*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*18.10.2023 №1281*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про порядок взаємодії департаменту адміністративних послуг***

***виконкому Криворізької міської ради та Товариства з обмеженою відповідальністю «НОВА-КОМ» щодо електронного режиму отримання інформації з Єдиної міської автоматизованої системи комунальних розрахунків для формування заяв суб’єктів звернення в рамках комплексної послуги «Я-Ветеран»***

***1. Загальні положення про організацію взаємодії***

1.1. Це Положення розроблено відповідно до вимог Закону України «Про адміністративні послуги», на виконання Меморандуму про співпрацю між Дніпропетровською обласною військовою (державною) адміністрацією, Дніпропетровською обласною радою, Міністерством у справах ветеранів України, територіальними органами центральних органів виконавчої влади в Дніпропетровській області, Дніпропетровським обласним центром зайнятості, Дніпропетровським обласним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, бюджетною установою «Український ветеранський фонд», міськими, селищними, сільськими радами та районними військовими (державними) адміністраціями про взаємодію у сфері надання комплексної послуги «Я ‒ Ветеран» через центри надання адміністративних послуг Дніпропетровської області, з метою спрощення процедурних питань оформлення заяв на послуги соціального характеру (надалі – послуги):

надання учасникам бойових дій та постраждалим учасникам Революції Гідності, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам війни, сім’ям загиблих (померлих) ветеранів війни (надалі – заявники) знижки плати за користування житлом (квартирна плата), комунальними послугами (газом, електроенергією та іншими послугами), скрапленим балонним газом, у межах середніх норм споживання та знижки вартості палива, у тому числі рідкого, у межах норм, встановлених для продажу населенню;

надання заявникам субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива.

1.2. Формування інформації при оформленні заяв для надання послуг здійснюється на підставі інформації підприємств-постачальників та виконавців житлово-комунальних послуг, які є учасниками Єдиної міської автоматизованої системи комунальних розрахунків (надалі – ЄМАСКР) відповідно до укладених договорів з ТОВ «НОВА-КОМ» (надалі – Нова-Ком).

1.3. Отримання інформації з ЄМАСКР здійснюється в електронному режимі засобами електронної пошти департаменту адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради (надалі – Департамент) та Нова-Ком.

1.4. Департамент забезпечує:

конфіденційність інформації, отриманої від Нова-Ком, захист інформації у відповідності до вимог чинного законодавства;

використання отриманої від Нова-Ком інформації тільки в межах даного Положення та з метою надання послуг;

захист інформації від проникнення до неї сторонніх осіб з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних;

перевірку правових підстав отримання заявником інформації за вказаною ним адресою.

***ІІ. Види інформації та порядок її отримання***

2.1. Департамент отримує в електронному вигляді за адресою, зазначеною заявником, наступну інформацію:

найменування організації, що надає комунальні послуги;

найменування послуги, що надається;

номер особового рахунку;

загальна та опалювальна площі житла;

наявність розділених особових рахунків.

2.2. Інформація з ЄМАСКР, зазначена в п. 2.1, надається за умови підписання заявником заяви, зразок якої наведено у Додатку до цього Положення, та якою заявник надає згоду Департаменту на отримання інформації, необхідної для формування заяви щодо надання послуги.

2.3. Запит інформації з ЄМАСКР повинен здійснюватися тільки для забезпечення формування заяв суб’єктів звернення, які звернулися до Департаменту за наданням відповідних послуг та надали згоду згідно з пунктом 2.2 цього Положення.

2.4. Запит разом з копією заяви, наданої згідно з пунктом 2.2 цього Положення, Департамент надсилає на електронну адресу Нова-Ком - visa@novakom.com.ua.

2.5. Нова-Ком на запит Департаменту формує інформацію та надсилає копію довідки на електронну адресу Департаменту – viza@kr.gov.ua.

2.6. Департамент повинен використовувати отриману з ЄМАСКР інформацію тільки в цілях надання послуг та не передавати інформацію третім особам.

***ІІІ. Порядок з’ясування розбіжностей***

3.1. При виявленні розбіжностей у даних заявника Департамент рекомендує заявнику звернутися до відповідного підприємства – постачальника або виконавця житлово-комунальних послуг, в інформації якого виявлені розбіжності.

3.2. Представники підприємств – постачальників або виконавців житлово-комунальних послуг роблять звірку з заявником і при виявленні розбіжностей вносять необхідні зміни.

***ІV. Заключні положення***

4.1. Відповідальність за правильність та достовірність інформації, відсутність необхідної інформації несуть безпосередньо власники інформації – постачальники житлово-комунальних послуг.

4.2. Відповідальність перед заявниками за порушення п.п. 1.4, 2.2, 2.3 цього Положення несе Департамент згідно з чинним законодавством України.

4.3. Інші питання, що виникатимуть у практичній роботі та не оговорені даним Положенням, вирішуватимуться Департаментом та Нова-Ком у робочому порядку.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Керуюча справами виконкому*** |  | ***Олена ШОВГЕЛЯ*** |