*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*17.05.2023 №587*

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА***

***публічної послуги, що надається управлінням***

***культури виконкому Криворізької міської ради через***

***Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому***

***Криворізької міської ради в складі комплексної послуги «Я-Ветеран»***

*Послуга:*Надання пільги з плати за навчання в комунальних закладах спеціалізованої мистецької освіти (музичних, художніх, школах мистецтв) дітям учасників бойових дій, які в ході проведення антитерористичної операції на сході України та операції об’єднаних сил у Донецькій і Луганській областях, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки й оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації проти України загинули (померли), пропали безвісти або перебувають у полоні.

*Загальна кількість днів надання послуги: 5 робочих днів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання послуги*** | ***Відповідальна посадова особа*** | ***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)*** | ***Строки виконання етапів (дії, рішення)*** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Інформування про види послуг; перелік докумен- тів тощо | Адміністратор Центру адміністративних пос-луг «Віза» («Центр Дії») виконкому Кри-ворізької міської ради(надалі – Адміністра-тор) | Департамент адміні-стративних послуг виконкому Криво-різької міської ради | У день звернення |
| 2 | Прийом заяви та необхід- них документів | Адміністратор | Департамент адміні-стративних послуг виконкому Криво-різької міської ради | У день звернення |
| 3 | Передача вхідного пакета документів працівнику управління культури ви-конкому Криворізької міської ради (надалі –Управління), відповідаль- ному за ведення діловод- ства | Адміністратор | Департамент адміні-стративних послуг виконкому Криво-різької міської ради | Не пізніше наступного робочого дня |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 4 | Реєстрація вхідного па-кета документів та пере-дача його директору комунального закладу спеціалізованої мистець-кої освіти (музичної, ху-дожньої, школи мис-тецтв) (надалі – заклад) | Спеціаліст Управлі-ння | Управління культури виконкому Криворі-зької міської ради | Протягом  доби |
| 5 | Розгляд пакета докумен-тів; накладення резолю-ції, видання наказу про надання пільги з плати за навчання (надалі – наказ) | Директор закладу | Комунальний заклад спеціалізованої мис-тецької освіти (му-зична, художня, шко-ла мистецтв) | Не пізніше наступного робочого дня |
| 6 | Передача наказу до Управління | Директор закладу | Комунальний заклад спеціалізованої мис-тецької освіти (му-зична, художня, шко-ла мистецтв) | Не пізніше наступного робочого дня після видання наказу |
| 7 | Передача наказу до Центру адміністратив-них послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради | Спеціаліст Управлі-ння | Управління культури виконкому Криворі-зької міської ради | У день надходже-ння наказу |
| 8 | Направлення повідомле-ння замовнику про вико-нання послуги та видачу результату публічної пос-луги (наказу про надання пільги з плати за навча-ння) замовнику | Адміністратор | Департамент адміні-стративних послуг виконкому Криворі-зької міської ради | У день надходже-ння наказу |
| 9 | Видача результату пуб-лічної послуги | Адміністратор | Департамент адміні-стративних послуг виконкому Криворі-зької міської ради | У день особистого звернення заявника |

***В.о. керуючої справами виконкому –***

***заступник міського голови Надія ПОДОПЛЄЛОВА***