*ЗАТВЕРДЖЕНО*

 *Рішення виконкому міської ради*

 *19.04.2023 №433*

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА***

***публічної послуги, що надається департаментом у справах сім'ї,***

***молоді та спорту виконкому Криворізької міської ради через Центр***

***адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії»)*** ***виконкому***

***Криворізької міської ради в складі комплексної послуги «Я-Ветеран»***

***Послуга:***Погодження положення про чемпіонати та турніри міста за видами спорту серед ветеранів

|  |
| --- |
| ***Інформація про центр надання адміністративних послуг*** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр адміністративних послуг «Віза»(«Центр Дії») виконкому Криворізької місь-кої ради (надалі – Центр) |
| 1 | Місцезнаходження центру | пл. Молодіжна, 1, м. Кривий Ріг, 50101 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру | 1. Головний офіс Центру працює у понеділок, середу, четверг, п’ятницю, суботу з 8.00 до 16.30 годин; вівторок з 8.00 до 20.00 години, без перерви.2. Прийом та видача документів для надання адміністративних, публічних послуг здійснюється: у головному офісі Центру з 8.00 до 15.30 годин з понеділка до суботи (вівторок – до 20.00 години), без перерви |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру | Тел.: 0-800-500-459;viza@kr.gov.ua; [http://viza.kr.gov.ua](http://viza.kr.gov.ua/) |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання публічної послуги*** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про фізичну культуру і спорт» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Вимоги до змісту положення (регламенту) про офіційні фізкультурно-оздоровчі заходи або спортивні змагання, затверджені Наказом Міністерства молоді та спорту України від 06 серпня 2010 року №2659, зі змінами |
| ***Умови отримання публічної послуги*** |
| 7 | Підстава для одержання публічної послуги | Клопотання (заява) керівника відповідної спортивної організації про погодження положення про чемпіонати та турніри за видами спорту серед ветеранів |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхід-них для отримання публічної послуги, а також вимоги до них  | 1. Клопотання (заява) керівника відповідної спортивної організації.2. Положення про чемпіонати та турніри за видами спорту, затверджене міською федерацією з відповідного виду спорту в 2 примірниках |
| 9 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання публічної послуги  | Особисто, уповноваженою особою або над-силаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) |
| 10 | Платність (безоплатність) надання публічної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати публічної послуги*** |
| 10.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| 10.2 | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну публічної послугу | - |
| 10.3 | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| 11 | Строк надання публічної послуги | 10 робочих днів |
| 12 | Перелік підстав для відмови в наданні публічної послуги | Невиконання вимог положення (регламенту) про офіційні фізкультурно-оздоровчі заходи або спортивні змагання. Несвоєчасне надання документів |
| 13 | Результат надання публічної послуги | Положення про чемпіонати та турніри за видами спорту, погоджене директором департаменту у справах сім’ї, молоді та спорту виконкому Криворізької міської ради |
| 14 | Способи отримання відповіді (результа-ту) | Особисто, уповноваженою особою або надсилається поштою (за вимогою суб’єкта звернення) |
| 15 | Примітка | Документи подаються не пізніше місяця до проведення змагання |

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***