*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Розпорядження міського голови*

*11.12.2023 №322-р*

***ІНСТРУКЦІЯ***

***з пожежної безпеки у виконкомі міської ради***

***1. Загальні положення***

1.1. Інструкція з пожежної безпеки у виконкомі міської ради (надалі – інструкція) є нормативним актом. Інструкція розроблена відповідно до вимог Наказу Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року №1417 «Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні», зі змінами.

1.2. Інструкція поширюється на адміністративні будівлі, виробничі, службові, складські, допоміжні, інші приміщення виконкому міської ради та його територію, й визначає вимоги щодо організації пожежної безпеки в них.

1.3. Інструкція є обов’язковою для вивчення й виконання всіма праців- никами виконкому міської ради.

1.4. Працівники виконкому міської ради зобов’язані:

1.4.1 дотримуватися вимог пожежної безпеки;

1.4.2 не допускати дій, які можуть призвести до виникнення пожежі;

1.4.3 знати й дотримуватися вимог нормативно-правових документів з по- жежної безпеки та цієї інструкції;

1.4.4 користуватися тільки справними приладами, обладнанням, інстру- ментами, дотримуватися інструкцій з їх експлуатації;

1.4.5 виконувати вказівки керівників відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради й відповідальних за пожежну безпеку в будівлях виконкому міської ради;

1.4.6 уміти застосовувати наявні засоби пожежогасіння, знати порядок дій у разі виникнення пожежі.

1.5. Особи, відповідальні за охорону будівель виконкому міської ради, зобов’язані вміти користуватися первинними засобами пожежогасіння, наявними на об’єкті, що охороняється.

1.6. У приміщенні відповідальних за охорону будівель виконкому міської ради має бути список посадових осіб із зазначенням їх телефонних номерів, яким необхідно повідомляти в разі виникнення пожежі.

1.7. Особа, відповідальна за пожежну безпеку у виконкомі міської ради, зобов’язана:

1.7.1 організовувати виконання вимог протипожежної безпеки;

1.7.2 періодично перевіряти стан пожежної безпеки у виконкомі міської ради;

1.7.3 забезпечувати утримання в справному стані засобів протипожежного

захисту, обладнання та інвентарю, не допускати їх використання не за призначенням;

1.7.4 забезпечувати утримання в належному стані шляхів евакуації.

1.8. Відповідальність за дотримання протипожежного стану в кожному окремому приміщенні будівель виконкому міської ради покладається на керівників відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради.

***2. Основні вимоги пожежної безпеки***

2.1. Вимоги пожежної безпеки до утримання території.

2.1.1*.* До всіх будівель і спорудвиконкому міської ради слід забезпечити вільний доступ.

2.1.2. Сміття та відходи необхідно регулярно вивозити в спеціально відведені місця.

2.1.3. Проїзди та проходи до будівель і споруд виконкому міської ради, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути завжди вільними й перебувати в задовільному стані незалежно від пори року.

2.2. Вимоги пожежної безпеки до утримання будівель, споруд та приміщень виконкому міської ради.

2.2.1. Усі приміщення будівель виконкому міської ради мають своєчасно очищатися від сміття; кошики для сміття повинні регулярно спорожнятися, а сміття виноситися за межі будівлі в спеціально відведені місця.

2.2.2. Меблі й обладнання слід розміщати так, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до виходу з приміщення. Напроти дверного прорізу необхідно залишати прохід, що має дорівнювати ширині дверей, але не менше 1,0 м.

2.2.3. Евакуаційні шляхи (проходи, коридори, вестибюлі, сходові марші тощо) й виходи слід постійно утримувати вільними, не захаращувати.

2.2.4. Забороняється:

2.2.4.1 улаштовувати кладові чи інші допоміжні приміщення під сходовими маршами;

2.2.4.2 зберігати, у тому числі тимчасово, інвентар та різні матеріали в тамбурах виходів, у шафах (нішах) для інженерних комунікацій.

