*ЗАТВЕРДЖЕНО Рішення виконкому міської ради*

*14.04.2022 №205*

***ПОРЯДОК***

***компенсації витрат за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися в період воєнного стану й не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг***

1. Цей Порядок визначає механізм надання компенсації витрат власників житлових приміщень приватного житлового фонду, що пов’язані з безоплатним тимчасовим розміщенням внутрішньо переміщених осіб, які після введення Указом Президента України від 24 лютого 2022 року  №64 «Про введення воєнного стану в Україні» воєнного стану перемістилися з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії та яка визначена в переліку, затвердженому Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року №204, і не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг (надалі ─ компенсація).

2. Компенсація надається фізичним особам - громадянам України віком від 18 років, які є власниками житлових приміщень приватного житлового фонду (надалі ─ власники житлових приміщень) і безоплатно розміщували в приміщеннях, згаданих у пункті 1 Порядку, внутрішньо переміщених осіб, для покриття понесених власниками житлових приміщень витрат, пов’язаних з таким розміщенням.

3. Власник житлового приміщення зобов’язаний не пізніше наступного дня з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб подати заяву в приміщенні Центру адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Кривоірзької міської ради (надалі ─ Центр) за адресою: пл. Молодіжна, 1 за формою згідно з додатком 1, у якій зазначається прізвище, ім’я, по батькові кожної з розміщених осіб та до якої додаються копії документів, що посвідчують їх особу.

4. Департамент розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради (за зверненням громадян) або власники житлових приміщень уносять відомості щодо приміщень приватного житлового фонду, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб у місті Кривому Розі, до вебресурсу «Прихисток». На підставі зазначених відомостей департамент розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради формує реєстр приватних житлових приміщень, доступних для безоплат-ного розміщення внутрішньо переміщених осіб у місті Кривому Розі, за формою згідно з додатком 2 та протягом двох робочих днів подає інформацію до виконкому районної в місті ради за місцем розташування житлового приміщення.

5. Виконкоми районних у місті рад за місцем розташування житлового приміщення протягом двох робочих днів після надходження інформації від департаменту розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради здійснюють перевірку (верифікацію) наведених у заяві власником житлового приміщення відомостей з відвідуванням (у разі потреби) місця розміщення внутрішньо переміщених осіб, зокрема з метою перевірки факту такого розміщення, його безоплатності, кількості розміщених осіб та умов їх проживання, документів, що встановлюють особу (паспорта громадянина України або свідоцтва про народження внутрішньо переміщеної особи, зокрема електронних документів), а також перевіряють дані про відсутність або наявність у заяві інформації про осіб, які отримують щомісячну адресну допомогу внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.

6. Власник житлового приміщення також зобов’язаний у день припинення розміщення внутрішньо переміщених осіб або зміни їх кількості подати заяву в приміщенні Центру за адресою: пл. Молодіжна, 1 з інформацією про зміну переліку осіб, розміщених у житловому приміщенні, згідно з додатком 3. На підставі зазначених заяв департамент розвитку інфраструктури міста виконко-му міської ради вносить зміни до реєстру житлових приміщень, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб у місті Кривому Розі.

7. Для отримання компенсації власник житлового приміщення не пізніше п’яти днів з дня закінчення звітного місяця подає в приміщенні Центру за адресою: пл. Молодіжна, 1 заяву за формою згідно з додатком 4.

8. Заява подається в паперовій формі або засобами електронного зв’язку в електронній формі з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги» із зазначенням усіх обов’язкових реквізитів з використанням кваліфікованого електронного підпису.

9. Заява розглядається протягом п’яти робочих днів з дня її отримання. Перебіг п’яти робочих днів розпочинається з дня, що настає за днем отримання такої заяви.

10. До заяви власник житлового приміщення зобов’язаний надати:

10.1 копію документа, що підтверджує право власності на житлове примі-щення, у якому розміщуються внутрішньо переміщені особи;

10.2 копії паспорта громадянина України та реєстраційного номера облікової картки платника податків власника житлового приміщення;

10.3 копії паспорта громадянина України або свідоцтва про народження внутрішньо переміщеної особи та реєстраційного номера облікової картки платника податків внутрішньо переміщеної особи;

10.4 довідку єдиної міської автоматизованої системи комунальних розрахунків Товариства з обмеженою відповідальністю «Нова-Ком» щодо відсутності заборгованості за надані житлово-комунальні послуги станом на 01 число місяця, у якому подається заява.

