*Додаток до рішення виконкому міської ради*

*21.06.2023 №733*

***ПОРЯДОК***

 *розгляду заяв про надання компенсації для відновлення окремих*

*категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених унаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги «єВідновлення»*

1. Порядок розгляду заяв про надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів  нерухомого майна,  пошкоджених  унаслідок  бойо-вих  дій,  терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням електронної публічної послуги  «єВідновлення» (надалі – Порядок) визначає механізм надання відповідної компенсації.

 2. У Порядку терміни вживаються в такому значенні:

2.1. Електронна публічна послуга «єВідновлення»  ̶  послуга щодо надання компенсації, яка надається на підставі заяви, поданої до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів проти України, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (надалі — Реєстр пошкодженого та знищеного майна), засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (надалі — Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), або в інший спосіб, передбачений цим Порядком.

2.2. Верифікація — сукупність заходів, спрямованих на встановлення факту цільового використання компенсації на відновлення окремих категорій пошкоджених об’єктів нерухомого майна (надалі — компенсація) для придбання будівельної продукції з метою виконання ремонту самостійно отримувачем компенсації або шляхом замовлення виконання відповідних послуг та робіт.

2.3. Група підтримки «єВідновлення» — консультативно-дорадчий орган, що створюється та функціонує при Міністерстві розвитку громад, територій та інфраструктури України, головними завданнями якого є проведення моніторингу, надання рекомендацій з питань компенсації та виконання інших функцій, передбачених положенням про Групу підтримки «єВідновлення», що затверджується Міністерством розвитку громад, територій та інфраструктури України.

2.4. Окремі категорії об’єктів нерухомого майна — одноквартирні будинки, у тому числі відокремлені житлові будинки садибного типу, зблоковані будинки з окремими квартирами, що мають власний вхід з вулиці, котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності, будинки садибного типу, дачні та садові; квартири (житлові приміщення) у багатоквартирному будинку (у разі, коли місця загального користування не пошкоджені).

2.5. Отримувач компенсації — фізична особа з громадянством України, яка досягла 18-річного віку та подала засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або в інший спосіб, передбачений цим Порядком, заяву та є власником (співвласником) пошкодженого об’єкта, право власності на який підтверджено.

2.6. Пошкоджені об’єкти — об’єкти нерухомого майна, розташовані на території України та пошкоджені внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, що можуть бути відновлені шляхом проведення поточного або капітального ремонтів.

3. Отримувачем компенсації не можуть бути:

3.1 особи, до яких застосовано санкції відповідно до Закону України «Про санкції»;

3.2 особи, які мають судимість за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом І «Злочини проти основ національної

 безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України;

3.3 спадкоємці осіб, визначених підпунктами 3.1 та 3.2 Порядку, у разі, коли належний спадкодавцю об’єкт нерухомого майна був пошкоджений за життя такого спадкодавця.

4. Пріоритетне право на отримання компенсації має:

4.1 учасник бойових дій, особа з інвалідністю внаслідок війни, особа, визначена частиною першою статті 10, частиною першою статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

4.2 особа, призвана на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №65 «Про загальну мобілізацію», якій не надано статус учасника бойових дій;

4.3 особа з інвалідністю I та II груп;

4.4 багатодітна сім’я;

4.5 батьки-вихователі дитячого будинку сімейного типу;

4.6 прийомні батьки;

4.7 патронатні вихователі;

4.8 особи з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

4.9 опікуни/піклувальники.

5. Компенсація має цільове призначення та надається для придбання будівельної продукції з метою виконання поточного чи капітального ремонтів самостійно її  отримувачем або шляхом замовлення виконання відповідних послуг і робіт за умови, що:

5.1 об’єкт нерухомого майна був пошкоджений після набуття чинності Указом Президента України від 24 лютого 2022 року №64 «Про введення воєнного стану в Україні»;

5.2 об’єкт нерухомого майна розташований на території, що не включена до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих  Російською  Федерацією,  затвердженого  Міністерством  з  питань

реінтеграції тимчасово окупованих територій України (крім територій можливих бойових дій, активних бойових дій, на яких бойові дії завершені на дату подання заяви);

5.3 відомості про право власності на пошкоджений об’єкт унесені до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

5.4 компенсація повинна бути використана лише на ремонтні роботи, які не були проведені на дату складення чек-листа, крім випадків проведення протиаварійних робіт чи невідкладних консерваційних робіт.

