*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*20.04.2022 №237*

***Положення***

***про Реєстр Криворізької міської територіальної громади***

***І. Загальні положення***

1.1. Положення про Реєстр Криворізької міської територіальної громади (надалі – Положення) розроблене відповідно до Порядку створення, ведення та адміністрування реєстрів територіальних громад, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року №265 (надалі – Порядок ведення реєстру), з метою забезпечення виконання визначених Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» (надалі – Закон), Порядком декларування та реєстрації місця проживання (перебування), затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року №265 (надалі – Порядок), повноважень органу реєстрації у сфері реєстрації місця проживання (перебування) осіб, обліку задекларованого місця проживання/зміни місця проживання осіб, формування та ведення Реєстру Криворізької міської територіальної громади (надалі – Реєстр) з урахуванням вимог Законів України «Про адміністративні послуги», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», інших нормативно-правових актів, а також надання інформації з Реєстру.

1.2. Органом, на який покладено повноваження з реєстрації місця проживання (перебування) осіб, обліку задекларованого місця проживання/ зміни місця проживання осіб – мешканців Криворізької міської територіальної громади, формування та ведення Реєстру відповідно до рішення міської ради від 31.03.2016 №380 «Про розмежування повноважень між виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради та міським головою», зі змінами, є департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради (надалі – орган реєстрації).

1.3. Орган реєстрації для потреб декларування та реєстрації місця проживання (перебування) осіб, зокрема для обліку осіб, які проживають на території Криворізької міської територіальної громади, формує та веде в електронній формі Реєстр засобами власної інформаційно-комунікаційної системи, а також є розпорядником Реєстру.

1.4. Функціонування Реєстру здійснюється з установленням міжвідомчої електронної взаємодії власної інформаційно-комунікаційної системи з відомчою інформаційною системою Державної міграційної служби України (надалі – відомча інформаційна система ДМС), зокрема засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, засобами Єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ України (надалі – єдина інформаційна система МВС) та іншими інформаційно-комунікаційними системами відповідно до Порядку електронної інформаційної взаємодії між інформаційно-комунікаційними системами та передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року №265 (надалі – Порядок інформаційної взаємодії).

***ІІ. Визначення термінів***

2.1. У Положенні наведені нижче терміни вживаються в такому значенні:

2.1.1. Адміністратор Реєстру – департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, що відповідає за його функціонування та експлуатацію.

2.1.2. Витяг з Реєстру – документ у паперовій або електронній формі, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи або інформацію про відсутність таких відомостей на дату та час формування витягу.

2.1.3. Користувач – авторизована посадова особа органів місцевого самоврядування міста Кривого Рогу, нотаріус державної нотаріальної контори міста Кривого Рогу, приватний нотаріус Криворізького районного нотаріального округу, який здійснює діяльність на території міста Кривого Рогу, яким, у залежності від посадових обов’язків, надано можливість здійснювати реєстраційні дії у Реєстрі/переглядати та роздруковувати інформації.

2.1.4. Міжвідомча електронна взаємодія – обмін інформацією, що здійснюється між реєстрами територіальних громад, відомчою інформаційною системою ДМС, Єдиним державним демографічним реєстром, єдиною інформаційною системою МВС та іншими інформаційно-комунікаційними системами відповідно до Порядку інформаційної взаємодії.

2.1.5. Особа – фізична особа.

2.1.6. Реєстр – автоматизована база даних, призначена для зберігання та обробки інформації, що формується й ведеться органом реєстрації засобами власної інформаційно-комунікаційної системи для потреб декларування та реєстрації місця проживання (перебування) осіб, зокрема для обліку осіб, які постійно або тимчасово проживають на території Криворізької міської територіальної громади.

2.1.7. Реєстраційна дія – унесення органом реєстрації до Реєстру відомостей про зареєстроване місце проживання (перебування), зняте з реєстрації місце проживання, задеклароване місце проживання/виключення з Реєстру інформації про задеклароване місце проживання, скасування реєстрації місця проживання/зняття з реєстрації місця проживання (перебування)/ задекларованого місця проживання/зміненого місця проживання (перебування) з подальшою передачею таких відомостей до відомчої інформаційної системи ДМС. Реєстраційна дія є завершеною після отримання органом реєстрації підтвердження про внесення відповідної інформації до відомчої інформаційної системи ДМС.

