*Додаток*

*до рішення виконкому міської ради*

*23.03.2022 №141*

***Порядок надання***

***матеріальної допомоги дітям, хворим на цукровий діабет І типу, інсуліноза- лежним, для забезпечення витратними матеріалами й лікарськими засобами***

1. Порядок надання матеріальної допомоги дітям, хворим на цукровий діабет І типу, інсулінозалежним, для забезпечення витратними матеріалами й лікарськими засобами(надалі – Порядок) визначає механізм виплати матеріальної допомоги згідно з Програмою соціального захисту окремих категорій мешканців міста Кривого Рогу на відповідні бюджетні роки в межах видатків, передбачених цією Програмою.

2. Відповідно до Порядку матеріальна допомога надається коштом бюджету Криворізької міської територіальної громади раз на рік у розмірі 11 338,0 грн кожній дитині, якій установлено категорію «дитина з інвалідністю», хворій на цукровий діабет І типу, інсулінозалежній, (надалі – дитина) для забезпечення витратними матеріалами й лікарськими засобами (крім дітей, які перебувають на повному державному утриманні) через одного з батьків, законного представника дитини (надалі – заявники), які зареєстровані у м. Кривому Розі (у тому числі внутрішньо переміщеним особам) і перебувають на обліку в управліннях праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад (надалі – районні управління) і територіальних органах охорони здоров’я, згідно зі списком та розрахунком управління охорони здоров’я виконкому Криворізької міської ради.

3. Для підготовки проєктів рішень виконкому міської ради щодо надання матеріальної допомоги дітям, на яких поширюється дія законодавчих актів щодо виплати соціальних державних допомог (пенсій) тощо:

3.1 заявники надають особисто до районних управлінь або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, **заяву** [її можна подати поштою, у тому числі електронною, на адресу районного управління разом з копіями (сканкопіями) документів, завірених особистим підписом заявника (електронною поштою – особистим електронним підписом, що базу- ється на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису) із зазначенням дати], у тому числі з відображенням інформації в електронному вигляді, отриманої з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія», **та згоду на обробку персональних даних** (додаток), **довідки:** з банку про номер рахунка для перерахування коштів, від закладу охорони здоров’я щодо потреби дитини в забезпеченні витратними матеріалами й лікарськими засобами за профілем лікування, з пред’явленням оригіналів документів:

3.1.1 паспорта громадянина України або посвідки на тимчасове чи постійне проживання, свідоцтва про народження дитини (для дітей віком до 14 років);

3.1.2 довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки

платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від його прийняття, та осіб, у яких паспорт громадянина України оформлений у форматі ID-картки);

3.1.3 медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років;

3.1.4 документа, що підтверджує родинні стосунки в разі різних прізвищ у дітей та їх батьків;

3.1.5 рішення суду або виконкому районної в місті ради про призначення опіки над дитиною з інвалідністю (для опікунів, піклувальників);

3.1.6 довідки встановленого зразка про взяття на облік у м. Кривому Розі, виданої районними управліннями (для внутрішньо переміщених осіб);

3.1.7 довіреності, оформленої відповідно до норм чинного законодавства України, завіреної належним чином;

3.2 районні управління:

3.2.1 здійснюють прийом заяв i документів та звіряють інформацію, що міститься в заяві, з обліковими даними дітей і поданням управління охорони здоров’я виконкому Криворізької мicькoї ради, складеним на підставі списків закладів охорони здоров’я;

3.2.2 перевіряють факт реєстрації заявника в м. Кривому Розі (обліку для внутрішньо переміщених ociб);

3.2.3 уносять інформацію до реєстру отримувачів допомог та компенсацій за рахунок коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади;

3.2.4 надають до департаменту соціальної політики виконкому Криворізької мicькoїради (надалі – департамент) поіменнні списки iз зазна- ченням:

3.2.4.1 прізвища, ім’я, по батькові одержувача матеріальної допомоги;

3.2.4.2 адреси реєстрації місця проживання одержувача матеріальної допомоги;

3.2.4.3 реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від його прийняття, та осіб, у яких паспорт громадянина України оформлений у форматі ID-картки);

3.2.4.4 даних про дитину (ПІБ, дата народження, статус);

3.2.4.5 терміну дії медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років.

4. Відповідальність за достовірність інформації несуть:

4.1 у реєстрі отримувачів допомог та компенсацій за рахунок коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади та в поіменних списках одержувачів матеріальної допомоги – районні управління);

4.2 у списках дітей за профілем захворювання – управління охорони здо- ров’я виконкому Криворізької міської ради.

5. У разі смерті одержувача матеріальної допомоги (або дитини) чи зміни адреси peєcтpaцiї місця проживання, скасування статусу «дитина з інва- лідністю», у тому числi у випадку досягнення нею повноліття, повторного звернення iз заявою за матеріальною допомогою протягом року, районні управління повинні своєчасно перевіряти в peєcтpi отримувачів допомог та компенсацій за рахунок коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади iнфopмaцiю про заявників та вносити до нього відповідні зміни й інформувати департамент для внесення відповідних коригувань у проєкти рішень виконкому мicькoї ради.

6. Виплата заявнику мaтepiaльнoї допомоги проводиться без урахування сукупного доходу сім’ї.

7. З метою недопущення нецільового використання бюджетних коштів виплачена надміру допомога внаслідок надання заявником недостовірної інформації повертається ним на рахунок департаменту. У разі відмови повернути надміру виплачену матеріальну допомогу отримувачем, питання вирішується в судовому порядку.

8. Фінансування видатків на виплату матеріальної допомоги проводяться департаментом фінансів виконкому Криворізької міської ради коштом бюджету Криворізької міської територіальної громади відповідно до пропозицій головного розпорядника коштів – департаменту. Пропозиції до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради надаються головним розпорядником коштів на підставі ухваленого виконкомом міської ради відповідного рішення.

9. Департаментом здійснюється виплата матеріальної допомоги заявникам шляхом перерахування коштів через банківську установу, а в разі потреби – через поштове відділення Дніпропетровської дирекції Акціонерного товариства «УКРПОШТА».

10. Прийом заяв районними управліннями здійснюється щороку до 01 грудня.

11. Підставами для відмови заявникам у розгляді заяви для надання матеріальної допомоги дітям, хворим на цукровий діабет І типу, інсулінозалежним, є:

11.1 неподання необхідного пакета документів, визначених Порядком;

11.2 подання документів, що містять недостовірні відомості;

11.3 відсутність або недійсність електронного підпису в разі подання заяви електронною поштою на адресу районного управління разом із сканкопіями документів відповідно до пункту 3 Порядку.

***В.о. керуючої справами виконкому* –**

***заступник міського голови Андрій ПОЛТАВЕЦЬ***