*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

 *28.09.2022 №772*

***ПОРЯДОК***

***створення та ведення кадастрів, реєстрів***

***геоінформаційної системи м. Кривого Рогу***

 ***1.Загальні положення***

1.1. Порядок створення та ведення кадастрів, реєстрів геоінформаційної системи м. Кривого Рогу (надалі – Порядок) розроблений на виконання рішення виконкому міської ради від 16.02.2022 №101 «Про затвердження Положення про геоінформаційну систему м. Кривого Рогу» і визначає загальні правила їх створення, ведення та доступу до даних.

1.2. У Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1.2.1 Адміністратор ***–*** Комунальне підприємство ***«***Центр електронних послуг» Криворізької міської ради, що відповідає за технічне, технологічне та програмне забезпечення реєстрів і кадастрів, збереження та захист даних, що містяться в реєстрах і кадастрах;

1.2.2 Внутрішній користувач – особа, уповноважена розпорядником реєстру, кадастру на створення, редагування та вилучення інформації в них підлягає реєстрації Адміністратором у ГІС;

1.2.3 геоінформаційна система м. Кривого Рогу (ГІС) – це інформаційна система, призначена для провадження діяльності з геопросторовими даними та метаданими;

1.2.4 Зовнішній користувач – це юридична чи фізична особа, яка має доступ до геопорталу та може користуватися публічною інформацією, даними. Доступ до цієї інформації, даних вона отримує без реєстрації через веббраузер, а також через відкритий інтерфейс прикладного програмування;

1.2.5 Користувач – будь-яка фізична або юридична особа, яка використовує геопросторові дані;

1.2.6 права доступу – це дозвіл або заборона здійснювати той чи інший тип доступу до ГІС, його функціоналу, адміністративної частини. Тип доступу характеризує зміст взаємодії з ГІС, що здійснюється її користувачами.

1.2.7 Розпорядники ***–*** виконавчі органи міської ради, підприємства, установи та організації, що перебувають у комунальній власності Криворізької міської територіальної громади, які забезпечують відповідно до їх функцій створення, функціонування та розвиток геопросторових даних у ГІС шляхом ведення реєстрів та кадастрів відповідно до Порядку:

1.3. Реєстри та кадастри ведуться в ГІС та є її невід’ємними частинами.

1.4. Ведення реєстрів та кадастрів ГІС має відповідати вимогам законодавства щодо загальних засад функціонування системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.

1.5. Кожен внутрішній користувач повинен бути зареєстрованим у ГІС та працювати в ній відповідно до визначених функціональних обов'язків чи повноважень.

1.6. Створення, формування та ведення містобудівного кадастру, Реєстру топографо-геодезичних планів М 1:500 на території м. Кривого Рогу, Реєстру адрес, назв вулиць та інших поіменованих об'єктів на території м. Кривого Рогу, Реєстру тимчасових споруд геоінформаційної системи м. Кривого Рогу регулюються окремими порядками, затвердженими відповідними рішеннями виконкому міської ради.

***2. Мета запровадження реєстрів та кадастрів***

2.1. Реєстри й кадастри ГІС створюються та ведуться з метою забезпечення:

2.1.1 структурованого накопичення, оброблення, систематизації та зберігання геопросторової інформації і документів;

2.1.2 вільного доступу всіх заінтересованих сторін через вебсайт до геопросторової та кадастрової інформації;

2.1.3 зменшення витрат і ресурсів громадян, юридичних осіб, органів місцевого самоврядування щодо пошуку, отримання та використання необхідних їм відомостей.

2.2. Інформація, що створюється та ведеться в реєстрах і кадастрах ГІС, є власністю Криворізької міської територіальної громади й підлягає захисту в установленому законодавством порядку.

2.3. Розпорядник для належного ведення реєстру або кадастру ГІС:

2.3.1 визначає перелік посадових осіб, які є внутрішніми користувачами, їх функціональні ролі та права доступу до реєстрів, кадастрів;

2.3.2 надає адміністратору ГІС необхідну інформацію про визначених посадових осіб для реєстрації в ГІС;

2.3.3 ухвалює рішення про блокування або анулювання доступу до реєстрів, кадастрів внутрішнім користувачам та надає адміністратору ГІС відповідну інформацію для вчинення зазначених дій.

2.4. Програмні засоби ведення реєстрів та кадастрів забезпечують неможливість виправлень уже внесеної інформації або документів. У разі необхідності внесення змін,виправлена інформація вноситься додатково.

2.5. Створення та ведення реєстрів, кадастрів ГІС, унесення до них відповідних документів та інформації здійснюються державною мовою.

2.6. Ведення реєстрів та кадастрів ГІС має відповідати вимогам законодавства щодо загальних засад функціонування, використання системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів таПоложенню про геоінформаційну систему м. Кривого Рогу.

***3. Доступ до відкритих даних реєстрів та кадастрів ГІС***

3.1. Зовнішні користувачі мають відкритий цілодобовий доступ до відкритих даних реєстрів та кадастрів через геопортал ГІС з можливістю завантаження (збереження) робочих файлів кадастрів, реєстрів у залежності від їх типу та спрямованості (таблиці, векторні файли, обмінні файли й ін.).

3.2. Інформація, яка міститься в реєстрах і кадастрах, є відкритою та загальнодоступною, крім відомостей, що належать до інформації з обмеженим доступом.

3.3. Розпорядники реєстру або кадастру визначають права доступу для своїх посадових та службових осіб згідно з Положенням про геоінформаційну систему м. Кривого Рогу.

1. ***Ведення реєстрів та кадастрів ГІС***

4.1. Розпорядники реєстрів і кадастрів ГІС забезпечують ведення та внесення даних до реєстрів і кадастрів невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дати отримання відповідних документів або інформації, після чого проводять перевірку точності й коректності внесених даних.

4.2. Розпорядники надають Адміністратору інформацію щодо необхідності забезпечення взаємодії реєстрів і кадастрів з іншими автоматизованими системами, інформаційними ресурсами та державними (національними) реєстрами, кадастрами у випадках та в порядку, визначених законодавством.

4.3. У разі необхідності Розпорядники здійснюють перенесення інформації шляхом проведення оцифрування, аналізу й валідації даних та їх носіїв, за результатами чого створюються відповідні електронні документи для автентифікації у відповідному реєстрі, кадастрі.

4.4. Розпорядники вживають інші необхідні організаційні заходи, пов’язані із забезпеченням функціонування реєстрів та кадастрів.

4.5. Для актуалізації інформації реєстрів, кадастрів Розпорядники до 30 числа поточного місяця проводять оновлення (перевірку) даних реєстрів і кадастрів.

4.6. Не допускається внесення в реєстри та кадастри недостовірної інформації або інформації, забороненої чинним законодавством України.

4.7. Внутрішні користувачі несуть відповідальність за достовірність, повноту та цілісність унесеної до ГІС інформації. Інформація про внесення змін до ГІС фіксується у внутрішньому журналі подій. Внутрішнім користувачам заборонено передавати логін/пароль іншим особам.

4.8. Відповідальність за своєчасне наповнення, актуальність і достовірність унесення даних до ГІС несе керівник Розпорядника.

***Керуюча справами виконкому Олена ШОВГЕЛЯ***