2.2. Інші терміни в Положенні вживаються у значеннях, наведених у Законі та Законах України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про електронні комунікації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні довірчі послуги», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про адміністративні послуги» та «Про місцеве самоврядування в Україні», Постанові Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 року №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».

***ІІІ. Повноваження органу реєстрації та адміністратора Реєстру***

3.1. Орган реєстрації здійснює:

3.1.1. Формування та ведення Реєстру.

3.1.2. Реєстраційні дії та внесення інформації за результатами їх учинення до Реєстру.

3.1.3. Передачу за допомогою програмних засобів Реєстру інформації про реєстраційну дію до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшим унесенням інформації до Єдиного державного демографічного реєстру.

3.1.4. Зберігання, обробку, використання визначеної законодавством інформації, що міститься в Реєстрі.

3.1.5. Підтримку відомостей Реєстру в актуальному стані.

3.1.6. Інші функції, передбачені чинним законодавством України.

3.2. Адміністратор Реєстру:

3.2.1. Уживає заходів з розвитку, удосконалення, супроводження та технічної підтримки програмного забезпечення Реєстру.

3.2.2. Надає, блокує, у тому числі тимчасово, скасовує доступ до Реєстру, уносить зміни в облікові записи користувачів Реєстру.

3.2.3. Забезпечує формування у користувачів Реєстру розуміння необхідності виконання вимог нормативно-правових актів, інших нормативних і розпорядчих документів, що стосуються сфери захисту інформації.

3.2.4. Надає консультації користувачам Реєстру для виконання покладених на них завдань і повноважень.

***IV. Порядок та вимоги до ведення Реєстру***

4.1. Ведення Реєстру здійснюється державною мовою за допомогою технічних і програмних засобів, які забезпечують захист відомостей, що містяться в Реєстрі, від несанкціонованих дій, у тому числі з дотриманням вимог функціонування комплексної системи захисту інформації Реєстру.

4.2. Ведення Реєстру здійснюється програмними засобами, що мають у тому числі, але не виключно, забезпечувати виконання таких функцій:

4.2.1. Авторизація користувачів Реєстру за допомогою кваліфікованого електронного підпису.

4.2.2. Зберігання персональних даних, що внесені до Реєстру, та їх відображення за встановленою формою.

4.2.3. Автоматизоване формування та друк:

4.2.3.1 заяв, необхідних для виконання реєстраційних дій, відповідно до адресного довідника Реєстру;

4.2.3.2 повідомлення про виконання реєстраційної дії/скасування реєстраційної дії;

4.2.3.3 витягу з Реєстру за встановленою формою.

4.2.4. Автоматизоване формування та надсилання засобами електронної інформаційної взаємодії до інших органів реєстрації:

4.2.4.1 повідомлення про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання;

4.2.4.2 повідомлення про скасування декларування/реєстрації/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи.

4.2.5. Перевірка персональних даних особи за базами даних, сформованих, зокрема, з використанням персональних відомостей Державного реєстру виборців.

4.2.6. Взаємопов’язаний пошук даних з урахуванням їх властивостей, відображення в інтерфейсі результатів, друк списку чи довідки.

4.2.7. Унесення зміни місця проживання (перебування) осіб та скасування реєстраційних дій.

4.2.8. Збирання, підготовка, уведення до Реєстру інформації (даних) з документів, їх оригіналів та сканованих копій.

4.2.9. Перевірка факту декларування/реєстрації/зняття із задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) особи за іншою адресою в межах Реєстру.

4.2.10. Пошук інформації про особу за базою даних Реєстру.

4.2.11. Передача актуальних відомостей про декларування/реєстрацію/ зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи до відомчої інформаційної системи ДМС та Єдиного державного демографічного реєстру.

4.2.12. Автоматизоване формування інформації про декларування/ реєстрацію та зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання осіб згідно з додатками 1 і 2 до Порядку ведення реєстру з метою передачі до відповідних територіальних органів Державної служби статистики України.

4.2.13. Знеособлення персональних даних осіб, які проживають на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці, та їх передача до органів державної статистики.

4.2.14. Проведення реєстраційних дій відповідно до Закону та Порядку.

4.2.15. Формування та перегляд електронних карток реєстраційного обліку осіб, у тому числі в розрізі окремого житлового приміщення за визначеною адресою.

4.2.16. Пошук та перегляд електронної реєстраційної картки за персональними даними особи (прізвище, ім’я, по батькові, дата народження, адреса).

