*Додаток до рішення виконкому міської ради*

*06.09.2023 №1082*

***ПОРЯДОК***

*розгляду заяв про надання компенсації для відновлення окремих*

*категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених унаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення»*

1. Порядок розгляду заяв про надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів  нерухомого майна,  пошкоджених  унаслідок  бойо-вих  дій,  терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської    Федерації,    з   використанням     електронної   публічної    послуги«єВідновлення»    (надалі – Порядок)   визначає   механізм    надання   відповід-ної компенсації.

2. У Порядку терміни вживаються в такому значенні:

2.1. Електронна публічна послуга «єВідновлення»  ̶  послуга щодо надання компенсації, яка надається на підставі заяви, поданої до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (надалі — Реєстр пошкодженого та знищеного майна), засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (надалі — Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), або в інший спосіб, передбачений цим Порядком.

2.2. Верифікація — сукупність заходів, спрямованих на встановлення факту цільового використання компенсації на відновлення окремих категорій пошкоджених об’єктів нерухомого майна (надалі — компенсація) для придбання будівельної продукції з метою самостійного виконання ремонту отримувачем компенсації або шляхом замовлення виконання відповідних послуг та робіт.

2.3. Група підтримки «єВідновлення» — консультативно-дорадчий орган, що створюється та функціонує при Міністерстві розвитку громад, територій та інфраструктури України, головними завданнями якого є проведення моніторингу, надання рекомендацій з питань компенсації та виконання інших функцій, передбачених положенням про Групу підтримки «єВідновлення», що затверджується Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України.

2.4. Окремі категорії об’єктів нерухомого майна — одноквартирні будинки, у тому числі відокремлені житлові будинки садибного типу, зблоковані будинки з окремими квартирами, що мають власний вхід з вулиці, котеджі та одноквартирні будинки підвищеної комфортності, будинки садибного типу, дачні та садові; квартири (житлові приміщення) у багатоквартирному будинку (у разі, коли місця загального користування не пошкоджені, або у разі, коли такі місця загального користування були пошкоджені, але в подальшому були відремонтовані).

2.5. Отримувач компенсації — фізична особа з громадянством України, яка досягла 18-річного віку та подала засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або в інший спосіб, передбачений Порядком, заяву та є власником (співвласником) пошкодженого об’єкта, право власності на який підтверджено:

2.5.1 у разі коли власником об’єкта нерухомого майна є недієздатна/обмежено дієздатна особа або особа, яка не досягла 18-річного віку, отримувачем компенсації є один з її законних представників;

2.5.2 у разі коли недієздатна/обмежено дієздатна особа або особа, яка не досягла 18-річного віку, є співвласником об’єкта нерухомого майна, отримувачем компенсації є один із дієздатних співвласників, який досяг 18-річного віку. Згоду співвласника об’єкта нерухомого майна, який є недієздатною/обмежено дієздатною особою або особою, яка не досягла 18-річного віку, на отримання компенсації надає один із законних представників такої особи;

2.5.3 подання заяви у випадках, передбачених підпунктами 2.5.1 та 2.5.2 здійснюється виключно в паперовій формі у порядку, передбаченому пунктом 50 Порядку.

2.6. Пошкоджені об’єкти — об’єкти нерухомого майна, розташовані на території України та пошкоджені внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, що можуть бути відновлені шляхом проведення поточного або капітального ремонтів.

3. Отримувачем компенсації не можуть бути:

3.1 особи, до яких застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції»;

3.2 особи,  які   мають  судимість  за  вчинення  кримінальних  правопору-шень, передбачених розділом І «Злочини проти основ національної

безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України;

3.3 спадкоємці осіб, визначених підпунктами 3.1 та 3.2 Порядку, у разі, коли належний спадкодавцю об’єкт нерухомого майна був пошкоджений за життя такого спадкодавця.

4. Пріоритетне право на отримання компенсації має:

4.1 учасник бойових дій, особа з інвалідністю внаслідок війни, особа, визначена частиною першою статті 10, частиною першою статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

4.2 особа, призвана на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №65 «Про загальну мобілізацію», якій не надано статус учасника бойових дій;

4.3 особа з інвалідністю I та II груп;

4.4 багатодітна сім’я;

4.5 батьки-вихователі дитячого будинку сімейного типу;

4.6 прийомні батьки;

4.7 патронатні вихователі;

4.8 особи  з   числа  дітей-сиріт  і  дітей,  позбавлених  батьківського  пік-лування;

4.9 опікуни/піклувальники;

4.10 у разі коли пошкоджений об’єкт нерухомого майна перебуває у спільній власності, наявність пріоритетного права на отримання компенсації та відсутність обмежень, встановлених пунктом 3 Порядку, визначається щодо співвласника, який подав заяву;

4.11 у разі коли заява подається законним представником, наявність пріоритетного права на отримання компенсації та відсутність обмежень, встановлених пунктом 3 Порядку, визначається щодо власника об’єкта нерухомого майна.

