*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*17.05.2023 №566*

***Порядок***

***надання матеріальної допомоги на виготовлення та встановлення намогильних споруд військовослужбовцям, загиблим (померлим), які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України***  ***під час військової агресії Російської Федерації проти України***

1. Порядок надання матеріальної допомоги на виготовлення та встанов-лення намогильних споруд військовослужбовцям, загиблим (померлим), які за-хищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України під час військової агресії Російської Федерації проти України (надалі – Порядок), визначає механізм виплати матеріальної допомоги згідно з Програмою соціальної підтримки населення у 2017–2023 роках.
2. Матеріальна допомога коштом бюджету Криворізької міської терито-ріальної громади надається громадянам, зазначеним у Порядку, які зареєстровані в м. Кривому Розі, для виготовлення та встановлення намогильних споруд військовослужбовцям, загиблим (померлим), які захищали незалежність, суве-ренітет та територіальну цілісність України під час військової агресії Російської Федерації проти України (окрім пам’ятників на Меморіальному бульварі «Алея Слави» та в секторі почесних військових поховань кладовища «Центральне»).
3. Виплата матеріальної допомоги відбувається без урахування сукупного доходу сім’ї. Прийом документів здійснюється в Центрі адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (офіс «Я – Ветеран»), на його віддалених робочих місцях – управліннях праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад (надалі – управління) у рамках комплексної послуги «Я – Ветеран».
4. Для отримання відповідної матеріальної допомоги в разі звернення члена сім’ї загиблого (померлого) військовослужбовця заявник надає такі документи:

4.1 особисту заяву на ім’я міського голови в довільній формі;

4.2 згоду на обробку персональних даних;

4.3 копії з пред’явленням оригіналу:

4.3.1 паспорта з відомостями про реєстрацію місця проживання (у разі наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки, надається довідка про реєстрацію місця проживання або місця перебування) чи посвідки на пос-тійне проживання;

4.3.2 довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки плат-ника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;

2

4.3.3 документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтва про одру-

ження, про народження та ін.);

4.3.4 свідоцтва про смерть;

4.3.5 свідоцтва про поховання або іншого документа, що підтверджує місце поховання (не подаються документи на поховання на Меморіальному бульварі «Алея Слави» та в секторі почесних військових поховань кладовища «Центральне»);

4.3.6 посвідчення сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, передбачене абзацом п’ятим статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

4.3.7 довідки з банку про номер рахунка для перерахування коштів;

4.3.8 договору про виготовлення та встановлення намогильної споруди та/або документів, що підтверджують факт виготовлення і встановлення намогильної споруди, із зазначенням вартості послуг та прізвища, ім’я, по батькові загиблого (померлого) військовослужбовця.

5. У разі, якщо у військовослужбовця, загиблого (померлого), на момент установлення споруди відсутні члени сім’ї, матеріальна допомога виплачується особі, яка надала документи, що підтверджують факт виготовлення та встановлення намогильної споруди.

6. Для отримання матеріальної допомоги особою, зазначеною в пункті 5, необхідно надати такі документи:

6.1 особисту заяву на ім’я міського голови в довільній формі;

6.2 згоду на обробку персональних даних;

6.3 копії з пред’явленням оригіналу:

6.3.1 паспорта з відомостями про реєстрацію місця проживання (у разі наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки, надається довідка про реєстрацію місця проживання або місця перебування) чи посвідки на постійне проживання;

6.3.2 довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки плат-ника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера). Для заявників, які мають паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм, копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків не надається;

6.3.3 свідоцтва про смерть або документа, що підтверджує факт смерті;

6.3.4 свідоцтва про поховання або інший документ, що підтверджує місце поховання (не подаються документи на поховання на Меморіальному бульварі «Алея Слави» та в секторі почесних військових поховань кладовища «Центральне»);

6.3.5 документів, що підтверджують факт виготовлення та встановлення намогильної споруди із зазначенням вартості послуг та прізвища, ім’я, по батькові загиблого (померлого) військовослужбовця;

6.3.6 довідки з банку про номер рахунка для перерахування коштів.

3

7. Матеріальна допомога надається в розмірі вартості послуг та/або відповідно до фактично понесених витрат, але не більше 40 000 грн.

8. Відповідальний спеціаліст управління доповнює пакет документів заявника відомостями Реєстру Криворізької міської територіальної громади про реєстрацію місця його проживання та передає сформований пакет документів департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради для подальшого розгляду.

9. Після встановлення намогильної споруди громадяни, зазначені в Порядку, звертаються до спеціалізованого комунального підприємства (у разі його відсутності, до виконавчого органу сільської, селищної, міської ради) щодо реєстрації відповідної споруди в книзі обліку намогильних споруд.

10. Фінансування видатків на виплату матеріальної допомоги проводиться департаментом фінансів виконкому Криворізької міської ради коштом бюджету Криворізької міської територіальної громади відповідно до пропозицій, що надаються головним розпорядником коштів на підставі відповідного рішення виконкому міської ради.

11. Департаментом соціальної політики виконкому Криворізької міської ради здійснюється виплата матеріальної допомоги заявнику через банківську установу. В окремих випадках, у разі неможливості заявником відкриття рахунку в банку, – через поштове відділення за місцем реєстрації заявника.

***В.о. керуючої справами виконкому –***

***заступник міського голови Надія ПОДОПЛЄЛОВА***