*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

 *18.05.2022 №307*

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА***

***публічної послуги, що надається в рамках соціальної програми «Прихисток» у Центрі адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради***

***Послуга:*** Повідомлення про тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися в період воєнного стану (зміну/припинення)

*Загальна кількість днів надання послуги: до 5 робочих днів*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги*** | ***Відповідальна особа*** | ***Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)*** | ***Строки виконання етапів (дій, рішень)*** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Інформування про види послуг; перелік докумен-тів тощо | Адміністратор Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі – Центр)  | Центр | У момент звернення |
| 2 | Прийняття вхідного па-кета документів про на-дання послуги; перевірка комплектності; реєстрація в Центрі, у разі відмови надати необхідні докумен-ти робиться відмітка у заяві | Адміністратор Центру | Центр | У день надходження документів |
| 3 | Передача вхідного пакета документів до департа-менту розвитку інфраст-руктури міста виконкому Криворізької міської ради: в електронному вигляді із застосуванням програм-ного забезпечення «Елект-ронна система оцінки якості» та «КАІ – доку-ментообіг» з накладанням кваліфікованого електрон-ного підпису адміністра-тора з подальшим надан-ням паперових примірни-ків  | Адміністратор Центру | Центр | У день надходження документів,не пізніше трьох робочих днів від дня надходження документів  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 4 | Реєстрація вхідного па-кета документів про нада-ння послуги в депар-таменті розвитку інфра-структури міста викон-кому Криворізької міської ради, накладення резо-люції  | Уповноважена особа департаменту розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради | Департамент розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради | У день надходження документів |
| 5 | Розгляд пакета докумен-тів | Уповноважена особа департаменту розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради | Департамент розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради | До двох робочих днів |
| 6 | Формування реєстру жит-лових приміщень, доступ-них для безоплатного роз-міщення внутрішньо пере-міщених осіб у місті Кривому Розі  | Уповноважена особа департаменту розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради | Департамент розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради | До двох робочих днів від дня надходження документів |

***В.о. керуючої справами виконкому –***

***начальник управління організаційно-***

***протокольної роботи Олена ШОВГЕЛЯ***