*Додаток 4*

*до рішення виконкому міської ради*

 ***АЛГОРИТМ*** *15.06.2022 №405*

***надання адміністративних, інших публічних послуг «одним пакетом» за життєвою ситуацією «Втрата документів»***

***через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради***

**Суб’єкт звернення** *(1 етап)*

**Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії»)**

***Паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм***

*термінове виготовлення – 10 робочих днів, у звичайний термін – 20 робочих днів*

***Паспорт громадянина України для виїзду за кордон з безконтактним електронним носієм*** *термінове виготовлення – 7 робочих днів, у звичайний термін – 20 робочих днів*

**Суб’єкт звернення** *(2 етап)*

*За бажанням заявника*

**Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії»)**

**Відділи обслуговування громадян (сервісні центри) у м. Кривому Розі управління обслуговування громадян Головного управління Пенсійного фонду України в Дніпропетровській області**

**Архівний відділ виконкому Криворізької міської ради**

**Виконавчі комі-тети районних у місті рад** *(з липня 2011 року)*

**Управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради**

**Регіональний сервісний центр МВС в Дніпро-петровській області**

**Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради**

***Посвідчення водія***

*До п’яти робочих днів*

***Довідка соціально-правового характеру (про підтвердження факту роботи, заробітної плати та стажу роботи, що дає право на пенсію за віком на пільгових умовах)***

*До 10 календарних днів*

***Інформаційна довідка з Дер-жавного реєстру речових прав на нерухоме майно у зв’язку з втратою витягу з Державного реєстру речових прав на нерухо-ме майно*** *1 робочий день*

***Дублікат свідоцтва про право власності на житло***

*До 30 календар-них днів*

***Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно***

*5 робочих днів,*

*2 робочі дні,*

*1 робочий день,*

*2 години*

*(у залежності від сплаченого адміністра-тивного збору)*

***Пенсійне посвідчення***

*До 30 календарних днів*

***Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фі-зичних осіб-підприємців та гро-мадських формувань*** *Протягом 24 годин (крім святкових та вихідних днів)*

1 робочий день

***Витяг з Державного земельного кадастру*** *У момент звернення*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Керуюча справами виконкому*** |  | ***Олена ШОВГЕЛЯ*** |