*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*22.11.2023 №1429*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про*** ***тимчасову робочу групу для забезпечення представлення заінтересованих осіб громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади***

***1. Загальні положення***

1.1. Тимчасова робоча група для забезпечення представлення заінтересованих осіб громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади (надалі – Тимчасова робоча група) є тимчасовим колегіальним, консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розроблення Програми комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади (надалі – Програма).

1.2. У діяльності Тимчасова робоча група керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, постановами й розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, нормативно-розпорядчими актами Дніпропетровської обласної військової адміністрації, рішеннями Криворізької міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Основними принципами діяльності Тимчасової робочої групи є законність, демократизм, гласність, відкритість, прозорість, відповідальність, незалежність, колегіальність, добровільність, рівноправність, інклюзивність.

1.4. Персональний склад Тимчасової робочої групи формується із числа представників Криворізької міської ради та її виконавчих органів, органів державної влади, державних і комунальних підприємств, установ та організацій, інших заінтересованих осіб.

1.5. Повноваження Тимчасової робочої групи не можуть бути передані іншим дорадчим органам та комісіям, створеними міською радою, її виконавчими органами та посадовими особами.

1.6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Тимчасової робочої групи здійснює виконком міської ради.

***2. Основні завдання Тимчасової робочої групи***

2.1. Забезпечення представлення заінтересованих осіб та громадськості під час розробки проєкту Програми.

2.2. Сприяння координації та узгодженості дій у межах підготовки проєкту Програми між виконавчими органами міської ради, міською радою та заінтересованими особами, громадськістю при розробленні рішень з комплексного відновлення території Криворізької міської територіальної громади.

2.3. Організаційне забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з метою їх урахування в проєкті Програми.

***3. Повноваження Тимчасової робочої групи***

Тимчасова робоча група:

3.1. Отримує пропозиції громадськості до проєкту Програми як після оприлюднення рішення щодо його розроблення, так і після оприлюднення проєкту Програми.

3.2. Здійснює розгляд пропозицій громадськості, наданих після оприлюднення рішення виконкому міської ради щодо розроблення проєкту Програми, та пропозицій, що надійшли після оприлюднення проєкту Програми, у строк, що становить 15 календарних днів з дня оприлюднення проєкту.

3.3. Узгоджує спірні питання з громадськістю шляхом розгляду їх на своїх засіданнях.

3.4. Ухвалює рішення щодо врахування, часткового врахування або обґрунтованого відхилення розглянутих пропозицій громадськості.

3.5. Веде облік пропозицій громадськості та ухвалених рішень щодо врахування, часткового врахування або відхилення.

3.6. Узагальнює результати розгляду пропозицій громадськості до проєкту Програми й надає їх до департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради для підготовки звіту за результатами розгляду пропозицій громадськості до проєкту Програми.

3.7. Отримує в установленому порядку від відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ і організацій усіх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань в межах наданих повноважень.

3.8. Залучає до участі в роботі представників відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій за погодженням з їх керівниками, а також незалежних експертів (за згодою).

***4. Порядок діяльності Тимчасової робочої групи***

4.1. До складу Тимчасової робочої групи входять голова, його заступник, секретар, члени робочої групи.

4.2. Склад Тимчасової робочої групи формується непарною кількістю членів робочої групи та складає 21 особу.

4.3. Формою діяльності Тимчасової робочої групи є засідання, що скликаються за рішенням голови та можуть проводитись у режимі відеоконференції.

4.4. Засідання Тимчасової робочої групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови.

4.5. Участь у засіданнях Тимчасової робочої групи можуть брати представники департаменту регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради.

4.6. Рішення Тимчасової робочої групи ухвалюються з урахуванням пропозицій та зауважень, висловлених під час засідання.

4.7. Засідання Тимчасової робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

4.8. Рішення Тимчасової робочої групи ухвалюються на засіданнях більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.9. Пропозиція відсутнього з поважних причин члена Тимчасової робочої групи, надана голові Тимчасової робочої групи в письмовій формі, з питань порядку денного засідання або щодо рішення розглядається на її засіданні та враховується під час голосування.

4.10. За запрошенням Тимчасової робочої групи в засіданнях можуть брати участь представники відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, органів державної влади, органи місцевого самоврядування суміжних громад, державних та комунальних підприємств, установ і організацій усіх форм власності та громадськості.

4.11. У ході проведення засідання Тимчасової робочої групи ведеться протокол, у якому фіксуються всі пропозиції, зауваження, ухвалені рішення тощо. Протокол засідань Тимчасової робочої групи підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Тимчасової робочої групи.

4.12. Повідомлення про скликання засідання Тимчасової робочої групи доводиться до відома кожного її члена не пізніше як за два робочі дні до його початку.

4.13. Протокольні доручення Тимчасової робочої групи та інші документи з питань, що вносяться на розгляд, надсилаються членам Тимчасової робочої групи.

4.14. Голова Тимчасової робочої групи:

4.14.1. Очолює Тимчасову робочу групу.

4.14.2. Представляє Тимчасову робочу групу у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, організаціями, підприємствами, установами, закладами всіх форм власності, фізичними особами.

4.14.3. Організовує діяльність Тимчасової робочої групи.

4.14.4. Забезпечує дотримання вимог порядку діяльності Тимчасової робочої групи.

4.14.5. Уносить пропозиції щодо порядку денного засідань Тимчасової робочої групи.

4.14.6. Підписує протоколи засідань Тимчасової робочої групи.

4.14.7. Здійснює інші повноваження, покладені на нього рішеннями Тимчасової робочої групи.

4.14.8. У разі потреби ухвалює рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через мережу Інтернет, або про участь у засіданні члена Тимчасової робочої групи в такому режимі.

4.15. Заступник голови Тимчасової робочої групи:

4.15.1. У разі відсутності голови здійснює його функції.

4.15.2. Забезпечує взаємодію Тимчасової робочої групи з громадськістю Криворізької міської територіальної громади.

4.15.3 Виконує інші обов’язки за дорученням голови Тимчасової робочої групи.

4.16. Секретар Тимчасової робочої групи:

4.16.1. Забезпечує поточну діяльність робочої групи: реєструє документи, що надходять до неї, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях.

4.16.2. Отримує зареєстровані пропозиції громадськості до проєкту Програми, що надійшли як після оприлюднення рішення щодо розроблення Програми, так і після оприлюднення її проєкту.

4.16.3. Веде протокол засідання Тимчасової робочої групи, організовує розсилку її рішень.

4.16.4. Повідомляє членів Тимчасової робочої групи про час, місце проведення її засідання та перелік питань, які передбачається внести на розгляд Тимчасової робочої групи.

4.17. Кожен член Тимчасової робочої групи під час голосування має один голос.

4.18. Члени Тимчасової робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне й своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів, що стосуються виконання покладених на Тимчасову робочу групу завдань.

***5. Прикінцеві положення***

5.1. Припинення діяльності Тимчасової робочої групи здійснюється після завершення виконання покладених на неї обов’язків або за рішенням виконкому міської ради.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в установленому для його прийняття порядку.

5.3. З усіх питань діяльності Тимчасової робочої групи, не відображених в цьому Положенні, слід керуватися вимогами Постанови Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 2022 року №1159 «Про затвердження Порядку розроблення, проведення громадського обговорення, погодження програм комплексного відновлення області, території територіальної громади (її частини) та внесення змін до них».

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***