6. Отримувач компенсації протягом дванадцяти місяців з дня отримання компенсації повинен її використати відповідно до чек-листа. Товари будівельної продукції, придбані за рахунок компенсації, повинні бути використані виключно для проведення ремонтних робіт на пошкодженому об’єкті та не можуть бути продані, подаровані або іншим чином відчужені.

7. Перелік груп товарів будівельної продукції, що можуть бути придбані отримувачем за кошти компенсації, наведений у додатку 1. Придбання товарів інших груп заборонено.

8. У  разі  невикористання   отримувачем   компенсації  протягом установ-леного строку, кошти повертаються.

 9. Показники усередненої вартості одиниці обсягу, наведені в
додатку 2, підлягають щорічному перегляду з унесенням відповідних змін до цього Порядку в разі ухвалення відповідної постанови Кабінету Міністрів України.

 10. Для   розгляду   питання  надання компенсації виконкомами районних у місті рад  утворюються комісії з розгляду питань надання   компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України (надалі  ̶ районної комісії ).

 11. Районна комісія є консультативно-дорадчим органом, підзвітним та підконтрольним виконкому районної в місті ради. Виконком районної в місті ради забезпечує дотримання комісією вимог цього Порядку.

12. Положення про роботу та персональний склад районних комісій затверджуються рішеннями виконкомів районних у місті рад з ураху-ванням вимог Постанов Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 року №381 «Про затвердження Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об’єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації, з використанням  електронної  публічної послуги «єВідновлення», 30 травня 2023 року №565 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. № 381».

13. До складу районної комісії входять представники від виконкому районної в місті ради та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу комісії.

14. До складу комісії повинен входити фахівець, який здобув вищу освіту у

галузі знань «Будівництво та архітектура», крім спеціальності «Геодезія та землеустрій», або особа, яка має досвід роботи у сфері будівництва.

15. Кількість членів комісії не може бути менше п’яти осіб. Максимальна  кількість членів комісії,   а  також кількість   представників   від

громадськості визначається виконкомом районної у місті ради. Голова, заступник голови, секретар обираються з представників виконкому районної в місті ради на першому засіданні комісії простою більшістю голосів членів комісії шляхом голосування.

16. Функції районної комісії можуть бути покладені на комісію, утворену відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії Російської Федерації, пов’язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 19 квітня 2022 року №473 (надалі ̶ Порядок виконання невідкладних робіт), за умови приведення положення про комісію та її складу у відповідність до вимог Постанови.

17. Районна комісія відповідно до  Порядку:

17.1 надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консульта-ції з питань отримання компенсації, повідомляє про можливість звернутися на Урядову гарячу лінію;

17.2 розглядає заяви;

17.3 установлює наявність/відсутність права й підстав для надання компенсації та пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 4 Порядку;

17.4 проводить перевірку отримувача компенсації на відсутність (наявність) судимості за вчинення кримінальних правопорушень, передбачених розділом І «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України;

 17.5 перевіряє наявність у Реєстрі пошкодженого та знищеного майна відомостей щодо акта комісійного обстеження, виконаного відповідно до пункту 81, та/або звіту з технічного обстеження відповідно до пункту 9 Порядку виконання невідкладних робіт. У разі відсутності даних акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна, районна комісія вживає заходів для проведення обстеження відповідно до законодавства шляхом звернення до виконкому районної в місті ради або самостійно, якщо вона вже виконує функції відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт;

17.6 ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатку 2 до Порядку (надалі  ̶  чек-лист);

17.7 ухвалює рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, надання/відмову в наданні компенсації відповідно до Порядку;

17.8 виконує інші повноваження, що випливають з покладених на неї завдань.

18. Інформація про місцезнаходження районної комісії, її персональний склад, порядок роботи та матеріали за результатами засідань районної комісії (кількість розглянутих заяв, ухвалених комісією рішень тощо) розміщуються на офіційному вебсайті виконкомів районних у місті рад.

