*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

 *17.10.2023 №1251*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про порядок призначення та звільнення з посад керівників***

***комунальних некомерційних підприємств, які виконують функції сервісних офісів у справах ветеранів***

***1. Загальні положення***

1.1. Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників комунальних некомерційних підприємств, які виконують функції сервісних офісів у справах ветеранів (надалі – положення) розроблено відповідно до Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанов Кабінету Міністрів України від 19 березня 1994 року №170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», від 19 травня 1999 року №859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності та об’єднань державних підприємств», від 19 червня 2023 року №652 «Про реалізацію експериментального проекту щодо запровадження інституту помічника ветерана в системі переходу від військової служби до цивільного життя».

1.2. Положення поширюється на комунальні некомерційні підприємства, які виконують функції сервісних офісів у справах ветеранів, керівники яких призначаються за контрактом та звільняються з посади розпорядженням міського голови.

1.3. Керівник підприємства підконтрольний Криворізькій міській раді, підпорядкований та підзвітний уповноваженому органу управління.

1.4. У разі найму керівника підприємства, за погодженням сторін з ним укладається договір (контракт), у якому визначаються строк найму, права, обов’язки й відповідальність керівника, умови його матеріального забезпечення, звільнення з посади, інші умови.

1.5. Згідно з ст.21 Кодексу законів про працю України контракт є особливою формою трудового договору, у якому є строк дії, права, обов’язки й відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріально-технічного забезпечення та організації праці працівника, розірвання договору встановлюються за згодою сторін.

1.6. Контракт може бути укладений на термін від одного до трьох років за типовою формою (додаток 1).

1.7. Відповідальність за своєчасність укладення контракту на новий строк та виконання умов контрактів несе уповноважений орган управління, контроль здійснює заступник міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

1.8. На період тимчасової відсутності керівника (у разі щорічної відпустки, відрядження тощо), якщо він не має заступника, кандидатура на заміщення його посади узгоджується з уповноваженим органом управління, заступником міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

1.9. Працівники підприємства призначаються на посади та звільняються за наказом керівника підприємства, після узгодження з уповноваженим органом управління згідно з трудовим законодавством України.

***2. Укладання контракту***

2.1. Підбір кандидатів на вакантну посаду керівника підприємства здійснює уповноважений орган управління відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.2. Наймання на роботу керівника підприємства за контрактом здійснюється в такому порядку:

2.2.1 особа, яка має намір бути призначена керівником підприємства, подає заяву на ім’я міського голови, попередньо погодивши її з уповноваженим органом управління, заступником міського голови відповідно до розподілу обов’язків;

2.2.2 у разі позитивного розгляду вищезазначеної заяви, уповноважений орган управління формує особову справу, готує проєкти контракту та розпорядження міського голови щодо призначення керівника підприємства;

2.2.3 контракт погоджується заступником міського голови відповідно до розподілу обов’язків, уповноваженим органом управління та управлінням комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради (начальником відділу реєстру та використання майна управління, а в разі його відсутності – головним спеціалістом відділу, у посадовій інструкції якого передбачено ці обов’язки), підписується керівником підприємства й від власника – міським головою;

2.2.4 проєкт розпорядження міського голови з доданими до нього заявою та контрактом погоджується відповідно до Регламенту виконавчого комітету Криворізької міської ради й подається уповноваженим органом управління на розгляд міському голові.

2.3. Контроль за дотриманням умов контракту здійснюється уповноваженим органом управління.

2.4. Відповідно до ст.24 Кодексу законів про працю України контракт укладається в письмовій формі у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу й зберігаються: перший – в уповноваженому органі управління; другий – у керівника підприємства. Копії зазначених документів надаються до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради.

2.5. Особова справа керівника зберігається на підприємстві, а копія – в уповноваженому органі управління.