2.2.5. На замкнених зовнішніх евакуаційних дверях слід розміщувати табличку, що містить інформацію про місцезнаходження ключів.

2.2.6. Електрощитові та інші технічні приміщення забороняється вико- ристовувати не за призначенням (для зберігання меблів, устаткування, інших сторонніх предметів).

2.2.7. Двері горищ, підвальних приміщень, технічних поверхів, електро- щитових слід утримувати замкненими.

2.2.8. Зберігання різних речовин і матеріалів у складських приміщеннях слід здійснювати з урахуванням пожежонебезпечності їх фізико-хімічних властивостей і сумісності. Спільне зберігання легкозаймистих і горючих рідин з іншими матеріалами (речовинами) не дозволяється.

2.2.9. У складських приміщеннях матеріали необхідно зберігати на стелажах або вкладати в штабелі, залишаючи між ними проходи завширшки не менше 1,0 м.

2.2.10. Зберігання матеріалів навалом та впритул до приладів і труб опалення не дозволяється.

2.2.11. У підвальних приміщеннях не дозволяється зберігати та застосовувати легкозаймисті й горючі рідини.

2.2.12. Спецодяг працівників під час роботи з лаками, фарбами та іншими легкозаймистими й горючими речовинами слід своєчасно прати та ремонтувати, зберігати в розвішаному вигляді в спеціально відведених приміщеннях.

2.3. Заходи пожежної безпеки під час застосування відкритого вогню.

2.3.1. Забороняється розводити багаття та застосовувати відкритий вогонь на території виконкому міської ради.

2.3.2. Електрозварювальні та інші роботи, пов’язані із застосуванням відкритого вогню, допускаються тільки з дозволу керуючої справами виконкому міської ради та відповідального за пожежну безпеку у виконкомі міської ради.

2.3.3. Дозвіл на проведення вогневих робіт необхідно оформляти напередодні їх проведення. До проведення вогневих робіт допускаються тільки кваліфіковані працівники. Виконувати такі роботи дозволяється після вжиття заходів, що унеможливлюють виникнення пожежі, використовуючи справне електрогазозварювальне обладнання. Вогневі роботи мають негайно припинятися на вимогу особи, відповідальної за їх безпечне проведення, та органів державного пожежного нагляду.

2.4. Правила утримання засобів протипожежного захисту.

2.4.1. Для утримання засобів протипожежного захисту в постійній готовності до використання необхідно забезпечувати їх належне технічне обслу- говування.

2.4.2. Мережі протипожежного водогону мають забезпечувати необхідний напір води.

2.4.3. Заряджання та перезаряджання вогнегасників слід виконувати відповідно до інструкції з їх експлуатації.

2.5. Утримування інженерного обладнання.

2.5.1. Силове й освітлювальне електроустаткування, електропроводка та інші споживачі електроенергії мають експлуатуватися відповідно до Правил технічної експлуатації електроустановок споживачів (Наказ Міністерства енергетики та вугільної промисловості України від 13 лютого 2012 року №91).

2.5.2. Електропроводку, розподільні пристрої, електрообладнання, вимірю- вальні прилади, запобіжні пристрої різного типу, рубильники та інші пускові апарати й пристрої слід монтувати на негорючих основах (текстоліт, гетинакс та ін.).

2.5.3. Розподільні електрощити, електродвигуни та пускорегулювальні апарати необхідно періодично оглядати й очищати від пилу. Приєднання нових споживачів електричної енергії (електродвигунів та іншого електрообладнання) має проводитися за погодженням з відповідальним за експлуатацію електрогосподарства. Зіпсоване електрообладнання та прилади, що можуть спричинити коротке замикання, слід терміново заміняти на інші.

2.5.4. Настільні лампи, вентилятори, холодильники та інші електроприлади слід вмикати в мережу тільки через справні штепсельні розетки й електрошнури.

2.5.5. Експлуатація тимчасових електромереж забороняється.