19. Розмір компенсації за один пошкоджений об’єкт не може бути більшим 200 тис. гривень.

20. Районна комісія в Реєстрі пошкодженого та знищеного майна:

20.1 отримує заяви для їх розгляду;

20.2 перевіряє надану інформацію в заяві та додані документи;

20.3 уносить відомості про зупинення/поновлення розгляду заяви із зазначенням інформації та/або документів, які заявник повинен додати, але в межах та відповідно до пункту 30 Порядку;

20.4 уносить результати комісійного обстеження в разі його проведення за її рішенням;

20.5 заповнює за кожним пошкодженим об’єктом чек-лист, результати фотофіксації пошкоджень об’єкта та визначає розмір компенсації;

20.6 уносить відомості про надання/відмову в наданні компенсації.

 21. Районна комісія проводить перевірку інформації, наданої в заяві та доданих до неї документах, зокрема з урахуванням рекомендацій Міністерства фінансів України, наданих за результатами верифікації такої інформації щодо її відповідності вимогам законодавства, що впливає на визначення права на отримання та розмір компенсації заявника, відповідно до Закону України «Про верифікацію та моніторинг державних виплат».

22. Районна комісія має доступ та право на отримання документів та/або інформації (у тому числі конфіденційної) у порядку, установленому законодавством,  з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форм власності, необхідних для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

23. Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для ухвалення рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), зобов’язані безкоштовно надати такі документи та/або інформацію районній комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

 24. За результатами розгляду заяви районна комісія ухвалює рішення про надання/відмову в наданні компенсації. У рішенні про відмову в наданні компенсації обов’язково зазначаються підстави для такої  відмови.

 25. Протягом п’яти днів від завершення строку для подання заперечень на рішення комісії (з урахуванням можливого його продовження за заявою заявника)  відповідно  до   пункту  55 Порядку  виконком  районної в місті ради

розглядає прийняте комісією рішення разом із запереченнями заявника (якщо такі були подані) ухвалює одне з таких рішень:

 25.1 затверджує рішення районної комісії про надання/відмову в наданні компенсації;

 25.2 надіслати заяву на повторний розгляд районною комісією.

 26. Копія рішення виконкому районної в місті ради вноситься посадовою особою виконкому районної в місті ради з накладенням електронного кваліфікованого підпису, що базується на сертифікаті відкритого ключа, до Реєстру пошкодженого та знищеного майна протягом трьох робочих днів з дня його ухвалення.

 27. Повторний розгляд заяви здійснюється в порядку та в строки, передбачені Порядком.

 28. Виконком районної в місті ради/районна комісія може звернутися до Групи підтримки «єВідновлення» для отримання рекомендацій та роз’яснень з питань, що були підставою для надсилання заяви на повторний розгляд.

29. Для отримання компенсації необхідно з урахуванням пункту 32 Порядку:

29.1 установити мобільний додаток Порталу Дія (Дія) на електронному носії, критерії якого підтримують його використання, і пройти електронну ідентифікацію та автентифікацію;

29.2 подати інформаційне повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме   майно   внаслідок   бойових    дій,   терористичних   актів,   диверсій,

 спричинених військовою агресією Російської Федерації, відповідно до Порядку подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 року №380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації», у разі, якщо воно не було подано раніше, або обрати одне з інформаційних повідомлень у разі, коли раніше їх було подано декілька;

29.3 переконатися, що пошкоджений об’єкт унесений до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або в разі відсутності такого запису провести його реєстрацію;

29.4 відкрити поточний рахунок зі спеціальним режимом використання для зарахування компенсації (надалі ̶ спеціальний рахунок) в одному з банків України, з яким Міністерством цифрової трансформації України укладено відповідний договір інформаційної взаємодії (надалі  ̶  банк), та перевірити номер спеціального рахунка (за стандартом IBAN) для виплати компенсації, інформація щодо якого передана банком та який наявний у мобільному додатку Порталу Дія (Дія);

29.5 обрати в мобільному додатку Порталу Дія (Дія) електронну публічну послугу «єВідновлення»;

29.6 сформувати  засобами Порталу Дія,  зокрема  з   використанням мобі-

льного додатка Порталу Дія (Дія), заяву, яка має містити такі дані:

