*ЗАТВЕРДЖЕНО Рішення виконкому міської ради*

*05.05.2022 №272*

***ПОРЯДОК***

***компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися в період воєнного стану***

 1. Цей Порядок визначає механізм надання компенсації витрат, що пов’язані з безоплатним тимчасовим розміщенням внутрішньо переміщених осіб, які після введення Указом Президента України
від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», зі змінами, воєнного стану перемістилися з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться воєнні (бойові) дії та яка визначена в переліку, затвердженому розпорядженням Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 204-р «Про затвердження переліку адміністративно-територіальних одиниць, на території яких надається допомога застрахованим особам в рамках Програми «єПідтримка» (далі — компенсація).

2. Компенсація надається фізичним особам — громадянам України віком від 18 років, які є власниками житла або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, спадкоємцями, які прийняли спадщину, і безоплатно розміщували в цих приміщеннях зазначених у [пункті 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2022-%D0%BF#n9) цього Порядку внутрішньо переміщених осіб, крім членів своєї сім’ї у розумінні Сімейного кодексу України (далі – особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб), для покриття понесених ними витрат, пов’язаних з розміщенням внутрішньо переміщених осіб.

3. Департамент розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради за заявами осіб, визначених у пункті 2 Порядку, вносить відомості щодо приміщень житлового фонду, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб у місті Кривому Розі, до вебресурсу «Прихи-сток» (рекомендовано) та формує реєстр житлових приміщень, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб у місті (додаток 1). Наявність відомостей про житлові приміщення у зазначеному реєстрі не є обов’язковою умовою отримання компенсації особами, що розмістили внутрішньо переміщених осіб.

4. Особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, зобов’язані не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб подати заяву (додаток 2) в приміщенні Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (надалі ─ Центр) за адресою: пл. Молодіжна, 1, у якій зазначається прізвище, ім’я та по батькові (за наявності) кожної з розміщених осіб. Особи, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, також зобов’язані в день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати в довільній формі заяву з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні, із зазначенням можливості у подальшому розміщувати внутрішньо переміщених осіб у цьому житловому приміщенні.

На підставі зазначених заяв департамент розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради вносить зміни до реєстру житлових приміщень, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб у місті.

Заяви можуть бути подані в паперовій формі або в електронній формі на електронну адресу mvk99@kr.gov.ua.

5. Для отримання компенсації особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, не пізніше ніж протягом п’яти днів з дня закінчення звітного місяця подає в приміщенні Центру за адресою: пл. Молодіжна, 1 заяву за формою згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2022-%D0%BF#n31) 3 (далі — заява).

Заява подається в паперовій формі або в електронній формі на електронну адресу mvk99@kr.gov.ua.

У разі подання заяви в паперовій формі особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, пред’являє:

документ, який посвідчує її особу;

документ, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням, або документ, що підтверджує повноваження представника власника.

У разі подання заяви в електронній формі до такої заяви додаються електронні копії (фотокопії):

документа, який посвідчує особу, що розмістила внутрішньо переміщених осіб;

документа, що підтверджує право власності або користування житловим приміщенням, або документа, що підтверджує повноваження представника власника.

6. Заява розглядається протягом п’яти робочих днів з дня її отримання. Перебіг п’яти робочих днів розпочинається з дня, що настає за днем отримання такої заяви.

7. Заяви, які містять інформацію про розміщення чотирьох і більше внутрішньо переміщених осіб, осіб з інвалідністю, осіб старше шістдесяти років, одиноких матерів, членів багатодітних сімей, членів сімей загиблих (померлих) захисників і захисниць України, інших вразливих груп населення, узагальнюються департаментом соціальної політики виконкому Криворізької міської ради в перелік за формою згідно з додатком 5.

