|  |
| --- |
| *Додаток 6*  *до Інструкції про порядок ведення обліку, зберіган-ня, використання та знищення документів й інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконкомі Криворізької міської ради (пункт 2.19)* |

*ЖУРНАЛ  
обліку та розподілу видань з грифом  
«Для службового користування»\**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Порядко-вий номер*** | ***Назва видання*** | ***Надійшло*** | | | ***Розподіл*** | | | ***Додаткове виготовлення примірників*** | | | ***Повернення*** | ***Знищення*** |
| ***звідки надійшло або де надруко-вано*** | ***реєстрацій-ний індекс вхідного супровід-ного листа й дата*** | ***кількість примір-ників та їх номери*** | ***куди надіслано або кому видано*** | ***реєстраційний індекс вихідного документа (або відмітка про отримання)  і дата*** | ***кількість примірни-ків та їх номери*** | ***кількість примірни-ків та їх номери*** | ***куди надіслано або кому видано*** | ***реєстраційний індекс вихідного документа (або відмітка про отримання) і дата*** | ***дата, номери примірників*** | ***дата, номер акта*** |

\*У разі потреби журнал може доповнюватися додатковими графами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_