*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*28.09.2022 №775*

***ПОРЯДОК
ведення Реєстру адрес, назв вулиць та інших***

***поіменованих об'єктів на території м. Кривого Рогу***

1. ***Загальні положення***

1.1. Цей Порядок визначає механізми та послідовність процедур формування, первинного наповнення та ведення Реєстру адрес, назв вулиць та інших поіменованих об'єктів на території м. Кривого Рогу (надалі – Реєстр) як складової частини геоінформаційної системи м. Кривого Рогу (надалі – ГІС).

1.2. У цьому Порядку наведені терміни вжиті в такому значенні:

1.2.1 Адміністратор – Комунальне підприємство «Центр електронних послуг» Криворізької міської ради, що відповідає за технічне, технологічне, програмне забезпечення, доступ та захист даних Реєстру.

1.2.2 Учасники – уповноважені органи з присвоєння адрес (виконкоми районних у місті рад), що беруть участь у створенні, редагуванні та вилученні інформації з Реєстру згідно з цим Порядком та Положенням про геоінформаційну систему м. Кривого Рогу.

1.3. Інші терміни в цьому Порядку вживаються в значенні, наведеному в Законі України «Про регулювання містобудівної діяльності», Порядку присвоєння адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року №690, Положенні про містобудівний кадастр, затвердженому Постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №559, рішенні виконкому Криворізької міської ради від 16.02.2022 №101 «Про затвердження Положення про геоінформаційну систему м. Кривого Рогу».

1.4. Реєстр є електронною базою даних, що формується і ведеться з метою забезпечення автоматизації процесів наповнення та ведення даних про адреси, назви вулиць та інші поіменовані об'єкти на території м. Кривого Рогу.

1.5. Ведення Реєстру здійснюється з використанням топографічної основи з державних геоінформаційних ресурсів відповідно до законодавства.

1.6. Адміністратор:

1.6.1 забезпечує доступ Учасників до автоматизованого робочого місця шляхом надання логіну та паролю або через кваліфікований електронний цифровий підпис;

1.6.2 здійснює методичну підтримку Учасників.

1.7. Учасники:

1.7.1 здійснюють ведення Реєстру лише на території відповідного адмі-

ністративного району Кривого Рогу та підпорядкованого населеного пункту, розташованого на території району;

1.7.2 визначають перелік посадових осіб, які є внутрішніми користувачами, їх функціональні ролі та права доступу до Реєстру й надають Адміністратору необхідну інформацію про них для реєстрації в ГІС;

1.7.3 контролюють та відповідають за достовірність, своєчасність і якість унесених даних внутрішніми користувачами;

1.7.4 забезпечують захист від несанкціонованого доступу до даних Реєстру від третіх осіб.

1.8. До формування відомостей, що підлягають унесенню до Реєстру, можуть залучатися відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, а також підприємства різних форм власності за згодою.

1.9. Відображенням об'єктів Реєстру на геопорталі є адресний план. Адресний план містить картографічні дані Реєстру в електронному форматі, що описують місце розташування об'єкта адресації в системі координат, має інструменти пошуку, виміру та ін.

1.10. Доступ фізичних та юридичних осіб до даних Реєстру забезпечується у відповідності до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

1. ***Структура Реєстр***у

2.1 До складу Реєстру входять:

2.1.1 реєстр назв вулиць та інших поіменованих об'єктів місцевості;

2.1.2 реєстр адрес на території міста.

2.2. Реєстр назв вулиць та інших поіменованих об'єктів місцевості містить відомості про місце розташування та назви вулиць, площ, майданів, шосе, проспектів, бульварів, алей, провулків, узвозів тощо, їх приналежність до адміністративних районів міста, категорію вулиць, їх довжину, коротку історичну довідку.

2.3. Реєстр адрес на території міста містить адреси об’єктів нерухомого майна, відомості про документ, що став підставою для їх присвоєння, дані про зміни, коригування, упорядкування та анулювання адреси.

2.4. Вимоги до реквізитів адреси визначені статтею 263 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядком присвоєння адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року №690.

***3.Формування та наповнення Реєстру***

3.1. Формування та наповнення Реєстру здійснюються на підставі топографічних планів, офіційних довідників та рішень органів місцевого самоврядування про найменування (перейменування) вулиць та інших поіменованих об'єктів місцевості, рішень органів місцевого самоврядування про присвоєння та зміну адрес об'єктів на території міста, а також даних Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та його словників, Комунального підприємства «Криворізьке районне бюро технічної інвентаризації» Дніпропетровської обласної ради», офіційних вебсайтів і порталів органів місцевого самоврядування, Акціонерного товариства «УКРПОШТА» та, за необхідності, інших юридичних осіб.

3.2. Формування та наповнення Реєстру являє собою послідовність процедур:

3.2.1 Адміністратор забезпечує інтеграцію до Реєстру даних Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (у тому числі щодо присвоєння, зміни, коригування, упорядкування та анулювання адрес) та інших державних геоінформаційних ресурсів відповідно до законодавства, чим забезпечує первинне наповнення Реєстру;

3.2.2 Учасники проводять співставлення даних, отриманих відповідно до пункту 3.2.1 Порядку, з даними джерел, визначених пунктом 3.1 Порядку. У разі необхідності доповнюють відсутні відомості або коригують їх за допомогою автоматизованого робочого місця;

3.2.3 у разі перейменування поіменованих об'єктів, зміни адміні-стративно-територіального устрою, Учасники вносять відповідні відомості до Реєстру після оприлюднення відповідного рішення про перейменування.

3.3. Результати внесених даних відображаються на адресному плані згідно з вимогами чинного законодавства.

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***