5. Компенсація надається за умови, що:

5.1 об’єкт нерухомого майна був пошкоджений після набрання чинності Указом Президента України від 24 лютого 2022 року  [№64](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/64/2022) «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року [№2102-IX](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2102-20) «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»;

5.2 об’єкт нерухомого майна не розташований на територіях, що відповідно до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, включені до [пункту 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1668-22#n19) розділу I «Території, на яких ведуться (велися) бойові дії», на яких бойові дії не завершені на дату подання заяви, або до [розділу II](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1668-22#n21) «Тимчасово окуповані Російською Федерацією території України», на яких на дату подання заяви не завершено тимчасову окупацію;

5.3 відомості про право власності на пошкоджений об’єкт внесені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

6. Компенсація надається в одній із таких форм:

6.1 компенсація для придбання будівельної продукції з метою виконання поточного чи капітального ремонту самостійно отримувачем або шляхом замовлення виконання відповідних робіт та послуг на об’єкті нерухомого майна;

6.2 компенсація за придбання будівельної продукції та виконання поточного чи капітального ремонту на об’єкті нерухомого майна за власні кошти заявника, якщо на дату подання заявки ремонтні роботи були повністю чи частково проведені;

7. У разі коли ремонтні роботи були частково проведені на дату подання заяви, отримувач компенсації має право подати заяву про надання компенсації за виконаний ремонт завершеної частини ремонтних робіт та заяву про компенсацію для проведення ремонту тієї частини ремонтних робіт, що не була проведена на дату подання заяви.

8. Компенсація повинна бути використана лише на ремонтні роботи, що не були проведені на дату складення чек-листа, крім випадків проведення протиаварійних чи невідкладних консерваційних робіт.

9. Отримувач компенсації протягом дванадцяти місяців з дня отримання компенсації повинен її використати відповідно до чек-листа. Товари будівельної продукції, придбані за рахунок компенсації, повинні бути використані виключно для проведення ремонтних робіт на пошкодженому об’єкті та не можуть бути продані, подаровані або іншим чином відчужені.

10. Перелік груп товарів будівельної продукції, що можуть бути придбані отримувачем за кошти компенсації, наведений у додатку 1. Придбання товарів інших груп заборонено.

11. У  разі  невикористання   отримувачем   компенсації  протягом устано-вленого строку, кошти повертаються.

12. Показники усередненої вартості одиниці обсягу, наведені в   
додатку 2, підлягають щорічному перегляду з унесенням відповідних змін до цього Порядку в разі ухвалення відповідної постанови Кабінету Міністрів України.

13. Для   розгляду   питання  надання компенсації виконкомами районних у місті рад  утворюються комісії з розгляду питань надання   компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (надалі  ̶ районної комісії ).

14. Районна комісія є консультативно-дорадчим органом, підзвітним та підконтрольним виконкому районної в місті ради. Виконком районної в місті ради забезпечує дотримання комісією вимог цього Порядку.

15. Положення про роботу та персональний склад районних комісій затверджуються рішеннями виконкомів районних у місті рад з урахуванням вимог Постанов Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року №381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням  електронної  публічної послуги «єВідновлення», 30 травня 2023 року №565 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. №381».

16. До складу районної комісії входять представники від виконкому районної в місті ради та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу комісії.

17. До складу комісії повинен входити фахівець, який здобув вищу освіту в

галузі знань «Будівництво та архітектура», крім спеціальності «Геодезія та землеустрій», або особа, яка має досвід роботи у сфері будівництва.

18. Кількість членів комісії не може бути менше п’яти осіб. Максимальна  кількість членів комісії,   а  також кількість   представників   від

громадськості визначається виконкомом районної у місті ради. Голова, заступник голови, секретар обираються з представників виконкому районної в

місті ради на першому засіданні комісії більшістю голосів, шляхом голосування.

19. У разі коли не було подано заяв про висунення кандидатур від громадськості або кількість таких заяв є меншою від граничної кількості представників від громадськості, уповноважений орган висуває додаткових представників таким чином, щоб сформувати комісію у складі не менше п’яти осіб. У такому разі, не пізніше наступного робочого дня після затвердження персонального складу комісії, уповноважений орган публікує повідомлення про продовження строку подання заяв про висунення кандидатур від громадськості та вживає заходів з метою залучення міжнародних, благодійних організацій, громадських об’єднань.

20. Повноваження члена комісії припиняються за рішенням виконкомів районних у місті рад у разі:

20.1 систематичної (більше трьох разів) відсутності на засіданнях комісії без поважних причин;

20.2 систематичного (більше трьох разів) невиконання вимог Порядку;

20.3 подання членом комісії або організацією, яка висунула його кандидатуру, заяви про припинення його повноважень;

20.4 порушення норм [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» членом комісії, на якого поширюється його дія;

20.5 набрання законної сили рішенням суду про визнання члена комісії обмежено дієздатним, недієздатним або безвісно відсутнім;

20.6 смерті члена комісії.

21. Функції районної комісії можуть бути покладені на комісію, утворену відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 року №473 (надалі ̶ Порядок виконання невідкладних робіт), за умови приведення положення про комісію та її складу у відповідність до вимог Постанови.

22. Районна комісія відповідно до  Порядку:

22.1 надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію (щодо їх обов’язків, передбачених Порядком, повідомляє адресу вебсайту, на якому будуть розміщені рішення комісії та уповноваженого органу, або повідомляє, в який спосіб будуть опубліковані рішення та консультації з питань отримання компенсації, повідомляє про можливість звернутися на Урядову гарячу лінію;

22.2 розглядає заяви;

22.3 установлює наявність/відсутність права й підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 4 Порядку;

22.4 проводить перевірку отримувача компенсації на відсутність/ наявність судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених [розділом I](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#n689) «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України, на підставі наданого

заявником витягу (про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність/наявність судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

22.5 надсилає запити до структурного підрозділу апарату Міністерства внутрішніх справ України, який забезпечує реалізацію пріоритетних напрямів інформатизації системи Міністерства внутрішніх справ України та центральних органів виконавчої влади щодо перевірки отримувача компенсації на відсутність/наявність судимості або вручення йому підозри про вчинення кримінальних правопорушень, передбачених [розділом I](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#n689) «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України, про вчинення кримінального правопорушення, якщо заявник подав запит у паперовій формі без надання витягу з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

22.6 перевіряє наявність у Реєстрі пошкодженого та знищеного майна відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 81, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт. У разі відсутності даних акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна, районна комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до виконкому районної в місті ради або самостійно, якщо вона вже виконує функції відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт;

22.7 ознайомлює отримувача компенсації з даними (переліком та обсягами робіт, які необхідно виконати для відновлення експлуатаційної придатності об’єкта), які будуть використані для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 (надалі - чек-лист);

22.8 у разі, коли заявник звертається за отриманням компенсації для проведення ремонту, проставляє відмітку в чек-листі про наявність/відсутність пошкоджень несучих та огороджувальних конструкцій об’єкта, які можуть призвести до порушення вимог щодо його механічного опору та стійкості, та інформує заявника про необхідність і першочерговість використання компенсації для ремонту таких пошкоджень;

22.9 ухвалює рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації відповідно до Порядку;

22.10 виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

23. Інформація про місцезнаходження районної комісії, її персональний склад, порядок роботи та матеріали засідань (кількість розглянутих заяв, ухвалених рішень тощо) розміщуються на офіційному вебсайті виконкомів районних у місті рад.

24. Розрахунок компенсації для проведення ремонту районна комісія здійснює в такій послідовності:

24.1 визначає обсяг пошкоджень об’єкта нерухомого майна за даними акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 81, та/або звіту з технічного   обстеження   відповідно  до  [пункту  9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n44) Порядку  виконання  невідк-ладних робіт з урахуванням результатів огляду;

24.2 проводить у присутності власника/одного із співвласників або їх представника огляд пошкодженого об’єкта з метою встановлення факту виконання ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження;

24.3 здійснює фотофіксацію пошкоджень об’єкта нерухомого майна, що свідчать про характер та обсяг руйнувань, визначених у чек-листі, якщо результати фотофіксації не додано до акта комісійного обстеження;

24.4 заповнює чек-лист.

25. Чек-лист заповнюється та вноситься в електронному вигляді в Реєстр пошкодженого та знищеного майна, підписується членом районної комісії шляхом накладення електронного кваліфікованого підпису. До чек-листа додаються результати проведеної фотофіксації.

26. Компенсація для проведення ремонту має цільове призначення та надається для виконання ремонтних робіт, які не були проведені на дату складення чек-листа, крім випадків проведення протиаварійних чи невідкладних консерваційних робіт. Компенсація для проведення ремонту надається за умови, що об’єкт нерухомого майна може бути відновлено шляхом поточного чи капітального ремонту.

27. Отримувач компенсації протягом 12 місяців з дня отримання компенсації для проведення ремонту категорії А або 18 місяців у разі проведення ремонту категорії Б повинен її використати на ремонтні роботи, визначені у чек-листі. Будівельна продукція, придбана за рахунок компенсації для проведення ремонту, повинна бути використана виключно для проведення ремонтних робіт на пошкодженому об’єкті та не може бути продана, подарована або відчужена в іншій спосіб.

28. Залежно від розрахованої в чек-листі суми компенсації, ремонтні роботи, необхідні для відновлення пошкодженого об’єкта нерухомого майна, поділяються на:

28.1 ремонт категорії А - розрахована сума компенсації не перевищує 200 тис. гривень;

28.2 ремонт категорії Б - розрахована сума компенсації становить:

28.2.1 від 200 тис. гривень до 350 тис. гривень - для квартир (житлових приміщень) у багатоквартирному будинку (у разі, коли місця загального користування не пошкоджені);

28.2.2 від 200 тис. гривень до 500 тис. гривень - для одноквартирних будинків, зокрема відокремлених житлових будинків садибного типу, зблокованих будинків з окремими квартирами, що мають власний вхід з вулиці,

котеджів та одноквартирних будинків підвищеної комфортності, будинків садибного типу, дачних та садових.

