*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

 *28.09.2022 №759*

***Регламент***

 ***передачі електронних інформаційних ресурсів міста, наборів даних до геоінформаційної системи м. Кривого Рогу***

1. ***Загальні положення***

1.1 Регламент передачі електронних інформаційних ресурсів міста, наборів даних до геоінформаційної системи м. Кривого Рогу (надалі – Регламент) визначає

процедуру передачі наявних електронних інформаційних ресурсів міста, наборів даних до геоінформаційної системи м. Кривого Рогу (надалі – ГІС).

1.2 Усі відносини, що виникають під час передачі електронних інформаційних ресурсів міста, наборів даних до геоінформаційної системи м. Кривого Рогу регулюються цим Регламентом, рішеннями міської ради від 25.03.2022 №1274 «Про затвердження Концепції Єдиної інформаційної системи міста Кривого Рогу», виконкому міської ради від 16.02.2022 №101 «Про затвердження Положення про геоінформаційну систему м. Кривого Рогу», 18.11.2020 №619 «Про затвердження Регламенту функціонування офіційного вебпорталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» у новій редакції, зі змінами, розпорядженнями міського голови від 18.02.2022 №53-р «Про набори даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», зі змінами, 01.09.2022 №190-р «Про створення тимчасової робочої групи з реалізації проєкту «Система управління активами міста Кривого Рогу», затвердження її складу та Положення про неї», Постановою Кабінету Міністрів України від 21жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», Законами України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про національну інфраструктуру геопросторових даних».

1. ***Визначення термінів***

2.1. У цьому Регламенті терміни, основні положення вживаються та застосовуються в значеннях, наведених у Законах України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про націо-нальну інфраструктуру геопросторових даних», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», рішення Криворізької міської ради від 16.02.2022 №101 «Про затвердження Положення про геоінформаційну систему м. Кривого Рогу», інших законах та нормативно-правових актах України, що регулюють відносини у сфері інформації, інформатизації, доступу до публічної інформації.

2.2. Інші терміни, що використовуються в Регламенті, уживаються в такому значенні:

 2.2.1 розпорядники/ володільці інформації ‒ департаменти, управління, відділи та інші виконавчі органи міської ради, комунальні підприємства, установи, заклади, організації, виконавчі органи районних у місті рад, які відповідно до їх основних завдань і функцій є розпорядниками/володільцями інформації, що міститься в електронних інформаційних ресурсах міста, наборах даних та підлягає передачі до ГІС;

 2.2.2 Адміністратор ‒ Комунальне підприємство «Центр електронних послуг» Криворізької міської ради, адміністратор ГІС;

2.2.3 Координатор − управління  інформаційно-комунікаційних технологій

виконкому Криворізької міської ради, який виконує координацію заходів з передачі наявних електронних інформаційних ресурсів міста, наборів даних до ГІС згідно з пропозиціями адміністратора ГІС та відповідно до Регламенту шляхом взаємодії з розпорядниками/володільцями інформації відповідно до актів органів місцевого самоврядування, актів індивідуальної дії, документів, виданих консультативно-дорадчими органами щодо функціонування електронних інформаційних ресурсів міста та наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних відповідно до чинного законодавства України.

1. ***Порядок передачі наявних електронних***

***інформаційних ресурсів міста, наборів даних до ГІС***

* 1. Адміністратор разом з координатором визначають:
		1. перелік електронних інформаційних ресурсів міста, наборів даних, що потрібно передати до ГІС;
		2. черговість їх передачі;
		3. формат, в якому інформацію, що міститься в електронних інфор-маційних ресурсах міста і наборах даних, потрібно передати до ГІС.

3.2. Координатор згідно з пропозиціями адміністратора, що надійшли відповідно до пункту 3.1 цього Регламенту, взаємодіє з розпорядниками/володіль-цями інформації, а саме: авторами електронних інформаційних ресурсів міста, визначеними за висновками експертної групи з питань адміністрування офіцій-ного вебпорталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» відповідно до Регламенту його функціонування, затвердженого в новій редакції рішенням виконкому міської ради від 18.11.2020 №619, зі змінами, відповідальними за створення, оприлюднення й оновлення наборів даних, визначеними розпоря-дженням міського голови від 18.02.2022 №53-р «Про набори даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», зі змінами, та організаційно забезпечує виконання наступних заходів:

 3.2.1 керівник розпорядника/володільця інформації визначає відпові-дальну особу за актуальний стан та передачу наявних електронних інформацій-них ресурсів міста, наборів даних до ГІС (надалі – відповідальна особа). Інформацію про відповідальну особу (із зазначенням прізвища, ім’я, по батькові, номеру телефону для зв’язку), назву електронного інформаційного ресурсу чи набору даних надає:

 3.2.1.1 на офіційну електронну адресу адміністратора для надання дозволу здійснювати доступ до адміністративної частини ГІС за певними правами;

 3.2.1.2 координатору у вигляді копії документа ‒ за допомогою комп’ютер-ної програми «КАІ-Документообіг», що діє у виконкомах міської та районних у місті рад, або у інший спосіб (для комунальних підприємств, установ, закладів, організацій) для подальшої взаємодії;

3.2.2 актуалізацію інформації та приведення її до формату, визначеного адміністратором згідно з пунктом 3.1 цього Регламенту шляхом взаємодії з відповідальною особою.

3.3. Адміністратор забезпечує відповідальній особі можливість авторизова-ного доступу з певними рівнем і правами до адміністративної частини ГІС для передачі інформації та визначає механізм, спосіб передачі інформації.

3.4. Електронна ідентифікація відповідальних осіб для передачі інформації здійснюється на основі логіну та паролю або через кваліфікований електронний цифровий підпис.

3.5. Адміністратор інформує особисто відповідальну особу про наявний тип доступу до ГІС, надає логін та пароль.

3.6. Відповідальній особі заборонено передавати логін та пароль іншим особам.

3.7. У разі змін у функціональних обов’язках відповідальної особи, кадрових або її тимчасової відсутності, керівник розпорядника/володільця інформації протягом трьох робочих днів визначає іншу відповідальну особу та інформує про це адміністратора і координатора й надає інформацію про новопризначеного уповноваженого працівника у порядку, передбаченому пунктом 3.2.1 цього Регламенту для блокування існуючого доступу та надання нового.

3.8. Адміністратор інформує координатора на офіційну електронну адресу про забезпечення авторизованого доступу відповідальної особи до адміністратив-

ної частини ГІС і наявний програмно-технічний засіб автоматизованої передачі інформації, надає консультаційну та методичну допомогу в ході підготовки та фактичної передачі інформації до ГІС.

3.9. Координатор перевіряє відповідність назв електронних інформаційних ресурсів міста тим, що були ухвалені у висновках експертної групи з питань адміністрування офіційного вебпорталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» відповідно до Регламенту його функціонування, затвердженого в новій редакції рішенням виконкому міської ради від 18.11.2020 №619, зі змінами, та наборів даних, передбачених розпорядженням міського голови від 18.02.2022 №53-р «Про набори даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», зі змінами, а також наявність даних. За результатами інформує адміністратора на його офіційну електронну адресу.

 3.10. У випадках, коли розпорядник/володілець інформації не визначений відповідно до документів, передбачених пунктом 3.2 цього Регламенту, питання про його визначення виноситься для розгляду на засідання тимчасової робочої групи з реалізації проєкту «Система управління активами міста Кривого Рогу», створеної розпорядженням міського голови від 01.09.2022 №190-р.

 3.11. За взаємодії адміністратора, координатора та відповідальної особи здійснюється передача інформації до ГІС.

3.12. Про здійснення фактичної автоматизованої передачі інформації до ГІС адміністратор протягом цього ж робочого дня інформує координатора і розпорядника/володільця інформації на офіційні електронні адреси.

 3.13. На підставі інформації, отриманої від адміністратора згідно з пунктом 3.11 координатор веде електронний реєстр переданих до ГІС електронних інформаційних ресурсів міста, наборів даних із зазначенням їх назви, розпорядника/ володільця інформації, дати передачі інформації до ГІС.

 3.14. Керівник розпорядника/володільця інформації, відповідальна особа несуть персональну відповідальність за передачу актуальної, достовірної, точної та повної інформації, у разі потреби здійснюють перевірку правильності й об’єктивності її відображення в ГІС для користувачів.

***В.о. керуючої справами виконкому –***

***заступник міського голови Надія ПОДОПЛЄЛОВА***