4.2.17. Унесення змін (коригування) до електронної реєстраційної картки, пов’язаних із зміною особистих даних особи (прізвище, ім’я, по батькові, реквізити паспортного документа, свідоцтва про народження тощо).

4.2.18.Ідентифікацію користувачів Реєстру, які здійснили реєстраційну дію в Реєстрі, коригування електронної реєстраційної картки або сформували довідкову інформацію, з фіксацією дати та часу такої дії.

4.2.19. Автоматизоване формування та передача:

4.2.19.1 відповідним територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки в порядку міжвідомчої електронної взаємодії відомостей відповідно до пункту 58 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року №921;

4.2.19.2 до органів ведення Державного реєстру виборців у порядку міжвідомчої електронної взаємодії відомостей про виборців (осіб), на підставі яких здійснюється періодичне поновлення персональних даних Державного реєстру виборців (відповідно до ст. 22 Закону України «Про Державний реєстр виборців»):

4.2.19.2.1 про громадян України, задекларованих/зареєстрованих за місцем проживання в місті Кривому Розі, яким протягом наступного місяця виповнюється 18 років;

4.2.19.2.2 про виборців, які протягом попереднього місяця задекларували/зареєстрували своє місце проживання в місті Кривому Розі;

4.2.19.2.3 про виборців, які протягом попереднього місяця зняті із зареєстрованого/задекларованого місця проживання в місті Кривому Розі.

4.2.21. Формування звітної інформації за встановленими формами.

4.2.22. Ведення адресного довідника з можливістю його актуалізації зі збереженням попередніх даних.

4.2.23. Здійснення міжвідомчої електронної взаємодії з єдиною інформаційною системою МВС, іншими інформаційно-комунікаційними системами відповідно до Порядку інформаційної взаємодії.

4.2.24. Обмін інформацією між Реєстром та комп'ютерною програмою «Електронна система оцінки якості надання послуг» (надалі – КП «ЕСОЯ»), реєстром утримувачів багатофункціональної «Картки криворіжця».

4.2.25. Інтеграція з електронними сервісами та системами, що будуть упроваджені в рамках реалізації Єдиної інформаційної системи міста Кривого Рогу.

4.3. Реєстр формується з унесеної інформації про задеклароване/ зареєстроване/зняте з задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) в місті Кривому Розі осіб на підставах, визначених Законом та Порядком, а також з отриманих органом реєстрації відомостей:

4.3.1 від органів ведення Державного реєстру виборців відповідно до   
пункту 2 розділу II Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»;

4.3.2 про реєстрацію місця проживання новонародженої дитини в рамках комплексної послуги «єМалятко» відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року №691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини»;

4.3.3 під час формування декларації в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (надалі – Портал Дія):

4.3.3.1 з Державного реєстру актів цивільного стану громадян – про серію та номер, дату видачі свідоцтва про народження, найменування органу, який його видав, та про батьків чи одного з батьків, якщо заяву подає неповнолітня особа;

4.3.3.2 з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно – про право власності на житло, обтяження речових прав на житло;

4.3.3.3 із словників Державного реєстру речових прав на нерухоме майно – про актуальні найменування населених пунктів, іменованих об’єктів, вулиць, провулків, площ, бульварів, проспектів, проїздів тощо кожного населеного пункту та назви вулиць іменованих об’єктів;

4.3.3.4 з Єдиного державного демографічного реєстру через єдину інформаційну систему МВС (щодо осіб, які мають паспорт громадянина України у формі картки та/або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, оформлені засобами Єдиного державного демографічного реєстру) – про унікальний номер запису у зазначеному Реєстрі, стать особи, дату та місце народження, паспортний документ особи, адресу та дату поточного задекларованого/зареєстрованого місця проживання або адресу та дату попереднього задекларованого/зареєстрованого місця проживання та дату зняття з нього (для осіб, які на дату формування декларації не мають задекларованого/зареєстрованого місця проживання);

4.3.3.5 з Єдиного державного реєстру призовників, військовозобов’язаних та резервістів – окремий номер запису в зазначеному Реєстрі (за наявності);

4.3.3.6 з відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС – про адресу та дату поточного задекларованого/зареєстрованого місця проживання або адресу та дату попереднього задекларованого/ зареєстрованого місця проживання та дату зняття з нього (для осіб, які на дату формування декларації (заяви) не мають задекларованого/зареєстрованого місця проживання), відомості про особу (за наявності) (стать, дата та місце народження, серія та номер, дата видачі паспорта громадянина України, найменування уповноваженого суб’єкта, що видав);

4.3.4 з інших інформаційно-комунікаційних систем органів державної влади, органів місцевого самоврядування в порядку міжвідомчої електронної взаємодії, у тому числі засобами Порталу Дія відповідно до чинного законодавства.

