*Додаток*

*до рішення виконкому міської ради*

*20.04.2022 №242*

***ІНФОРМАЦІЙНІ КАРТКИ***

***адміністративних, інших публічних послуг, що надаються через Центр***

***адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської***

***ради департаментом регулювання містобудівної діяльності та***

***земельних відносин виконкому Криворізької міської ради***

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №31***

***Послуга: Надання будівельного паспорта забудови земельної ділянки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Умови отримання адміністративної послуги*** | | | |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги | | Заява замовника визначеного зразка за формою, наведеною в додатку 1 до Порядку;  копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договору суперфіцію, або заповіту, у разі якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;  копія документа, що посвідчує право власності на об’єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, у разі якщо право власності на об’єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту);  згода співвласника (співвласників) об’єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування в спільній власності);  схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об’єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об’єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо), за формою, наведеною в додатку 2 до Порядку;  проектна документація (за наявності);  згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі розміщення нових об’єктів) (за умови перебування в спільній власності);  інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об’єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки у разі здійснення нового будівництва об’єкта (за наявності);  у разі подання документів представником власника (співвласника) об’єкта нерухомого майна, заявник додатково пред’являє документ, що засвідчує його повноваження (у відповідності до ч.5 ст. 261 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності») |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів | | Документи подаються уповноваженому органу з питань містобудування та архітектури з урахуванням вимог ст. 261 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року № 681:  1) в електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (надалі – електронний кабінет) або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачем якої є замовник і відповідний уповноважений орган з питань містобудування та архітектури;  2) у паперовій формі особисто замовником, його представником, (у тому числі через центри надання адміністративних послуг) або поштовим відправлен-  ням з описом вкладення |
| ***У разі оплати адміністративної послуги*:** | | | |
| **13** | | Перелік підстав для відмови в наданні послуги (та повернення пакета документів) | Неподання повного пакета документів, визначених пунктом 2.1 Порядку;  невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам і правилам;  подання замовником заяви в довільній формі про відмову від отримання будівельного паспорта |
| **14** | | Результат послуги | Будівельний паспорт забудови земельної ділянки створений в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва.  За зверненням заявника примірник будівельного паспорта може бути наданий в паперовій формі.  Повідомлення про відмову в наданні будівельного паспорта з відповідним обґрунтуванням усіх підстав повернення паспорта (у разі відмови), створеного у Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва |
| **15** | | Спосіб отримання результату надання послуги | Особисто або через законного представника – у разі подання заяви та відповідного пакета документів через центр надання адміністративних послуг.  В електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва – у разі подання заяви через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва |
| **16** | | Примітка | Копії документів, що подаються для отримання будівельного паспорта, засвідчуються замовником (його представником) |

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №32***

***Послуга: Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Умови отримання адміністративної послуги*** | | | |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги | | Заява замовника визначеного зразка за формою, наведеною в додатку 1 до Порядку;  примірник будівельного паспорта замовника, якщо такий паспорт надавався до 01 вересня 2020 року;  схема намірів забудови земельної ділянки (місце розташування будівель і споруд на земельній ділянці, фасади та плани поверхів нових об’єктів із зазначенням габаритних розмірів тощо), наведена в додатку 2 до Порядку;  згода співвласника (співвласників) земельної ділянки на забудову (у разі здійснення нового будівництва об’єкта) (за умови перебування в спільній власності);  згода співвласника (співвласників) об’єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці (у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) (за умови перебування в спільній власності);  інформація про наявність у межах земельної ділянки режимоутворюючих об’єктів культурної спадщини та обмеження у використанні земельної ділянки в разі здійснення нового будівництва об’єкта (за наявності);  у разі подання документів представником власника (співвласника) об’єкта нерухомого майна, заявник додатково пред’являє документ, що засвідчує його повноваження (у відповідності до ч.5 ст. 261 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності») |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів | | Документи подаються уповноваженому органу з питань містобудування та архітектури з урахуванням вимог ст. 261 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та Порядку ведення Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 року № 681:  1) в електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (надалі – електронний кабінет) або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом, користувачем якої є замовник та відповідний уповноважений орган з питань містобудування та архітектури;  2) у паперовій формі особисто замовником, його представником, (у тому числі через центри надання адміністративних послуг) або поштовим відправлен-  ням з описом вкладення |
| ***У разі оплати адміністративної послуги*:** | | | |
| **13** | | Перелік підстав для відмови в наданні послуги (та повернення пакета документів) | Неподання повного пакета документів, визначених пунктом 2.2 Порядку;  невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам і правилам;  подання замовником заяви в довільній формі про відмову від отримання будівельного паспорта |
| **14** | | Результат послуги | Будівельний паспорт забудови земельної ділянки із унесеними змінами, створений в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва.  За зверненням заявника примірник будівельного паспорту може бути наданий у паперовій формі.  Повідомлення про відмову внесення змін до будівельного паспорта з відповідним обґрунтуван-  ням усіх підстав повернення паспорта (у разі відмови) у Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва |
| **15** | | Спосіб отримання результату послуги | Особисто або через законного представника – у разі подання заяви та відповідного пакета документів через центр надання адміністративних послуг.  В електронній формі через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва – у разі подання заяви через електронний кабінет Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва |
| **16** | | Примітка | Копії документів, що подаються для отримання будівельного паспорта, засвідчуються замовником (його представником) |

***В.о. керуючої справами виконкому –***

***начальник управління організаційно-***

***протокольної робот Олена ШОВГЕЛЯ***