*Додаток 1*

 *до рішення виконкому міської ради*

*21.06.2023 №722*

*Т****ЕХНОЛОГІЧНІ КАРТКИ***

***адміністративних послуг, що надаються управлінням з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради***

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №7***

***Послуга: Заборона вчинення реєстраційних дій***

*Загальна кількість днів надання послуги: до одного робочого дня*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги*** | ***Відповідальна посадова особа*** | ***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)*** | ***Строки виконання етапів (дії, рішення)*** |

| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Інформування про види послуг, перелік документів тощо | Адміністратор Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр) та його територіальних підрозділів (надалі – Адміністратор) | Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради (надалі – Департамент адміністративних послуг)  | У момент звернення |
| Державний реєстратор управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради (надалі – Державний реєстратор) | Управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради (надалі – Управління з питань реєстрації) |
| 2 | Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування та передача за допомогою локальної комп’ютерної мережі виконавчого комітету міської ради або шляхом надсилання на електронну пошту: vpr@kr.gov.ua до управління з питань реєстрації (у разі звернення заявника до Центру) | Адміністратор | Департамент адміністративних послуг  | У момент звернення |
| 3 | Реєстрація заяви та розміщення електронних копій поданих документів у базі даних заяв та унесення відповідних відомостей до комп’ютерної програми «Електронна система оцінки якості надання послуг» (надалі – КП «ЕСОЯ») | Державний реєстратор | Управління з питань реєстрації | У момент звернення |
| 4 | Формування та друк опису вхідного пакета документів за допомогою КП «ЕСОЯ»  | Адміністратор | Департамент адміністративних послуг  | У момент звернення |

 ***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***