникнення будь-якої заборгованості та її непогашення – щомісячно до 12 числа.

##### *Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ*