*ЗАТВЕРДЖЕНО*

 *Розпорядження міського голови*

 *06.10.2023 №263-р*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про тимчасову робочу групу***

***з реалізації проєкту «Електронний ветеринарний паспорт»***

1. ***Загальні положення***

1.1. Тимчасова робоча група з реалізації проєкту «Електронний ветери-нарний паспорт» (надалі – тимчасова робоча група) створена з метою налагодження ефективної співпраці органів місцевого самоврядування та залучених до реалізації проєкту підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності й підпорядкування, вирішення проблем, що виникають під час упровадження проєкту, забезпечення його своєчасної реалізації.

1.2. Тимчасова робоча група в діяльності керується Конституцією України та законами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами й актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Положення є основним керівним документом реалізації проєкту «Електронний ветеринарний паспорт», який допомагає піклуватися про здоров’я та безпеку домашніх улюбленців і призначений для всіх учасників, залучених до його реалізації.

***2. Основні завдання тимчасової робочої групи***

2.1. Тимчасова робоча група:

2.1.1 розробляє детальний план, механізми та умови реалізації проєкту;

2.1.2 виконує стратегічні цілі, поетапний та детальний план проєкту;

2.1.3 забезпечує своєчасну ефективну реалізацію заходів і завдань проєкту;

2.1.4 забезпечує взаємодію органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, органів самоорганізації населення та громадян з питань реалізації проєкту в межах, передбачених чинним законодавством України.

***3. Права тимчасової робочої групи***

3.1. Тимчасова робоча група має право:

3.1.1 одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій аналітичні, інформаційно-статистичні матеріали та іншу інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань, у межах, передбачених чинним законодавством України;

3.1.2 залучати (за їх згодою) спеціалістів органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадських організацій, суб’єктів господарювання, експертів до участі в опрацюванні питань реалізації проєкту.

***4. Організація роботи тимчасової робочої групи***

4.1. Формою діяльності робочої групи є засідання.

4.2. Тимчасова робоча група проводить засідання за необхідності.

4.3. Рішення тимчасової робочої групи оформлюються у вигляді протоколів, що підписують голова тимчасової робочої групи (або заступник голови у разі його відсутності) та секретар.

4.4. Протокол засідання веде секретар тимчасової робочої групи.

4.5. Члени тимчасової робочої групи виконують доручення голови тимчасової робочої групи, готують статистичні дані, матеріали, вивчають питання реалізації проєкту для підготовки щотижневого звіту про хід його упровадження.

4.6. Засідання вважаються повноважними, якщо в них бере участь не менше половини складу тимчасової робочої групи.

***5. Відповідальність та обов'язки тимчасової робочої групи***

5.1 Голова тимчасової робочої групи:

 5.1.1 контролює хід виконання проєкту;

 5.1.2 погоджує детальний план реалізації проєкту;

 5.1.3 несе відповідальність за координацію роботи за проєктом, його невиконання та недосягнення цілей і завдань детального плану проєкту;

 5.1.4 має право (у разі необхідності) скликати засідання тимчасової робочої групи.

 5.2 Члени тимчасової робочої групи:

 5.2.1 розробляють детальний план проєкту;

 5.2.2 готують щомісячний звіт про хід діяльності проєкту та надають його на розгляд голові тимчасової робочої групи;

 5.2.3 виконують поставлені задачі, беруть участь у розробці детального плану реалізації проєкту, погоджують з головою тимчасової робочої групи хід його реалізації, відстежують досягнення або відхилення від детального плану реалізації проєкту, повідомляють голові тимчасової робочої групи про виявлені ризики, вирішують поточні питання упровадження проєкту;

5.2.4 несуть відповідальність за порушення термінів виконання поставлених завдань, несвоєчасне виявлення ризиків і проблем упровадження проєкту та неефективне виконання плану його реалізації.

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***