4.4. До Реєстру вносяться такі відомості про особу:

4.4.1 прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності);

4.4.2 дата народження;

4.4.3 місце народження;

4.4.4 стать;

4.4.5 адреса задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування);

4.4.6 відомості про зареєстроване місце проживання внутрішньо переміщеної особи на тимчасово окупованій території в Донецькій і Луганській областях, Автономної Республіки Крим і м. Севастополя (за наявності);

4.4.7 номер телефону (за наявності);

4.4.8 адреса електронної пошти або інші засоби зв’язку (за наявності);

4.4.9 відомості про громадянство;

4.4.10 унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності);

4.4.11 реєстраційний номер облікової картки платника податків із Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу й мають відмітку в паспорті);

4.4.12 реквізити паспортного документа особи (серія та/або номер, дата видачі паспорта громадянина України, назва уповноваженого суб’єкта, що видав, строк дії (за наявності), а для дитини віком до 14 років, крім іноземців та осіб без громадянства, – серія та номер свідоцтва про народження або реквізити документа про реєстрацію народження, виданого компетентним органом іноземної держави і легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов’язковість якого надана Верховною Радою України;

4.4.13 реквізити паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, чи рішення про визнання особою без громадянства, видане ДМС (для осіб, які реєструють або декларують місце свого проживання на підставі посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання);

4.4.14 реквізити свідоцтва про смерть особи або документа про реєстрацію смерті, виданого компетентним органом іноземної держави й легалізованого в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов’язковість якого надана Верховною Радою України;

4.4.15. дата декларування/реєстрації місця проживання (перебування) особи;

4.4.16 реквізити документа, на підставі якого здійснювалося декларування/реєстрація місця проживання (перебування) особи, зняття особи з реєстрації місця проживання (перебування), скасування реєстраційної дії. Зазначена інформація не вноситься в разі декларування/реєстрації місця проживання (перебування) особи на підставі заяви особи, яка є власником (співвласником) житла, або в разі, коли декларування/реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла чи уповноваженої особи з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності (надалі – уповноважена особа житла);

4.4.17 попереднє місце проживання із зазначенням адреси житла (якщо попереднє місце проживання (перебування) особи було задекларовано/ зареєстровано);

4.4.18 дата зняття особи із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування);

4.4.19 дата зміни задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи;

4.4.20 дата скасування відомостей про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) особи;

4.4.21 прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) законного представника [представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (надалі – представник)], та відомості про документи, що підтверджують повноваження особи як законного представника (представника), крім випадків, коли законними представниками дитини є її батьки чи один з батьків;

4.4.22 контактні дані законного представника (представника) [номер телефону, адреса електронної пошти, інші засоби зв’язку (за наявності)];

4.4.23 інформація про власника (співвласників) житла (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), реквізити паспорта громадянина України (серія та/або номер, дата видачі, назва уповноваженого суб’єкта, що видав, строк дії (за наявності) та/або реквізити паспортного документа іноземця або особи без громадянства, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), відомості про документ, що підтверджує право власності, номер телефону (за наявності), адреса електронної пошти (за наявності), інші засоби зв’язку (за наявності). Інформація стосовно кожного із співвласників заповнюється окремо;

4.4.24 інформація про уповноважену особу житла (прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) та найменування посади), яка надала згоду на декларування/реєстрацію місця проживання (перебування) особи;

4.4.25 прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) та найменування посади особи органу реєстрації, яка надала публічну (електронну публічну) послугу щодо декларування та реєстрації місця проживання (перебування) та/або внесла записи до Реєстру;

4.4.26 про військовий облік (окремий номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов’язаних та резервістів (за наявності) або відомості, зазначені у військово-обліковому документі.