2.6. Контракт:

2.6.1 може бути змінено тільки за угодою сторін у письмовій формі відповідно до чинного законодавства України або у випадках, визначених законом;

2.6.2 набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено його умовами;

2.6.3. є підставою для видання розпорядження міського голови про призначення керівника на посаду.

***3. Зміст контракту***

3.1. У контракті передбачаються строк дії, вимоги до ефективного використання та збереження закріпленого за підприємством майна, права, обов’язки й відповідальність сторін (у тому числі: матеріальна), умови матеріального забезпечення та організації праці (виконання робіт) керівника, розірвання контракту, інші умови, необхідні для виконання прийнятих зобов’язань, з урахуванням галузевих особливостей і фінансового стану підприємства.

3.2. Тривалість відпустки керівника підприємства не може бути меншою, ніж передбачено чинним законодавством України.

3.3. За угодою сторін у контракті можуть бути визначені інші умови, необхідні для виконання сторонами прийнятих зобов’язань.

***4. Продовження терміну дії контракту***

4.1. Протягом двох місяців до закінчення терміну дії контракту він може бути продовжений або укладений на новий термін шляхом оформлення нового контракту або додаткової угоди в такому порядку:

4.1.1. Керівник підприємства, який має намір продовжити термін дії контракту, подає заяву на ім’я міського голови, попередньо погодивши її з уповноваженим органом управління, заступником міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

4.1.2. У разі позитивного розгляду вищезазначеної заяви, уповноважений орган управління готує проєкт нового контракту (угоди) та розпорядження міського голови про його укладення на новий термін або продовження терміну дії.

4.1.3. Контракт погоджується заступником міського голови відповідно до розподілу обов’язків, уповноваженим органом управління та управлінням комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради, підписується керівником і від власника – міським головою.

 4.1.4. Проєкт розпорядження міського голови з доданими до нього заявою та контрактом погоджується відповідно до Регламенту виконавчого комітету Криворізької міської ради й подається уповноваженим органом управління на розгляд міському голові.

***5. Розірвання контракту***

5.1. Контракт з керівником підприємства може бути розірвано на підставах, установлених чинним законодавством України, а також передбачених у контракті. Розірвання контракту з ініціативи власника (уповноваженого органу управління) або керівника підприємства повинно проводитися відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Під час розірвання контракту на підставах, установлених у ньому, але не передбачених чинним законодавством України, звільнення проводиться згідно з п.8 ст.36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці керівника підприємства.

5.3. У разі невиконання або неналежного виконання керівником підприємства зобов’язань, передбачених у контракті, його може бути достроково розірвано з додержанням вимог чинного законодавства.

5.4. Контракт підлягає розірванню достроково на вимогу керівника підприємства в разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню роботи за контрактом, та з інших поважних причин. Звільнення керівника підприємства у цьому разі проводиться відповідно до ст.39 Кодексу законів про працю України.

5.5. При розірванні контракту й звільненні керівника підприємства з посади:

5.5.1 за ініціативи керівника підприємства – він подає заяву на ім’я міського голови, попередньо погодивши її з уповноваженим органом управління, заступником міського голови відповідно до розподілу обов’язків;

5.5.2 за ініціативи власника – уповноважений орган управління подає міському голові обґрунтовані пропозиції щодо звільнення керівника підприємства з посади, погоджені заступником міського голови відповідно до розподілу обов’язків;

5.5.3 після погодження заяви або пропозицій уповноважений орган управління:

5.5.3.1 готує проєкт розпорядження міського голови про звільнення керівника та розірвання контракту;

5.5.3.2 погоджує відповідно до Регламенту виконавчого комітету Криворізької міської ради та подає на підпис міському голові проєкт розпорядження з доданими до нього заявою (пропозиціями) щодо звільнення;

5.5.3.3 забезпечує здійснення прийому-передачі майна підприємства й надання до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради копій актів приймання-передачі.

5.6. На керівника підприємства, який уклав контракт відповідно до положення, повністю поширюються пільги та компенсації, визначені чинним законодавством України.

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***