8. Виконкоми районних у місті рад за місцем розташування житлового приміщення протягом двох робочих днів після надходження заяви на отримання компенсації від осіб, визначених у пункті 2 Порядку, здійснюють перевірку наведених у заяві відомостей з відвідуванням (у разі потреби) місця розміщення внутрішньо переміщених осіб, зокрема з метою перевірки факту такого розміщення, його безоплатності, кількості розміщених осіб та умов їх проживання, паперових та електронних документів, що посвідчують особу, а також свідоцтва про народження внутрішньо переміщеної особи, довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, документів, що підтверджують приналежність до вразливих груп населення, або їх соціальний статус, родинні зв’язки із власниками житла або їх представниками, наймачами (орендарями) житла державної або комунальної власності, спадкоємцями, які прийняли спадщину, тощо.

У разі потреби виконкоми районних у місті рад можуть залучати до перевірки наведених у заяві власника житлового приміщення відомостей представників: управителів багатоквартирних будинків, об’єднань співвласників багатоквартирного будинку, голів житлово-будівельних коопера-тивів та квартальних комітетів.

 За результатами перевірки складається акт за формою згідно з додатком 4 та реєстри за формою згідно з додатками 5 та 6. Зазначений акт не пізніше одного робочого дня надсилається до департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради на електронну адресу upszn@kr.gov.ua з наступним письмовим підтверженням із супровідним листом.

9. У разі коли за результатами перевірки встановлено факт надання у заяві недостовірної інформації, виконавчий орган Криворізької міської ради приймає рішення про відмову у виплаті компенсації.

10. За результатами перевірки департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради узагальнює надану у заявах інформацію у переліки згідно з [додатками](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/333-2022-%D0%BF#n33) 5 і 6 (далі — переліки), визначає обсяг компенсації особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, та подає переліки до Дніпропетровської обласної військової адміністрації до 12 числа місяця, що настає за звітним.

11. Персональні дані особи, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, за її згодою, можуть бути передані відповідній міжнародній організації, благодійній організації та громадському об’єднанню для здійснення компенсації за їх рахунок.

Обробка персональних даних осіб здійснюється відповідно до законодавства про захист персональних даних.

12. Сума компенсації розраховується з урахуванням кількості днів, протягом яких житлове приміщення надавалося для розміщення внутрішньо переміщеної особи (далі — людино-день), з дня її розміщення, але не раніше дати взяття на облік внутрішньо переміщених осіб в управліннях праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі — Портал Дія).

Кількість людино-днів визначається шляхом додавання кількості внутрішньо переміщених осіб, які проживали у житловому приміщенні, наданому для розміщення внутрішньо переміщених осіб, в кожний день місяця.

Сума компенсації за кожен людино-день визначається на рівні
14,77 гривень.

Загальна сума компенсації визначається шляхом визначення добутку загальної кількості людино-днів на суму компенсації за кожен людино-день.

13. Компенсація особам, що розмістили внутрішньо переміщених осіб, виплачується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів (зокрема, резервного фонду бюджету), коштів підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, іноземних держав та міжнародних організацій у вигляді благодійної, гуманітарної та матеріальної допомоги, а також добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та громадських об’єднань, інших не заборонених законодавством джерел у безготівковій формі за зазначеними у заяві банківськими реквізитами до кінця місяця з дня закінчення звітного місяця за умови відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги.

Факт відсутності заборгованості за житлово-комунальні послуги особа, що розмістила внутрішньо переміщених осіб, підтверджує своїм підписом, що проставляється у заяві про отримання компенсації (додаток 3).

14. Виділення та використання коштів для надання компенсації здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України
від 01 березня 2022 року № 175 «Тимчасовий порядок виділення та використан-ня коштів з резервного фонду бюджету в умовах воєнного стану».

15. Відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та проведення операцій, пов’язаних із використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

16. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, спрямованих на компенсацію, а також контроль за її цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

***В.о. керуючої справами виконкому –***

***начальник управління організаційно-***

***протокольної роботи Олена ШОВГЕЛЯ***