*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення міської ради*

*08.12.2023 №2329*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про Комунальну установу***

***«Територіальний центр соціального обслуговування***

***(надання соціальних послуг) у Довгинцівському районі»***

***Криворізької міської ради***

***1. Загальні положення***

1.1. Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслугову-вання (надання соціальних послуг) у Довгинцівському районі» Криворізької міської ради (надалі – Установа) є бюджетною неприбутковою установою, юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України (у національній та іноземній валюті), печатки, штампи та бланки зі своїм найменуванням.

1.2. Доходи (прибутки) Установи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Положенням та чинним законодавством України.

1.3. Установа утворюється для надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, з метою подолання або мінімізації цих обставин за місцем проживання/перебування таких осіб, у приміщенні Установи, за місцем перебування отримувача соціальних послуг поза межами проживання та приміщення надавача соціальних послуг, у тому числі на вулиці. Діяльність Установи має відповідати критеріям діяльності суб’єктів, що надають соціальні послуги.

1.4. Повна назва Установи: Комунальна установа «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у Довгинцівському районі» Криворізької міської ради, скорочена назва – КУ «ТЦ СО у Довгинцівському районі» КМР.

1.5. Юридична адреса та місцезнаходження Установи: вул. Степана
Тільги, 71А, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, 50103.

1.6. Засновником Установи та власником майна є Криворізька міська територіальна громада в особі Криворізької міської ради (надалі – Засновник).

1.7. Установа утворюється, реорганізується та ліквідується Засновником у порядку, передбаченому чинним законодавством України, з урахуванням потреб Криворізької міської територіальної громади.

1.8. Установа підконтрольна Засновнику, підпорядкована та підзвітна

уповноваженим органам управління: виконкому Довгинцівської районної в місті ради (безпосередньо) і департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради в межах наданих повноважень.

1.9. У діяльності Установа керується Конституцією та законами України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Конвенцією про права осіб з інвалідністю, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Криворізької міської ради, Довгинцівської районної в місті ради та їх виконавчих комітетів, розпорядженнями міського голови та голови Довгинцівської районної в місті ради, актами департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, іншими нормативно-правовими актами з питань, що регулюють її діяльність, а також цим Положенням.

1.10. Установа провадить діяльність за принципами дотримання прав людини, прав осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості й безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності й прозорості використання бюджетних та інших коштів, дотримання соціальних стандартів соціальних послуг, забезпечення високого рівня їх надання.

1.11. На отримання соціальних послуг в Установі мають право:

1.11.1 особи похилого віку;

1.11.2 особи з інвалідністю, які досягли 18 років;

1.11.3 хворі (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці);

1.11.4 особи, яким завдано шкоди пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією;

1.11.5 інші особи, які перебувають у складних життєвих обставинах.

1.12. Установа утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.13. Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг Установа взаємодіє з відділами управліннями, іншими виконавчими органами міської ради та Довгинцівської районної у місті ради, підприємствами, установами й організаціями всіх форм власності.

1.14. Установа відповідно до законодавства може надавати соціальні послуги:

1.14.1 бюджетним коштом Криворізької міської територіальної громади;

1.14.2 з установленням диференційованої плати в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

1.14.3 за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

1.15. Виконком Довгинцівської районної в місті ради має право ухвалювати рішення про надання інших соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів та іншим категоріям осіб, крім передбачені пунктом 1.11 цього Положення, шляхом ухвалення рішення про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.

1.16. Розмір плати за соціальні послуги, залежно від змісту та обсягу, визначає надавач соціальних послуг.

1.17. Тарифи на соціальні послуги визначаються надавачем соціальних послуг відповідно до порядку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року №428, і затверджуються виконкомом Довгинцівської районної в місті ради.

1.18. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, вико-ристовуються в установленому чинним законодавством України порядку.

1.19. Для надання соціальних послуг Установа має право залучати на дого-вірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

1.20. Установа утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

1.21. Установі забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини через засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників Установи (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.22. Установа має право в установленому законом порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, у тому числі з-за кордону, що використовується для надання допомоги особам, зазначеним у пункті 1.11 цьо-го Положення, та поліпшення її матеріально-технічної бази.

1.23. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов’язаної з наданням соціальних послуг, структурних підрозділів Установи, ревізія її фінансово-господарської діяльності проводиться відповідно до чинного законодавства України.

***2. Основні завдання Установи***

Основними завданнями Установи є:

2.1 виявлення громадян, зазначених у пункті 1.11 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;

2.2 забезпечення якісного надання соціальних послуг відповідно до державних стандартів соціальних послуг;

2.3 установлення зв’язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами осіб, яких обслуговує Установа, з метою сприяння в наданні їм соціальних послуг;

2.4 унесення відомостей про отримувачів соціальних послуг до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

2.5 здійснення моніторингу надання соціальних послуг та оцінювання їх якості.

***3. Структура Установи***

3.1. В Установі утворюються і діють такі структурні підрозділи:

3.1.1 відділення соціальної допомоги вдома;

3.1.2 відділення денного перебування;

3.1.3 відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги.

3.2. Відповідно до потреб адміністративно-територіальної громади в соціальних послугах за рішенням Криворізької міської ради можуть бути утворені інші підрозділи, діяльність яких буде спрямована на надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 1.11 цього Положення.

3.3. У складі Установи може бути створено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатною чисельністю та фондом оплати праці.

3.4. Діяльність структурних підрозділів Установи здійснюється відповідно до положень про них, що затверджуються директором Установи.

3.5. В Установі відповідно до законодавства можуть утворюватися мульти-

дисциплінарні команди.

