*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

 *28.09.2022 №776*

***ПОРЯДОК***

***формування та ведення Реєстру тимчасових***

***споруд геоінформаційної системи м. Кривого Рогу***

***1. Загальні положення***

1.1. Порядок формування та ведення реєстру тимчасових споруд геоінформаційної системи м. Кривого Рогу (надалі – Порядок) розроблений з метою забезпечення обліку, зберігання та надання інформації щодо тимчасових споруд (надалі – ТС) торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності, договорів про надання права тимчасового користування окремим елементом благоустрою комунальної власності або його частиною для розміщення ТС.

1.2. Основні завдання Реєстру тимчасових споруд геоінформаційної системи м. Кривого Рогу (надалі – Реєстр):

1.2.1 ведення реєстру паспортів прив’язки тимчасових споруд;

1.2.2 ведення реєстру договорів про надання права тимчасового користування окремим елементом благоустрою комунальної власності або його частиною для розміщення тимчасової споруди;

1.2.3 забезпечення доступу до інформації про тимчасові споруди.

1.3. Реєстр є електронною базою даних та невід’ємною складовою підсистемою геоінформаційної системи м. Кривого Рогу (надалі – ГІС), що формується та ведеться з метою забезпечення автоматизації процесів збирання, обліку, актуалізації та використання даних про об’єкти ТС для провадження підприємницької діяльності та їх розміщення на територіях адміністративних районів м. Кривого Рогу, договори про надання права тимчасового користування окремим елементом благоустрою комунальної власності або його частиною для розміщення ТС.

1.4. У Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1.4.1 Адміністратор – Комунальне підприємство «Центр електронних послуг» Криворізької міської ради, що відповідає за технічне, технологічне, програмне забезпечення, доступ та захист даних Реєстру;

1.4.2 Учасники – департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад, що беруть участь у створенні, редагуванні та вилученні інформації в Реєстрі згідно з Порядком та Положенням про геоінформаційну систему м. Кривого Рогу, затвердженим рішенням виконкому міської ради від 16.02.2022 №101.

1.5. Інші терміни в Порядку вживаються в значенні, наведеному в Законі України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженому Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року №244, зі змінами, рішенні виконкому міської ради від 16.02.2022 №101 «Про затвердження Положення про геоінформаційну систему м. Кривого Рогу».

1.6. Реєстр є комунальною власністю Криворізької міської територіальної громади.

1.7. Ведення Реєстру здійснюється з використанням топографічної основи з державних геоінформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

1.8. Адміністратор:

1.8.1 забезпечує доступ Учасників до Реєстру шляхом їх авторизації в ГІС на основі логіну та паролю або через кваліфікований електронний цифровий підпис;

1.8.2 здійснює методичну підтримку Учасників.

1.9. Учасники:

1.9.1 здійснюють ведення Реєстру лише на території відповідного адміністративного району Кривого Рогу та підпорядкованого населеного пункту, розташованого в цьому районі;

1.9.2 визначають перелік посадових осіб, які є внутрішніми користувачами, їх функціональні ролі та права доступу до Реєстру й надають адміністратору необхідну інформацію про них для реєстрації в ГІС;

1.9.3 контролюють та відповідають за достовірність, своєчасність і якість унесених даних внутрішніми користувачами.

1.10. Доступ фізичних та юридичних осіб до даних Реєстру забезпечується у відповідності до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

***2. Структура Реєстру***

2.1. Реєстр складається з таких розділів:

2.1.1 «Паспорти прив’язки ТС»;

2.1.2 «Договори про надання тимчасового користування окремим елементом благоустрою комунальної власності або його частиною для розміщення тимчасової споруди».

2.2. Розділ **«Паспорти прив’язки тимчасових споруд»** містить дані:

2.2.1 назва тимчасової споруди;

2.2.2 найменування суб’єкта господарювання;

2.2.3 реєстраційний номер;

2.2.4 дата видачі паспорта тимчасової споруди;

2.2.5 термін дійсності паспорта прив’язки;

2.2.6 термін продовження паспорта прив’язки;

2.2.7 місце розташування тимчасової споруди;

2.2.8 площа тимчасової споруди, кв.м;

2.2.9 архітип тимчасової споруди;

2.2.10 сканкопія паспорта прив’язки тимчасової споруди;

2.2.11 номер у комплексній схемі;

2.2.12 точка на цифровій топографічній основі.

2.3. Розділ **«Договори про надання тимчасового користування окремим елементом благоустрою комунальної власності або його частиною для розміщення тимчасової споруди»** містить дані:

2.3.1 номер договору;

2.3.2 дата укладання договору;

2.3.3 строк дії договору;

2.3.4 найменування суб’єкта господарювання;

2.3.5 опис місцезнаходження;

2.3.6 площа земельної ділянки, кв.м;

2.3.7 вид функціонального призначення тимчасової споруди;

2.3.8 паспорт прив’язки тимчасової споруди;

2.3.9 розмір плати за право тимчасового користування елементом благоустрою, у національній валюті – гривні.

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***