***V. Порядок надання доступу до Реєстру***

5.1. Безпосередній доступ до Реєстру надається шляхом авторизації посадових осіб управлінь праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад, департаментів соціальної політики, адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, визначених розпорядженням керівника органу місцевого самоврядування (надалі – посадові особи органу місцевого самоврядування), нотаріусів державних нотаріальних контор міста Кривого Рогу, приватних нотаріусів Криворізького районного нотаріального округу, які здійснюють діяльність на території міста Кривого Рогу, визначених спільним клопотанням, поданням, іншим розпорядчим документом Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та Відділення нотаріальної палати України в Дніпропетровській області, за допомогою відповідних програмних засобів Реєстру з використанням кваліфікованого електронного підпису.

5.2. Особи, визначені в пункті 5.1. Положення, зобов’язані вжити заходів щодо забезпечення зберігання, запобігання несанкціонованому доступу та поширенню інформації з Реєстру, отриманої в межах здійснення повноважень, згідно з Положенням та відповідно до законодавства.

5.3. Доступ до Реєстру здійснюється за виокремленими групами користувачів з окремими ролями, визначеними відповідним технічним завданням, виключно авторизовано, із збереженням інформації про особу, яка здійснювала запит, та час такого запиту.

5.4. Забороняється обробляти персональні дані про особу, що містяться в Реєстрі, у випадках, не передбачених чинним законодавством.

5.5. Забороняється передавати дані з Реєстру третім особам з метою, не передбаченою чинним законодавством.

5.6. Особам, визначеним у пункті 5.1 Положення, які обробляють персональні дані, унесені/отримані до/з Реєстру, забороняється розголошувати персональні дані, що стали їм відомі у зв’язку з виконанням обов’язків.

5.7. У разі звільнення посадової особи органу місцевого самоврядування, припинення діяльності нотаріуса державної нотаріальної контори міста Кривого Рогу, приватного нотаріуса Криворізького районного нотаріального округу, який здійснює діяльність на території міста Кривого Рогу (у тому числі в разі зміни нотаріального округу), які мали доступ до персональних даних, або переведення їх на іншу посаду, що не передбачає виконання функцій щодо обробки персональних даних, які містяться в Реєстрі, або в разі перебування посадової особи органу місцевого самоврядування, нотаріуса державної нотаріальної контори міста Кривого Рогу, приватного нотаріуса Криворізького районного нотаріального округу, який здійснює діяльність на території міста Кривого Рогу, у відпустці у зв’язку з вагітністю та пологами чи для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку тощо, право доступу до персональних даних припиняється на підставі розпорядження керівника органу місцевого самоврядування/спільного клопотання, подання, іншого розпорядчого документа Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та Відділення нотаріальної палати України в Дніпропетровській області, направленого на адресу адміністратора Реєстру не пізніше одного робочого дня з дня надходження такого розпорядження/клопотання, подання, іншого розпорядчого документа.

5.8. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення посадової особи органу місцевого самоврядування, дата припинення діяльності нотаріуса державної нотаріальної контори міста Кривого Рогу, приватного нотаріуса Криворізького районного нотаріального округу, який здійснює діяльність на території міста Кривого Рогу (у тому числі в разі зміни нотаріального округу), дата переведення їх на посаду, що не передбачає виконання функцій щодо обробки персональних даних, які містяться в Реєстрі, дата, з якої наступає відпустка, тощо.

5.9. Адміністратором Реєстру за допомогою програмних засобів Реєстру ведеться облік посадових осіб органів місцевого самоврядування, нотаріусів державних нотаріальних контор міста Кривого Рогу, приватних нотаріусів Криворізького районного нотаріального округу, які здійснюють діяльність на території міста Кривого Рогу, які мають доступ до нього, і визначається рівень їх доступу до Реєстру згідно з положеннями про відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, районних у місті рад та Законом України «Про нотаріат».

5.10. Посадові особи органу місцевого самоврядування, які мають доступ до персональних даних, дають письмове зобов’язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв’язку з виконанням професійних, службових чи трудових обов’язків (додаток 1). Письмове зобов’язання нотаріусів державних нотаріальних контор міста Кривого Рогу, приватних нотаріусів Криворізького районного нотаріального округу, які здійснюють діяльність на території міста Кривого Рогу, (додаток 2) направляється на адресу адміністратора Реєстру разом зі спільним клопотанням, поданням, іншим розпорядчим документом Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та Відділення нотаріальної палати України в Дніпропетровській області.