29. Розрахунок компенсації за виконаний ремонт районна комісія здійснює в такій послідовності:

29.1 перевіряє наявність в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна інформаційних повідомлень про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, відповідно до [Порядку подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/380-2022-%D0%BF#n22), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 року №380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України» (надалі - інформаційне повідомлення);

29.2 визначає обсяг пошкоджень об’єкта нерухомого майна за даними інформаційних повідомлень та/або акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 81, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до [пункту 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n44) Порядку виконання невідкладних робіт;

29.3 проводить у присутності власника/одного із співласників або їх представника огляд пошкодженого об’єкта з метою встановлення факту виконання ремонтних робіт, за результатами якого складається акт, у якому фіксуються перелік та обсяг виконаних будівельних робіт;

29.4 здійснює фотофіксацію проведених заявником ремонтних робіт;

29.5 заповнює чек-лист з урахуванням обсягів пошкоджень об’єкта нерухомого майна, зафіксованих в акті комісійного обстеження та/або звіті з технічного обстеження, та проведених ремонтних робіт, зафіксованих комісією в акті за результатами огляду об’єкта.

30. Чек-лист заповнюється і вноситься в електронному вигляді в Реєстр пошкодженого та знищеного майна, підписується членом комісії з накладенням кваліфікованого електронного підпису з дотриманням вимог  [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19) «Про електронні довірчі послуги» від 01.01.2023 року №2155-VIII. До чек-листа додаються результати проведеної фотофіксації.

31. Під час огляду комісією отримувач компенсації має право надавати пояснення та документи, які підтверджують проведення ремонтних робіт. Районна комісія не має право вимагати надання зазначених документів. Неподання таких документів заявником не може бути підставою для відмови в наданні компенсації за проведений ремонт.

32. У разі відсутності інформаційних повідомлень від заявника з доданими фотоматеріалами та акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 81, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до [пункту 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n44) Порядку виконання невідкладних робіт, що фіксують факт та обсяги пошкоджень об’єкта нерухомого майна, районна комісія приймає рішення про відмову в наданні компенсації за виконаний ремонт.

33. Компенсація за виконаний ремонт надається за роботи і будівельну продукцію, за які заявник не отримував грошову чи матеріальну допомогу для проведення ремонтних робіт від громадських чи міжнародних організацій, зокрема благодійних, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

34. Районна комісія зобов’язана вжити заходів для перевірки факту неотримання заявником грошової чи матеріальної допомоги для проведення ремонтних робіт від органів місцевого самоврядування або військової адміністрації населеного пункту, на території яких розташований об’єкт нерухомого майна.

35. У разі коли отримувач компенсації виконав ремонтні роботи на об’єкті, районна комісія визначає обсяг таких робіт та приймає рішення про надання компенсації. Перерахування коштів такій категорії отримувачів компенсації здійснюється Акціонерним товариством «Державний ощадний банк України» на поточний рахунок, відкритий у будь-якому банку.

36. Районна комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

36.1 отримує заяви для їх розгляду;

36.2 перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

36.3 уносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 47;

36.4 уносить результати комісійного обстеження в разі його проведення за її рішенням;

36.5 вносить за кожним пошкодженим об’єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об’єкта та визначає розмір компенсації;

36.6 уносить відомості про надання/відмову в наданні компенсації.

37 Рішенням уповноваженого органу визначається уповноважений член або декілька членів комісії, які вносять відомості чи іншу інформацію в Реєстр пошкодженого та знищеного майна. Відомості та інша інформація, що вноситься в Реєстр пошкодженого та знищеного майна, підписуються членом комісії, який вніс таку інформацію, з накладенням кваліфікованого електронного підпису.

38. Районна комісія проводить перевірку інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, зокрема з урахуванням рекомендацій Міністерства фінансів України, наданих за результатами верифікації такої інформації щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання та розмір компенсації заявника, відповідно до Закону України «Про верифікацію та моніторинг державних виплат».

39. Районна комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації  (у  тому  числі  конфіденційної)  у  порядку,  установленому законо-давством,  з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форм власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

40. Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для ухвалення рішення про

надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов’язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію районній комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

41. За результатами розгляду заяви районна комісія приймає рішення про надання/відмову в наданні компенсації та передає це рішення на розгляд уповноваженого органу не пізніше п’яти робочих днів з дати прийняття такого рішення.

42. Протягом п’яти днів від завершення строку для подання заперечень на рішення комісії (з урахуванням можливого його продовження за заявою заявника)  відповідно  до   пункту  82 Порядку  виконком  районної в місті ради

розглядає прийняте комісією рішення разом із запереченнями заявника (якщо такі були подані) ухвалює одне з таких рішень:

42.1 затверджує рішення районної комісії про надання/відмову в наданні компенсації;

42.2 надсилає заяву на повторний розгляд районною комісією.

43. Копія рішення виконкому районної в місті ради вноситься посадовою особою виконкому районної в місті ради з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня його ухвалення.

44. Повторний розгляд заяви здійснюється в порядку та в строки, передбачені Порядком.

45. Виконком районної в місті ради/районна комісія може звернутися до Групи підтримки «єВідновлення» для отримання рекомендацій та роз’яснень з питань, що були підставою для надсилання заяви на повторний розгляд.