29.6.1 прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності);

29.6.2 дата народження;

29.6.3 контактні дані (номер телефону, адреса електронної пошти);

29.6.4 реєстраційний номер облікової картки платника податків;

29.6.5 номер спеціального рахунка (за стандартом IBAN) отримувача ком-

пенсації для виплати компенсації, інформація щодо якого передана банком та який наявний у мобільному додатку Порталу Дія (Дія);

29.6.6 адресу (місцезнаходження) одного пошкодженого об’єкта з інформаційних повідомлень, що були подані відповідно до підпункту 29.2 Порядку;

29.6.7 відомості про наявність пріоритетного права на отримання компенсації відповідно до пункту 4 Порядку;

29.7 надати згоду співвласників об’єкта нерухомого майна на отримання компенсації заявником (у разі спільної власності на об’єкт нерухомого майна), що надається за вибором заявника:

29.7.1 в електронній формі  ̶  засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка порталу Дія (Дія);

29.7.2 у паперовій формі, нотаріально посвідченій, — районній комісії;

29.8 указати про відсутність обмежень, установлених підпунктом 29.4 Порядку;

29.9 отримати засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного   додатка   Порталу   Дія  (Дія),    автоматичні    повідомлення    про

 реєстрацію поданої заяви та про початок її розгляду.

 30. У разі отримання заявником засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), відповідних повідомлень від районної комісії, вона за його запитом має забезпечити подання запитаної інформації.

 31. Одночасно з поданням заяв отримувач компенсації бере на себе зобов’язання:

 31.1 дотримуватися вимог Порядку, у тому числі щодо цільового використання коштів для придбання будівельної продукції з метою проведення ремонту самостійно отримувачем компенсації або шляхом замовлення виконання відповідних послуг та робіт згідно з чек-листом;

 31.2 виконувати заходи щодо мінімізації негативного впливу на здоров’я людей та навколишнє природне середовище під час виконання робіт з відновлення експлуатаційної придатності об’єкта, перелік яких наведено в додатку 3;

 31.3 після завершення ремонтних робіт, визначених чек-листом, подати повідомлення в мобільному додатку Порталу Дія (Дія);

 31.4 сприяти проведенню верифікації та моніторингу.

 32. Подання інформаційного повідомлення в паперовій формі здійснюється відповідно до Порядку подання інформаційного повідомлення про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних  актів,   диверсій,   спричинених  військовою агресією Російської

Федерації, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 26 березня 2022 року №380 «Про збір, обробку та облік інформації про пошкоджене та знищене нерухоме майно внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації».

 33. Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької  міської   ради   та   його  територіальні підрозділи, посадова особа

департаменту соціальної політики виконкому Криворізької  міської   ради або нотаріус у день звернення особи з метою подання заяви та документів, передбачених Порядком:

33.1 установлює особу та повноваження її представника (у разі подання звернення представником);

33.2 заповнює заяву (з переліком документів, які додаються до заяви) засобами Порталу Дія;

33.3 роздруковує зареєстровану заяву, інший документ (за бажанням особи) та забезпечує підписання отримувачем компенсації;

33.4 видає заявнику примірник зареєстрованої заяви із зазначенням реєстраційного номера заяви та цифрового коду.

 34. Черговість прийнятих до розгляду заяв визначається автоматично програмними засобами Реєстру пошкодженого та знищеного майна в порядку надходження інформаційних повідомлень з урахуванням пріоритетного права, визначеного пунктом 4 Порядку.

 35. Строк розгляду заяви не може перевищувати 30 календарних днів з дня її подання до моменту внесення в Реєстр пошкодженого та знищеного майна рішення про надання/відмову в наданні компенсації.

 36. У разі коли заява була подана до дати утворення районної комісії, строк її розгляду відраховується від дати утворення районної комісії виконкомом районної в місті ради.

37. У разі, коли в рамках електронної публічної послуги «єВідновлення» подана заява про пошкоджений об’єкт, щодо якого ще не винесено рішення районної комісії про надання/відмову в наданні компенсації, засобами Порталу Дія блокується можливість подання інших заяв на цей пошкоджений об’єкт до моменту винесення рішення районної комісії про надання/відмову в наданні компенсації.