5.11. Доступ до Реєстру здійснюється з дотриманням вимог Конституції України, Закону та Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

***VІ. Надання інформації з Реєстру***

6.1. Кожна особа має право на доступ до своїх персональних даних, унесених до Реєстру, а також інші права щодо своїх персональних даних, передбачені Законом України «Про захист персональних даних».

6.2. Власник (співвласники) житла має право безоплатно отримувати від органу реєстрації інформацію про:

6.2.1 осіб, які задекларували або зареєстрували своє місце проживання (перебування) в належному йому (їм) житлі;

6.2.2 виправлення, зміну або скасування помилкових даних стосовно особи, унесених до Реєстру.

6.3. Доступ до інформації про виправлення, зміну чи скасування помилкових даних у відомостях, унесених стосовно особи до Реєстру, забезпечується такій особі безоплатно.

6.4. Інформація з Реєстру надається у вигляді:

6.4.1 витягу з Реєстру, сформованого за допомогою програмних засобів ведення Реєстру та засобами відомчої інформаційної системи ДМС;

6.4.2 довідкової інформації з Реєстру, сформованої за допомогою програмних засобів Реєстру шляхом безпосереднього доступу до нього:

6.4.2.1 департаменту адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради – з метою забезпечення надання паспортних послуг та послуг з державної реєстрації актів цивільного стану;

6.4.2.2 нотаріусів державних нотаріальних контор міста Кривого Рогу, приватних нотаріусів Криворізького районного нотаріального округу, які здійснюють діяльність на території міста Кривого Рогу, – з метою підготовки суб’єктам звернення документів для подальшого вчинення нотаріальних дій;

6.4.2.3 управлінь праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад, департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради – з метою надання соціальних послуг;

6.4.3 повідомлення в електронній формі шляхом обміну інформацією між Реєстром і КП «ЕСОЯ».

6.5. Витяг з Реєстру видається за зверненням особи, яка декларує/реєструє місце проживання (перебування), власника (співвласників) житла, законного представника (представника) особи або власника (співвласника) житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірчого власника (надалі – суб’єкт звернення):

6.5.1 у паперовій формі – органом реєстрації;

6.5.2 в електронній формі – через Портал Дія після проходження суб’єктом звернення електронної ідентифікації та автентифікації.

6.6. За запитом суб’єкта звернення витяг може містити інформацію про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування), про зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) або про скасування декларування/реєстрації місця проживання (перебування) на підставі відомостей, що містяться у відомчій інформаційній системі ДМС, які надійшли від органів реєстрації на дату формування такого витягу.

6.7. Витяг формується на запит органу реєстрації засобами відомчої інформаційної системи ДМС та підтверджується електронною кваліфікованою печаткою ДМС, що відображається у витягу під час його формування та відтворюється в паперовій формі.

6.8. Витяг містить інформацію про прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності), дату народження, унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності), реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), адресу та дату задекларованого/ зареєстрованого місця проживання (перебування) або адресу та дату знятого місця проживання (перебування), або відомості про скасоване місце проживання (перебування), вид витягу, дату формування витягу, номер витягу, найменування органу реєстрації, підставу для формування витягу, дату звернення за витягом, відомості про суб’єкта запиту.

6.9. Витяг має містити унікальний електронний ідентифікатор (QR-код), що формується автоматично.

6.10. Витяг в електронній формі формується засобами Порталу Дія, зокрема мобільного додатка Порталу Дія, у довільній формі, придатній для сприйняття його змісту, відповідно до відомостей, передбачених пунктом 6.8 Положення, на підставі відомостей, отриманих з відомчої інформаційної системи ДМС через єдину інформаційну систему МВС шляхом електронної інформаційної взаємодії з дотриманням законодавства про інформацію та законодавства про захист персональних даних.

6.11. За зверненням особи, законного представника (представника) витяг з Реєстру також може містити інформацію про попередні періоди задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в місті Кривому Розі за місцем звернення особи.

6.12. Витяги з Реєстру, отримані в електронній або паперовій формі, мають однакову юридичну силу.

6.13. Довідкова інформація з Реєстру надається в паперовій формі шляхом її формування та друку за допомогою відповідних програмних засобів Реєстру на аркушах паперу форматом А4 (210 х 297 міліметрів) або А5 (148 × 210 міліметрів) з присвоєнням унікального номера без використання спеціальних бланків з проставленням підпису та печатки надавачем інформації.