11. Департамент розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради протягом двох робочих днів після надходження заяви на отримання компенсації перевіряє наявність зазначеного житлового приміщення в реєстрі житлових приміщень, доступних для безоплатного розміщення внутрішньо переміщених осіб у місті Кривому Розі, та інформує департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

12. Виконкоми районних у місті рад за місцем розташування житлового приміщення протягом двох робочих днів після надходження заяви на отримання компенсації від власника житлового приміщення здійснюють перевірку наведених у заяві власником приміщення відомостей з відвідуванням (у разі потреби) місця розміщення внутрішньо переміщених осіб, зокрема з метою перевірки факту такого розміщення, його безоплатності, кількості розміщених осіб та умов їх проживання, документів, що встановлюють особу (паспорта громадянина України або свідоцтва про народження внутрішньо переміщеної особи, зокрема електронних документів), а також перевіряють дані про відсутність або наявність у заяві інформації про осіб, які отримують щомісячну адресну допомогу внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг.

13. У разі потреби виконкоми районних у місті рад можуть залучати до перевірки (верифікації) наведених у заяві власника житлового приміщення відомостей представників :управителів багатоквартирних будинків, об’єднань співвласників багатоквартирного будинку, голів житлово-будівельних коопера-тивів та квартальних комітетів.

14. За результатами двох перевірок складається акт за формою згідно з додатком 5. Зазначений акт не пізніше одного робочого дня надсилається до департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

15. Підставами для відмови у виплаті компенсації є встановлення невідповідності осіб, кількості розміщених осіб, кількості днів, протягом яких житлове приміщення надавалося для розміщення внутрішньо переміщеної особи (надалі ─ людино-днів), зазначеним у заяві.

16. На підставі заяв власників житлових приміщень на отримання компенсаційних витрат департамент соціальної політики виконкому Криворізь-кої міської ради формує реєстр власників житлових приміщень, які подали заяву на отримання компенсації за безоплатне тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, що перемістилися в період воєнного стану в м. Кривий Ріг, за формою згідно з додатком 6.

17. За результатами відомостей, наданих департаментом розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради, та перевірки виконкому районної в місті ради департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради визначає обсяг компенсації витрат власника житлового приміщення, що пов’язані з безоплатним розміщенням внутрішньо переміщених осіб, та готує заяву на отримання компенсації за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану й не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, до Дніпропетровської обласної військової адміністрації на сьоме число місяця, що настає за звітним, за формою згідно з додатком 7.

18. Сума компенсації розраховується з урахуванням кількості людино-днів з дня розміщення внутрішньо переміщених осіб, але не раніше дати включення до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб інформації про розміщення внутрішньо переміщеної особи у відповідному житловому приміщенні.

19. Кількість людино-днів визначається шляхом складання кількості внутрішньо переміщених осіб, які проживали у житловому приміщенні власника, у кожний день місяця.

20. Сума компенсації за кожен людино-день визначається на рівні 14,77 гривні.

21. Загальна сума компенсації власнику житлового приміщення визначається шляхом визначення добутку загальної кількості людино-днів на суму компенсації за кожен людино-день.

22. Виконком міської ради подає заяву на отримання компенсації за тимчасове розміщення внутрішньо переміщених осіб, які перемістилися у період воєнного стану й не отримують щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, у тому числі на оплату житлово-комунальних послуг, до Дніпропетровської обласної військової адміністрації до десятого числа місяця, що настає за звітним.

23. Компенсація здійснюється за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів (зокрема резервного фонду бюджету), підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності й господарювання, іноземних держав та міжнародних організацій у вигляді благодійної, гуманітарної та матеріальної допомоги, а також добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, благодійних організацій та громадських об’єднань, інших, не заборонених законодавством джерел, виключно в безготівковій формі за зазначеними в заяві банківськими реквізитами до двадцятого числа місяця з дня закінчення звітного місяця за умови відсутності заборгованості власника житлового приміщення за житлово-комунальні послуги.

***В.о. керуючої справами виконкому-***

***начальник управління організаційно-***

***протокольної роботи Олена ШОВГЕЛЯ***