38. Підставами для відмови в наданні компенсації є:

38.1 подання заяви про надання компенсації особою, яка не може бути отримувачем компенсації відповідно до Порядку або не має повноважень для подання заяви;

38.2 виявлення недостовірних даних, зазначених у заяві про надання компенсації за пошкоджений об’єкт.

39. Підставами для зупинення розгляду заяви районною комісією є:

39.1 неподання або подання не в повному обсязі інформації та/або документів, передбачених пунктом 29 Порядку;

39.2 наявність у районної комісії документально підтверджених відомостей про те, що отримувачу компенсації вручено підозру про вчинення кримінального правопорушення, передбаченого розділом І «Злочини проти основ національної безпеки України» Особливої частини Кримінального кодексу України.

40. Якщо районна комісія в строк, установлений для розгляду заяви, ухвалює рішення про зупинення її розгляду, вона невідкладно, але не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня ухвалення такого рішення, повідомляє про це заявнику.

41. Рішення має містити вичерпний перелік підстав для зупинення розгляду заяви.

42. Районна комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для ухвалення рішення про зупинення розгляду заяви.

43. Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення районної комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п’яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для ухвалення рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення ухвалюється протягом п’яти робочих днів з дня отримання районною комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою  для ухвалення  рішення про зупинення розгляду заяви   про  надання

компенсації.

44. Перебіг строку розгляду заяви продовжується з моменту усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви, з урахуванням часу, що минув до його зупинення.

45. За результатами розгляду заяви заявнику засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надходить повідомлення про ухвалене районною комісією рішення та розмір компенсації.

46. Після затвердження рішення комісії відповідно до пункту 35 Порядку й унесення його в Реєстр пошкодженого та знищеного майна отримувачу компенсації засобами Порталу Дія, зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), надходить відповідне повідомлення.

47. Відкриття спеціального рахунка отримувача компенсації здійснюється банком відповідно до законодавства та нормативно-правових актів Національного банку України.

48. Забороняється перерахування коштів зі спеціального рахунка на інші рахунки, крім рахунків суб’єктів господарювання, які задіяні в реалізації електронної публічної послуги «єВідновлення».

49. Спеціальний рахунок не підлягає поповненню, крім випадків, передбачених Порядком.

50. Забороняється зняття готівки зі спеціального рахунка.

51. У разі повернення товару, відмови від виконання відповідних послуг та робіт забороняється повернення коштів готівкою або на інший рахунок отримувача компенсації, крім спеціального рахунка для зарахування компенсації за електронною публічною послугою «єВідновлення», з якого здійснювалась оплата товару, послуг чи робіт.

52. Спеціальний рахунок закривається банком (без заяви отримувача компенсації) через дванадцять місяців з дня зарахування компенсації або через дванадцять місяців з дати його відкриття в разі, коли за цей період на рахунок не зараховувалася компенсація.

53. Джерелами фінансування компенсації є кошти державного бюджету, зокрема Фонду ліквідації наслідків збройної агресії, що передбачені Законом України  «Про  Державний   бюджет  України на 2023 рік», кошти міжнародних фінансових організацій, інших кредиторів та інвесторів, міжнародна технічна

та/або поворотна чи безповоротна фінансова допомога, репарації або інші стягнення з Російської Федерації, інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

54. Компенсація отримувачам надається через Акціонерне товариство «Державний ощадний банк України».

 55. Оскарження рішень, дій чи бездіяльності районної комісії здійснюється в такому порядку:

 55.1 у разі незгоди з даними акта комісійного обстеження та/або звіту з технічного обстеження, заявник має право подати заперечення до районної комісії протягом п’яти робочих днів з дати проведення обстеження, якщо таке обстеження було проведено після подання заяви (якщо обстеження було проведено до дати подання заяви, — протягом п’яти робочих днів після подання заяви). Заперечення мають бути обов’язково розглянуті та враховані районною комісією під час складення чек-листа та ухвалення рішення про надання/відмову в наданні компенсації, про що має бути зроблено примітку в такому рішенні;