6.14. Відповідні програмні та апаратні засоби забезпечують формування довідкової інформації з Реєстру за встановленими формами в режимі реального часу.

6.15. Формування та надсилання заявнику повідомлення в електронній формі здійснюється програмними засобами КП «ЕСОЯ» шляхом обміну інформацією з Реєстром при отриманні публічної послуги «Перевірка відомостей у Реєстрі Криворізької міської територіальної громади», що надається департаментом адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради в Центрі адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради.

6.16. Органи державної влади, місцевого самоврядування в межах наданих повноважень можуть отримувати інформацію про зареєстроване/ задеклароване місце проживання (перебування), що міститься в Реєстрі та відомчій інформаційній системі ДМС. Надання такої інформації здійснюється виключно у випадках, передбачених законами України, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та захисту прав людини або за згодою самої особи. Інформація про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) передається шляхом запровадження електронної інформаційної взаємодії засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів.

***VІІ . Унесення змін до Реєстру та скасування реєстраційних дій***

7.1. Орган реєстрації вносить зміни до Реєстру з підстав, визначених статтею 24 Закону та пунктом 22 Порядку ведення реєстру.

7.2. У разі внесення під час декларування/реєстрації/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) помилкових відомостей про особу, орган реєстрації зобов’язаний на підставі поданих особою або її законним представником (представником) достовірних відомостей у день звернення внести необхідні зміни до Реєстру та надіслати інформацію до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру відповідно до Порядку електронної взаємодії.

7.3. У разі виявлення в Реєстрі помилкових відомостей про особу, орган реєстрації має право самостійно скоригувати відомості про таку особу та повідомляє їй про це в тридцятиденний строк з дня виявлення таких відомостей або звертається до особи з проханням надати достовірні відомості для внесення змін до Реєстру й передає відповідну інформацію до відомчої інформаційної системи ДМС з подальшою передачею інформації до Єдиного державного демографічного реєстру відповідно до Порядку електронної взаємодії.

7.4. У разі прийняття рішення про зміну нумерації будинків, перейменування географічних об’єктів, населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої в порядку, установленому законом, уносяться зміни до Реєстру із збереженням попередніх даних про дату реєстрації/декларування місця проживання (перебування) з подальшим унесенням такої інформації до відомчої інформаційної системи ДМС та Єдиного державного демографічного реєстру.

7.5. Відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування)/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи скасовуються органом реєстрації в разі проведення реєстраційних дій з порушенням вимог, установлених Законом.

7.6. Після скасування органом реєстрації відомостей про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування)/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи в Реєстрі актуалізуються відповідні відомості про місце проживання особи.

7.7. У разі виявлення Державною міграційною службою України або її територіальними органами порушення органом реєстрації під час здійснення відповідної реєстраційної дії вимог Закону, до такого органу реєстрації надсилається повідомлення про необхідність проведення перевірки щодо здійснення такої реєстраційної дії. У разі підтвердження порушення, відомості про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) особи скасовуються.

7.8. У разі визнання Державною міграційною службою України паспортного документа особи недійсним з підстав оформлення такого документа з порушенням вимог законодавства або анулювання актового запису цивільного стану Міністерством юстиції України, до органу реєстрації надсилається повідомлення про необхідність скасування відомостей про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), якщо реєстраційні дії здійснені на підставі такого документа.

***VІІІ . Прикінцеві положення***

8.1. Забороняється вимагати від заявника інформацію з Реєстру, яку виконавчі органи міської ради, виконкомів районних у місті рад можуть отримати самостійно в порядку, передбаченому законодавством та Положенням.

8.2. Дані Реєстру використовуються із статистичною метою за умови знеособлення персональних даних, що містяться в них. Дані Реєстру також можуть використовуватися з науковою метою за умови знеособлення персональних даних, що містяться в них.

8.3. Відомості Реєстру є відомостями постійного зберігання і не підлягають знищенню у зв’язку із скасуванням зареєстрованого або задекларованого місця проживання (перебування) особи.

8.4. Обробка, використання і захист інформації у Реєстрі здійснюються з дотриманням вимог Конституції України, Законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах» та інших нормативно-правових актів у сфері захисту інформації.

8.5. Питання, не врегульовані Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

***В.о. керуючої справами виконкому –***

***начальник управління організаційно-***

***протокольної роботи Олена ШОВГЕЛЯ***