46. Для отримання компенсації необхідно з урахуванням пункту 50 Порядку:

46.1 установити мобільний додаток Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, і пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію;

46.2 подати інформаційне повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме   майно   внаслідок   бойових    дій,   терористичних   актів,   диверсій,

спричинених військовою агресією Російської Федерації, відповідно до Порядку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 року №380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації», у разі, якщо воно не було подано раніше, або обрати одне з інформаційних повідомлень у разі, коли раніше їх було подано декілька;

46.3 переконатися, що пошкоджений об’єкт унесений до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або в разі відсутності такого запису провести його реєстрацію;

46.4 у разі подання заяви для отримання компенсації для проведення ремонтних робіт відкрити поточний рахунок із спеціальним режимом використання для зарахування компенсації (надалі ̶ спеціальний рахунок) в одному з банків України, з яким Міністерством цифрової трансформації України укладено відповідний договір інформаційної взаємодії (надалі  ̶  банк), та перевірити номер спеціального рахунка (за стандартом IBAN) для виплати компенсації, інформація про який передана банком та який наявний у мобільному додатку Порталу Дія (Дія);

46.5 обрати в мобільному додатку Порталу Дія (Дія) електронну публічну послугу «єВідновлення»;

46.6 сформувати  засобами Порталу Дія,  зокрема  з   використанням мобі-

льного додатка Порталу Дія (Дія), заяву, яка має містити такі дані:

46.6.1 прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності);

46.6.2 дата народження;

46.6.3 контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти);

46.6.4 реєстраційний номер облікової картки платника податків;

46.6.5  у разі подання заяви для отримання компенсації для проведення ремонтних робіт - номер спеціального рахунка (за стандартом IBAN) для виплати компенсації, інформація про який передана банком та який наявний у мобільному додатку Порталу Дія (Дія);

46.6.6 у разі подання заяви для отримання компенсації за виконаний ремонт - номер поточного рахунка (за стандартом IBAN) для виплати відшкодування;

46.6.7 місцезнаходження одного пошкодженого об’єкта з інформаційних повідомлень, що були подані відповідно до підпункту 46.2 Порядку;

46.6.8 відомості про проведення ремонтних робіт на пошкодженому об’єкті нерухомого майна;

46.6.9 у разі подання заяви законним представником зазначаються дані про законного представника та власника об’єкта нерухомого майна;

46.6.10 відомості про наявність пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 4 Порядку.

46.6.11 згенерувати засобами Порталу Дія витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості»;

46.7 надати згоду співвласників об’єкта нерухомого майна на отримання компенсації заявником (у разі спільної власності на об’єкт нерухомого майна), що надається за вибором заявника:

46.7.1 в електронній формі  ̶  засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка порталу Дія (Дія);

46.7.2 у паперовій формі, нотаріально посвідченій, — районній комісії;

46.8 вказати про відсутність обмежень, установлених підпунктом 46.4 Порядку;

46.9 отримати засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного   додатка   Порталу   Дія  (Дія),    автоматичні    повідомлення    про

реєстрацію поданої заяви та про початок її розгляду.

47. У разі отримання засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), відповідних повідомлень від комісії забезпечити подання запитуваної інформації.

48. Отримувач компенсації для проведення ремонту зобов’язаний:

48.1 дотримуватися вимог Порядку, у тому числі щодо цільового використання коштів для придбання будівельної продукції з метою самостійного проведення ремонту отримувачем компенсації або шляхом замовлення виконання відповідних послуг та робіт згідно з чек-листом;

48.2 дотримуватися вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності та враховувати рекомендації із звіту про технічне обстеження пошкодженого об’єкта нерухомого майна;

48.3 виконувати заходи мінімізації негативного впливу на здоров’я людей та навколишнє природне середовище під час виконання робіт з відновлення експлуатаційної придатності об’єкта, перелік яких наведено в додатку 3;

48.4 після завершення ремонтних робіт, визначених чек-листом, подати повідомлення в мобільному додатку Порталу Дія (Дія);

48.5 сприяти проведенню верифікації та моніторингу розгляду заяв на виплату компенсацій.

49. Отримувач компенсації за виконаний ремонт зобов’язаний:

49.1 дотримуватися вимог Порядку;

49.2 одночасно з поданням заяви підтвердити, що не отримував грошову чи матеріальну допомогу для проведення ремонтних робіт, яка буде підлягати відшкодуванню згідно з Порядком, від громадських чи міжнародних організацій, зокрема благодійних, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

49.3 сприяти проведенню моніторингу розгляду заяв на виплату компенсацій.

50. Подання інформаційного повідомлення в паперовій формі здійснюється відповідно до Порядку, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 року №380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації».

51. Подання заяви, повідомлення про завершення ремонтних робіт, інших документів, передбачених Порядком, може здійснюватися в паперовій формі шляхом звернення до центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької  міської   ради   та   його  територіальних підрозділів, посадової особи департаменту соціальної політики виконкому Криворізької  міської   ради або нотаріуса.

52. Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької  міської   ради   та   його  територіальні підрозділи, посадова особа

департаменту соціальної політики виконкому Криворізької  міської   ради або нотаріус у день звернення особи з метою подання заяви та документів, передбачених Порядком:

52.1 установлює особу та повноваження її представника (у разі подання звернення представником);

52.2 заповнює заяву (з переліком документів, які додаються до заяви) засобами Порталу Дія;

52.3 роздруковує зареєстровану заяву, інший документ (за бажанням особи) та забезпечує підписання отримувачем компенсації;

52.4 видає заявнику примірник зареєстрованої заяви із зазначенням реєстраційного номера заяви та цифрового коду.

53. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна в порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного пунктом 4 Порядку.

54. Строк розгляду заяви не може перевищувати 30 календарних днів з дня її подання до моменту внесення в Реєстр пошкодженого та знищеного майна рішення про надання/відмову в наданні компенсації.

55. У разі коли заява була подана до дати утворення районної комісії, обчислення строку розгляду заяви починається від дати утворення районної комісії виконкомом районної в місті ради.

56. У разі коли з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення» було подано заяву про пошкоджений об’єкт, щодо якого не прийнято рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації, засобами Порталу Дія блокується можливість подання інших заяв щодо такого пошкодженого об’єкта до моменту прийняття рішення комісії про надання/відмову в наданні компенсації.

57. Підставами для відмови в наданні компенсації є:

57.1 подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку або не має повноважень для подання заяви;

57.2 виявлення факту недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об’єкт.

57.3 установлення факту розташування об’єкта нерухомого майна на територіях, що відповідно до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України, включені до [пункту 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1668-22#n19) розділу I «Території, на яких ведуться (велися) бойові дії», на яких бойові дії не завершені на дату подання заяви, або до [розділу II](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1668-22#n21) «Тимчасово окуповані Російською Федерацією території України», на яких на дату подання заяви не завершено тимчасову окупацію;

57.4 виявлення факту проведення на пошкодженому об’єкті нерухомого майна ремонтних робіт, в результаті яких ліквідовано пошкодження в повному обсязі (у разі подання заяви на отримання компенсації для проведення ремонту);

57.5 виявлення факту пошкодження об’єкта нерухомого майна до набрання чинності Указом Президента України від 24 лютого 2022 року  [№64](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/64/2022)  «Про

введення воєнного стану в Україні», затвердженим Законом України від 24 лютого 2022 року [№2102-IX](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2102-20) «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні»;

57.6 виявлення факту пошкодження об’єкта нерухомого майна не внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації;

57.7 виявлення, що об’єкт нерухомого майна не був пошкоджений;

57.8 розташування пошкодженої квартири в багатоквартирному будинку, в якому пошкоджені місця загального користування житлового будинку (крім випадків, коли пошкодження місць загального користування було усунуто на дату подання заяви або прийнято рішення про їх відновлення за рахунок інших джерел) та/або який підлягає капітальному ремонту;

57.9 подання заявником до комісії повідомлення у паперовій формі про відкликання заяви;

57.10 відсутність інформації про пошкоджений об’єкт нерухомого майна у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

57.11 повторне звернення заявником для отримання компенсації тієї ж форми щодо одного і того самого об’єкта нерухомого майна у разі, коли було прийнято рішення про надання компенсації (крім випадків, коли об’єкт нерухомого майна був повторно пошкоджений внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації).

58. Додатковими підставами для відмови в наданні компенсації за виконаний ремонт є:

58.1 встановлення факту отримання заявником грошової чи матеріальної допомоги для проведення ремонтних робіт від українських чи міжнародних організацій, зокрема благодійних, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

58.2 відсутність інформаційних повідомлень від заявника з доданими фотоматеріалами та акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 81, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до [пункту 9](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/473-2022-%D0%BF#n44) Порядку виконання невідкладних робіт, що фіксують факт та обсяги пошкоджень об’єкта нерухомого майна.

59. Підставами для зупинення розгляду заяви районною комісією є:

59.1 неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів, передбачених пунктом 46 Порядку;

59.2 наявність у районної комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом І «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України.

59.3 відсутність згоди співвласника/співвласників об’єкта нерухомого майна на отримання компенсації заявником;

59.4 неможливість забезпечити власником свою присутність/присутність свого представника на об’єкті нерухомого майна з метою встановлення фактів проведення ремонтних робіт та відповідності даним акта комісійного обстеження або звіту з технічного обстеження.

60. Якщо районна комісія в строк, установлений для розгляду заяви, ухвалює рішення про зупинення її розгляду, вона невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня ухвалення такого рішення, повідомляє про це заявнику.

61. Рішення має містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

62. Районна комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для ухвалення рішення про зупинення розгляду заяви.

63. Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення комісії про відновлення розгляду відповідної заяви. Зазначене рішення приймається протягом п’яти робочих днів з дня отримання комісією відомостей про усунення заявником обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви щодо надання компенсації.

64. Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

65. За результатами розгляду заяви заявнику засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надходить повідомлення про ухвалене районною комісією рішення та розмір компенсації не пізніше наступного робочого дня з дати внесення рішення в Реєстр знищеного та пошкодженого майна.

66. Відомості про надання чи відмову в наданні компенсації, суму компенсації відповідно до рішення комісії та/або уповноваженого органу публікуються на офіційному вебсайті уповноваженого органу або оприлюднюються в інший спосіб (із посиланням на номер заяви без зазначення персональних даних заявника) не пізніше наступного робочого дня після прийняття відповідних рішень.