 55.2 у разі незгоди з рішенням районної комісії про надання/відмову в наданні компенсації, зокрема з розміром компенсації, заявник має право подати заперечення до виконкому районної в місті ради протягом п’яти робочих днів з дати ухвалення рішення комісією. Заперечення мають бути обов’язково розглянуті та враховані виконкомом районної в місті ради під час ухвалення одного з рішень, передбачених пунктом 24 Порядку, про що має бути зроблено примітку в такому рішенні;

 55.3 у разі незгоди з іншими рішеннями, діями або бездіяльністю районної комісії, заявник має право подати відповідну скаргу до виконкому міської ради протягом п’яти робочих днів з дати вчинення таких дій або ухвалення рішень/ граничного строку, коли такі дії мають бути вчинені або рішення ухвалені. За результатами розгляду скарги виконком районної в місті ради ухвалює рішення, що є обов’язковим для виконання районною комісією.

 56. Заперечення та скарги, передбачені пунктом 55, подаються заявником у паперовій формі через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької  міської   ради   та   його  територіальні підрозділи, посадову  особу  департаменту  соціальної  політики   виконкому  Криворізької  міської   ради або нотаріуса.

 57. За зверненням заявника строк подання заперечень чи скарг може бути продовжений ще на п’ять робочих днів.

 58. До заперечення/скарги заявник має право подавати пояснення, фотофіксації, висновки від третіх осіб, зокрема Групи підтримки «єВідновлення», (передбачена Постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2023 року №565 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 квітня 2023 р. №381») інші документи на підтвердження аргументів, наведених у запереченні/скарзі.

 59. Рішення виконкому районної в місті ради про затвердження рішення районної комісії про надання/відмову в наданні компенсації можуть бути оскаржені в судовому порядку.

 60. Для надання консультативної підтримки заявникам функціонує Урядова гаряча лінія. У разі неможливості вирішення питання на Урядовій гарячій    лінії,    заявник     може    бути    скерований    до    Групи     підтримки

«єВідновлення» для отримання консультацій, рекомендацій та роз’яснень з питань застосування законодавства, допомоги в складенні документів (заперечень, скарг) тощо.

 61. Звернення особи на Урядову гарячу лінію з скаргою може бути підставою для ініціювання процедури вибіркового моніторингу.

 62. Після завершення ремонтних робіт, визначених у чек-листі, отримувач компенсації зобов’язаний протягом п`ятнадцяти робочих днів подати (засобами Порталу Дія з урахуванням його технічної можливості або в паперовій формі через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької  міської   ради   та   його  територіальні підрозділи, посадову  особу  департаменту  соціальної  політики   виконкому  Криворізької  міської   ради або нотаріуса) повідомлення про завершення ремонтних робіт.

 63. З метою встановлення факту цільового використання компенсації для придбання будівельної продукції для проведення ремонту за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі, районною комісією здійснюється верифікація.

 64. Верифікація здійснюється районною комісією протягом 30 календарних днів після закінчення місяця щодо не менш як 5 відсотків усіх заяв, ремонтні роботи за якими завершені в такому місяці. Ремонт вважається завершеним з дати подання отримувачем компенсації повідомлення, передбаченого пунктом 62 Порядку, а в разі неподання такого повідомлення — через дванадцять місяців з дати зарахування коштів на спеціальний рахунок отримувача компенсації. Відбір заяв, ремонтні роботи за якими завершені, для проведення верифікації здійснюється автоматично з даних Реєстру пошкодженого та знищеного майна.

 65. Верифікація здійснюється з обов’язковим комісійним обстеженням об’єкта, на якому проводилися ремонтні роботи. У її межах перевіряється відповідність фактично проведених робіт та/або придбаних товарів будівельної продукції за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі. Результати верифікації фіксуються в акті верифікації, форма якого наведена у додатку 4, що вноситься в Реєстр пошкодженого та знищеного майна.

 66. У разі, коли неможливо встановити факт проведення робіт чи придбання товарів будівельної продукції через незалежні від отримувача компенсації обставини (у разі повторного руйнування через бойові дії, терористичні акти, диверсії, пожежі, повені тощо), в акті верифікації робиться відповідна позначка.

 67. Результати верифікації можуть бути оскаржені відповідно до
пункту 56 Порядку.

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***