***4. Перелік послуг, що надаються Установою***

4.1. Установа відповідно до законодавства надає такі соціальні послуги:

4.1.1 догляд удома;

4.1.2 денний догляд;

4.1.3 соціальна адаптація;

4.1.4 інформування;

4.1.5 консультування;

4.1.6 натуральна допомога;

4.1.7 соціальна профілактика;

4.1.8 представництво інтересів;

4.1.9 інші.

4.2. Підставою для надання соціальних послуг є рішення управління праці та соціального захисту населення виконкому Довгинцівської районної в місті ради, ухвалене в порядку, визначеному законодавством, за зверненням потен-ційного отримувача соціальної послуги та/або його законного представника.

4.3. Підставою для припинення надання соціальних послуг є:

4.3.1 відсутність потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи/сім’ї;

4.3.2 закінчення строку дії договору про надання соціальної послуги (соціальних послуг);

4.3.3 ліквідація (припинення діяльності) Установи або припинення нею надання відповідних соціальних послуг;

4.3.4 зміна задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебуван-ня отримувача (місця звернення отримувача під час дії на території України або адміністративно-територіальної одиниці надзвичайного або воєнного стану)

соціальних послуг, що унеможливлює надання соціальних послуг;

4.3.5 невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;

4.3.6 виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможливлює подальше їх надання;

4.3.7 смерть отримувача соціальних послуг;

4.3.8 дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою їх отримувача.

4.4. Надання соціальних послуг не може бути припинено в разі загрози життю чи здоров’ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі.

***5. Управління Установою***

5.1. Положення про Установу та її структуру затверджуються Криворізькою міською радою.

5.2. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників Установи затверджується виконкомом Довгинцівської районної в місті ради.

5.3. Кошторис доходів і видатків та штатний розпис Установи затверджується головою Довгинцівської районної в місті ради.

5.4. Штатна чисельність та посадові оклади працівників Установи встановлюються відповідно до нормативів чисельності працівників і законодавства з питань оплати праці.

5.5. Установу очолює директор, який призначається та звільняється з займаної посади розпорядженням міського голови на конкурсній основі за контрактом.

5.6. Директор Установи:

5.6.1 організовує її роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Установу завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

5.6.2 затверджує посадові обов’язки заступника директора й керівників структурних підрозділів та інших працівників Установи;

5.6.3 координує діяльність структурних підрозділів Установи;

5.6.4 подає виконкому Довгинцівської районної в місті ради пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат Установи;

5.6.5 укладає договори, діє від імені Установи й представляє її інтереси, видає доручення працівникам Установи, відкриває в банках, установах казначейства розрахункові та інші рахунки;

5.6.6 розпоряджається коштами Установи в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, у тому числі на оплату:
 5.6.6.1 проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників Установи, які безпосередньо надають соціальні послуги;

5.6.6.2 придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання), спеціальних засобів для догляду й самообслуговування в межах фінансової можливості;

5.6.6.3 підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги тощо;

5.6.7 призначає в установленому порядку на посаду й звільняє з посади працівників Установи;

5.6.8 видає в межах компетенції накази (у тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;

5.6.9 розробляє та затверджує проєкт Положення Установи та її структуру;

5.6.10 несе відповідальність за збереження документів, що відображають діяльність Установи, забезпечення їх здачі до архівного відділу виконкому Криворізької міської ради.

***6. Припинення Установи***

6.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її ліквідації або реорга-нізації (злиття, приєднання, поділ) за рішенням Засновника чи суду згідно з чинним законодавством України й передбачає передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду чи зарахування до доходу бюджету Криворізької міської територіальної громади.

6.2. Установа ліквідується:

6.2.1 за рішенням Засновника;

6.2.2 за рішенням суду про ліквідацію юридичної особи через допущені під час її створення порушення, які не можна усунути;

6.2.3 з інших підстав, передбачених законом.

6.3. У разі реорганізації і ліквідації Установи працівникам, які звільнюються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України у сфері трудових відносин.

6.4. Засновник, суд або орган, що ухвалив рішення про припинення Установи, призначають комісію з припинення Установи (ліквідаційну комісію, комісію з реорганізації) та встановлюють порядок і строки припинення Установи у відповідності до Господарського та Цивільного кодексів України. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління справами Установи. Комісія виступає в суді від імені Установи. Засновник, суд або орган, що ухвалив рішення про припинення Установи, зобов’язані протягом трьох робочих днів з дати ухвалення рішення письмово повідомити про це орган, що здійснює державну реєстрацію, який уносить до Єдиного державного реєстру відомості про те, що Установа перебуває в процесі припинення.

6.5. Ліквідаційна комісія або інший орган, що проводить ліквідацію Установи, забезпечує оприлюднення інформації про її ліквідацію та про порядок і строки заявлення кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально в письмовій формі в установлені законодавством строки. Цей строк не може становити менше двох місяців зі дня оприлюднення інформації про припинення діяльності Установи.

6.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідні дії щодо стягнення дебіторської заборгованості Установи та виявленні вимог кредиторів, з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Установи. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Установи й розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Засновнику або органу, що призначив ліквідаційну комісію, для затвердження. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу мають бути перевірені в установленому законодавством порядку.

6.7. Претензії кредиторів Установи задовольняються з майна цієї Установи. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначається відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Претензії, що не задоволені через відсутність майна Установи, претензії, не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники в місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензії не звернуться до суду з відповідним позовом, вважаються погашеними.

6.9. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, розподіляється між іншими комунальними установами в порядку й на умовах, передбачених законодавством.

6.10. У разі припинення Установи (ліквідація, злиття, поділ, приєднання), її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду чи зараховуються до доходу бюджету Криворізької міської територіальної громади.

6.11. Установа є такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

***7. Прикінцеві положення***

У всіх випадках, не передбачених цим Положенням, Установа керується чинним законодавством.

## Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