67. Черговість проведення виплат компенсації визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна з урахуванням черговості розгляду заяв та прийнятих рішень про надання компенсації з урахуванням пріоритетного права, визначеного пунктом 4 Порядку.

68. Виплата компенсації для проведення ремонту здійснюється в такому порядку:

68.1 виплата компенсації для проведення ремонту категорії А здійснюється одним платежем після затвердження рішення комісії про надання компенсації уповноваженим органом;

68.2 виплата компенсації для проведення ремонту категорії Б здійснюється двома платежами:

68.2.1 70 відсотків суми компенсації для проведення ремонту виплачується після затвердження рішення комісії про надання компенсації уповноваженим органом;

68.2.2 залишок в обсязі 30 відсотків суми компенсації для проведення ремонту виплачується після подання повідомлення про завершення проміжного етапу ремонтних робіт відповідно до пункту 95 Порядку та висновку комісії про виплату залишку коштів за результатами проміжної верифікації.

69. Залишок суми невиплаченої компенсації для ремонту категорії Б зберігається на небюджетному рахунку Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України до внесення рішення комісії про надання компенсації до Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

70. Виплата компенсації за проведений ремонт здійснюється одним платежем після затвердження рішення комісії про надання компенсації уповноваженим органом.

71. Після затвердження рішення комісії відповідно до пункту 54 Порядку й унесення його в Реєстр пошкодженого та знищеного майна отримувачу компенсації засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надходить відповідне повідомлення.

72. Відкриття спеціального рахунка отримувача компенсації для використання коштів з метою проведення ремонту здійснюється банком відповідно до законодавства та нормативно-правових актів Національного банку України.

73 Спеціальний рахунок закривається банком (без заяви отримувача компенсації) через 12 місяців з дня зарахування компенсації у разі проведення ремонту категорії А та 18 місяців з дня зарахування компенсації у разі проведення ремонту категорії Б або через 12 місяців з дати відкриття спеціального рахунка у разі, коли на рахунок не зараховувалася компенсація.

74. Забороняється перерахування коштів зі спеціального рахунка на інші рахунки, крім рахунків суб’єктів господарювання, що задіяні в реалізації електронної публічної послуги «єВідновлення».

75. Спеціальний рахунок не підлягає поповненню, крім випадків, передбачених Порядком.

76. Забороняється зняття готівки зі спеціального рахунка.

77. У разі повернення товару, відмови від виконання відповідних послуг та робіт забороняється повернення коштів готівкою або на інший рахунок отримувача компенсації, крім спеціального рахунка для зарахування компенсації за електронною публічною послугою «єВідновлення», з якого здійснювалась оплата товару, послуг чи робіт.

78. Відповідно до положень Порядку залишок невикористаних коштів із спеціального рахунка отримувача компенсації через 12 місяців з дня зарахування компенсації у разі проведення ремонту категорії А та 18 місяців з дня зарахування компенсації у разі проведення ремонту категорії Б повертається банками протягом 20 календарних днів на рахунок Акціонерного товариства «Державний ощадний банк України», а Акціонерне товариство «Державний ощадний банк України» повертає кошти на небюджетний рахунок Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України.

79. Спеціальний рахунок закривається банком (без заяви отримувача компенсації) через дванадцять місяців з дня зарахування компенсації або через дванадцять місяців з дати його відкриття в разі, коли за цей період на рахунок не зараховувалася компенсація.

80. Джерелами фінансування компенсації є кошти державного бюджету, зокрема Фонду ліквідації наслідків збройної агресії, що передбачені Законом   України  «Про   Державний   бюджет  України   на  2023  рік»,  кошти міжнародних фінансових організацій, інших кредиторів та інвесторів, міжнародна технічна та/або поворотна чи безповоротна фінансова допомога, репарації або інші стягнення з Російської Федерації, інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

81. Компенсація отримувачам надається через Акціонерне товариство «Державний ощадний банк України».

82. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності районної комісії здійснюється в такому порядку:

82.1 у разі незгоди з даними акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження, заявник має право подати заперечення до районної комісії протягом п’яти робочих днів з дати проведення обстеження, якщо таке обстеження було проведено після подання заяви (якщо обстеження було проведено до дати подання заяви, — протягом п’яти робочих днів після подання заяви). Заперечення мають бути обов’язково розглянуті та враховані районною комісією під час складення чек-листа та ухвалення рішення про надання/відмову в наданні компенсації, про що має бути зроблено примітку в такому рішенні;

82.2 у разі незгоди з рішенням районної комісії про надання/відмову в наданні компенсації, зокрема з розміром компенсації, заявник має право подати заперечення до виконкому районної в місті ради протягом п’яти робочих днів з дати ухвалення рішення комісією. Заперечення мають бути обов’язково розглянуті та враховані виконкомом районної в місті ради під час ухвалення одного з рішень;

82.3 у разі незгоди з іншими рішеннями, діями або бездіяльністю районної комісії, заявник має право подати відповідну скаргу до виконкому міської ради протягом п’яти робочих днів з дати вчинення таких дій або ухвалення рішень/ граничного строку, коли такі дії мають бути вчинені або рішення ухвалені. За результатами розгляду скарги виконком районної в місті ради ухвалює рішення, що є обов’язковим для виконання районною комісією.