2.5.6. Забороняється:

2.5.6.1 установлення електропобутових приладів (телевізорів, холодиль- ників тощо) у нішах меблів;

2.5.6.2 користуватися мікрохвильовими печами, електроплитками, кип’я- тильниками (електрочайниками слід користуватися в спеціально відведених, облаштованих місцях);

2.5.6.3 залишати без нагляду ввімкнені в електромережу кондиціонери, комп’ютери, інше електроустаткування тощо, порушувати правила експлуатації електроприладів;

2.5.6.4 курити (крім спеціально відведених місць, позначених написом: «Місце для куріння» та обладнаних урною або попільничками з негорючого матеріалу).

2.5.7. Обігрівання приміщень має здійснюватися тільки приладами цент-рального водяного опалення.

2.5.8. Під час експлуатації побутових кондиціонерів забороняється:

2.5.8.1 самотужки їх переобладнувати;

2.5.8.2 заміняти триполюсні штепсельні роз’єднувачі на двополюсні.

2.6. Порядок огляду, приведення до пожежобезпечного стану й закриття приміщень, корпусів, будівель тощо після закінчення роботи.

2.6.1. Після закінчення роботи працівники повинні впорядкувати робочі місця, зачинити вікна й вимкнути електроживлення приладів та обладнання, якими вони користувалися (настільні лампи, вентилятори, побутові кондиціонери, комп’ютери, радіоприймачі тощо).

2.6.2. Відповідальний за пожежну безпеку після закінчення роботи зобов’язаний оглянути приміщення, пересвідчитись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі, перевірити відключення електроприладів, обладнання, освітлення.

***3. Обов’язки та дії працівників у разі виникнення пожежі***

3.1. У разі виявлення ознак пожежі (горіння) працівник виконкому міської ради зобов’язаний негайно:

3.1.1 повідомити про це за телефоном 101. При цьому необхідно назвати місцезнаходження об’єкта, указати кількість поверхів будинку, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;

3.1.2 розпочати гасіння її осередку наявними засобами пожежогасіння й повідомити керівника відділу, управління, іншого виконавчого органу міської ради, особу, відповідальну за охорону будівлі виконкому міської ради, відповідального за пожежну безпеку в будівлі виконкому міської ради та керуючу справами виконкому міської ради.

3.2. Особи, відповідальні за пожежну безпеку у виконкомі міської ради, охорону будівлі виконкому міської ради, яких повідомлено про виникнення пожежі, зобов’язані:

3.2.1 перевірити чи викликана оперативно-рятувальна служба цивільного захисту (продублювати повідомлення);

3.2.2 перевірити чи оповіщено про пожежу працівників виконкому міської ради, у тому числі посадових осіб відповідно до списку, передбаченого пунктом 1.6;

3.2.3 у разі загрози життю людей, негайно повідомити керуючу справами виконкому міської ради про необхідність їх евакуації;

3.2.4 організувати, за необхідності, евакуацію людей, вивести за межі небезпечної зони осіб, не пов’язаних з ліквідацією пожежі;

3.2.5 організувати, за необхідності, виклик відповідних аварійних служб (електротехнічної та ін.);

3.2.6 організувати зустріч підрозділів оперативно-рятувальної служби, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під’їзду до осередку пожежі та в установці техніки на зовнішні джерала водопостачання.

3.3. Керівники адміністративно-господарчого відділу виконкому міської ради та архівного відділу виконкому Криворізької міської ради в разі необхідності забезпечують відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту) і здійснюють інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленню будинків.

3.4. Якщо є потерпілі, необхідно надати першу домедичну допомогу, викликати лікаря або вжити заходів щодо їх транспортування в найближчий медичний заклад.

3.5. Опис дій щодо надання першої домедичної допомоги постраждалому при пожежі міститься в інструкції з надання першої домедичної допомоги, що вивчається під час проходження вступного, первинного та повторних інструктажів з питань охорони праці, пожежної безпеки.

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***