*13.12.2022 №294-р*

***Посадовий склад відповідальних виконкому міської ради, які беруть безпосередню участь у прийомах іноземних делегацій, груп та окремих іноземних громадян і осіб без громадянства у виконкомі міської ради та проводять роботу з ними***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Посада*** | ***Повноваження в організації роботи з іноземцями*** |
| 1 | Заступник міського голови відповідно до напряму роботи | Здійснює організацію прийомів та роботу з іноземцями |
| 2 | Начальник управління економіки виконкому Криворізької міської ради | Координація роботи  |
| 3 | Начальник відділу з питань зовнішньоекономічної діяльності та інвестицій управління економіки виконкому Криворізької міської ради(Головний спеціаліст відділу – у разі відсутності начальника відділу) | Забезпечення організації прийомів |
| 4 | Завідувач сектору режимно-секретної та мобілізаційної роботи апарату міської ради і виконкому (Спеціаліст сектору – у разі відсутності завідувача сектору) | За дорученням міського голови або, у разі його відсутності, посадової особи, яка відповідно до розпорядження міського голови виконує його обов'язки, інформує управління Служби безпеки України в Дніпропетровській області про склад іноземної делегації  |
| 5 | Головний спеціаліст управління транспорту та телекомунікацій виконкому Криворізької міської ради (Начальник відділу з організації пасажирських перевезень управління – у разі відсутності головного спеціаліста) | Перевірка приміщення, визначеного для прийомів делегацій |

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***