83. Заперечення та скарги, передбачені пунктом 82, подаються заявником у паперовій формі через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької  міської   ради   та   його  територіальні підрозділи, посадову  особу  департаменту  соціальної  політики   виконкому  Криворізької  міської   ради або нотаріуса.

84. За зверненням заявника строк подання заперечень чи скарг може бути продовжений ще на п’ять робочих днів.

85. До заперечення/скарги заявник має право подавати пояснення, фотофіксації, висновки від третіх осіб, зокрема Групи підтримки «єВідновлення», (передбачено Постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2023 року №565 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. №381») інші документи на підтвердження аргументів, наведених у запереченні/скарзі.

86. Рішення виконкому районної в місті ради про затвердження рішення районної комісії про надання/відмову в наданні компенсації можуть бути оскаржені в судовому порядку.

87. Для надання консультативної підтримки заявникам функціонує Урядова гаряча лінія. У разі неможливості вирішення питання на Урядовій гарячій    лінії,    заявник     може    бути    скерований    до    Групи     підтримки

«єВідновлення» для отримання консультацій, рекомендацій та роз’яснень з питань застосування законодавства, допомоги в складенні документів (заперечень, скарг) тощо.

88. Звернення особи на Урядову гарячу лінію з скаргою може бути підставою для ініціювання процедури вибіркового моніторингу.

89. Після завершення ремонтних робіт, визначених у чек-листі, отримувач компенсації для проведення ремонту зобов’язаний протягом п`ятнадцяти робочих днів подати (засобами Порталу Дія зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) з урахуванням його технічної можливості або в паперовій формі через Центр адміністративних послуг  «Віза» («Центр  Дії»)  виконкому Криворізької  міської   ради   та   його територіальні   підрозділи,  посадову  особу  департаменту  соціальної  політики виконкому   Криворізької  міської   ради або нотаріуса) повідомлення про завершення ремонтних робіт разом з фотофіксацією їх завершення.

90. У разі проведення ремонту категорії Б отримувач компенсації зобов’язаний після придбання будівельної продукції та оплати ремонтних робіт за рахунок першого платежа компенсації для проведення ремонту, виплаченої на спеціальний рахунок, додатково подати повідомлення про завершення проміжного етапу ремонтних робіт разом з фотофіксацією проведених ремонтних робіт та придбаної будівельної продукції (засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), з урахуванням його технічної можливості або в паперовій формі через Центр адміністративних   послуг «Віза»  («Центр  Дії»)    виконкому  Криворізької  мі-ської  ради  та  його  територіальні  підрозділи,   посадову  особу  департаменту  соціальної  політики   виконкому   Криворізької  міської   ради або нотаріуса) не пізніше 15 робочих днів.

91. Придбання будівельної продукції та оплата ремонтних робіт за рахунок компенсації для проведення ремонту, виплаченої першим платежем, має бути здійснено не пізніше 12 місяців з дати зарахування компенсації на спеціальний рахунок.

92. З метою встановлення факту цільового використання компенсації для проведення ремонту та придбання будівельної продукції, для проведення ремонту за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, районною комісією здійснюється верифікація.

93. Вибіркова верифікація проводиться районною комісією протягом 30 календарних днів після закінчення календарного місяця не менш як:

93.1 п’ять відсотків усіх повідомлень про завершення ремонтних робіт, поданих у такому місяці, - у разі проведення ремонту категорії А;

93.2 десять відсотків усіх повідомлень про завершення ремонтних робіт, поданих у такому місяці, - у разі проведення ремонту категорії Б.

94. Відбір повідомлень про завершення ремонтних робіт для проведення вибіркової верифікації здійснюється автоматично з даних Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

95. У разі неподання повідомлення про завершення ремонтних робіт, протягом 12 місяців (18 місяців у разі проведення ремонту категорії Б) після зарахування коштів на спеціальний рахунок проводиться обов’язкова верифікація протягом 30 календарних днів після закінчення дванадцятимісячного строку (вісімнадцятимісячного строку у разі проведення ремонту категорії Б).

96. Проміжна верифікація здійснюється протягом 10 календарних днів після подання повідомлення про завершення проміжного етапу ремонтних робіт.

97. Верифікація здійснюється з обов’язковим оглядом комісією об’єкта, на якому проводилися ремонтні роботи. Під час верифікації перевіряється відповідність фактично проведених робіт та/або придбаної будівельної продукції за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, та здійснюється фотофіксація. Результати верифікації та висновок про цільове використання компенсації фіксуються в акті верифікації, форма якого наведена у додатку 4, який вноситься в Реєстр пошкодженого та знищеного майна разом з результатами фотофіксації.

98. У разі, коли неможливо встановити факт проведення робіт чи придбання будівельної продукції у зв’язку з незалежними від отримувача компенсації обставини (у разі повторного руйнування внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, пожежі, повені тощо), в акті верифікації робиться відповідна позначка.

99. Результати верифікації можуть бути оскаржені відповідно до  
пункту 56 Порядку.

***В.о. керуючої справами виконкому ̶***

***заступник міського голови Надія ПОДОПЛЄЛОВА***