|  |
| --- |
| *Додаток 7**до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання та знищення докумен-тів й інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконкомі Криворізької міської ради (пункт 3.1)* |

*ЖУРНАЛ
обліку електронних носіїв інформації,
на які планується записувати службову інформацію\**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Обліко-вий номер*** | ***Дата взят-тя на облік*** | ***Вид електронного носія, серійний номер*** | ***Відмітка про видачу*** | ***Відмітка про повернення*** | ***Відмітка про відправлення електронного носія (дата та реєстра-ційний індекс супровідного листа)*** | ***Відмітка про знищення електронно-го носія (дата та реєстра-ційний індекс акта)*** | ***Приміт-ка*** |
| ***наймену-вання відділу, управлін-ня та іншого виконав-чого органу міської ради*** | ***прізвище, власне ім’я виконав-ця*** | ***дата отри-мання носія та підпис вико-навця*** | ***прізвище, власне ім’я відповіда-льного працівни-ка*** | ***дата і підпис відповіда-льного працівни-ка*** |

\*У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_