*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення міської ради*

*23.02.2022 №1183*

***Порядок здійснення***

***реабілітаційних заходів у Комунальній установі «Центр соціальної реабілітації дітей з інвалідністю» Криворізької міської ради***

1. Порядок здійснення реабілітаційних заходів у Комунальній установі «Центр соціальної реабілітації дітей з інвалідністю» Криворізької міської ради (надалі – комунальна установа) (надалі – Порядок) визначає механізм про- ведення заходів з надання комплексних реабілітаційних (абілітаційних) послуг (надалі – послуги) дітям з інвалідністю віком від 0 до 18 років, дітям віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (для запобігання виникненню інвалідності) (надалі – отримувачі), які зареєстровані у м. Кривому Розі (у тому числі внутрішньо переміщеним особам) і перебувають на обліку (діти з інвалідністю) в управліннях праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад (надалі – районні управління).

2. Комунальна установа належить до сфери соціального захисту насе- лення, підконтрольна Криворізькій міській раді й перебуває в підпорядкуванні управління праці та соціального захисту населення виконкому Саксаганської районної у місті ради як головного розпорядника коштів і департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради (надалі – упов- новажені органи) у межах покладених повноважень.

3. Організація та надання послуг отримувачам відповідного обсягу й змісту (медичні, психологічні, педагогічні, фізичні, фізкультурно-спортивні соціально-побутові тощо) у комунальній установі забезпечується безоплатно згідно з вимогами Порядку та/або інших нормативно-правових актів у сфері реабілітації осіб з інвалідністю (дітей з інвалідністю).

4. У разі виникнення в отримувачів одночасного права на забезпечення послугами в Комунальній установі та в закладах, що належать до сфери охорони здоров’я, (надалі – заклад охорони здоров’я) за одним профілем, їм надається право вибору за однією з підстав.

5. Інформація про отримувачів, які мають право на послуги у сфері охорони здоров’я, до моменту їх направлення до комунальної установи для отримання послуг у сфері соціального захисту населення, звіряється закладами охорони здоров’я за профілем таких послуг (отриманих у поточному році), що пов'язаний з прямими наслідками нозологічного захворювання, за яким установлено категорію «дитина з інвалідністю» (крім дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику).

6. Для отримання послуг один з батьків або законний представник дитини з інвалідністю [(у разі отримання послуг групою дітей з інвалідністю – уповноважена керівником дитячого будинку-інтернату (малого групового будинку) особа (надалі – уповноважена особа)] або дитини віком до трьох років (включно), яка належить до групи ризику щодо отримання інвалідності, особа за довіреністю (надалі – заявник) звертаються до районного управління для направлення дитини до комунальної установи й подають такі документи:

6.1 заяву про надання послуг [(може подаватися заявником через електронний кабінет особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, іншої особи в централізованому банку даних з проблем інвалідності або за наявності технічної можливості шляхом її формування за допомогою програмних засобів Єдиного державного вебпорталу електронних послуг у довільній формі, придатній для сприйняття змісту відповідних відомостей, з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису; поштою, у тому числі електронною, на адресу районного управління разом з копіями (сканкопіями) документів, завірених особистим підписом заявника (електронною поштою – електронним підписом, що базу- ється на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису), із зазначенням дати]:

6.2 висновок лікарсько-консультативної комісії (надалі – ЛКК) закладу охорони здоров’я з рекомендаціями стосовно надання послуг (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику) щодо отримання послуг;

6.3 довідку закладу охорони здоров’я щодо отримання/неотримання дитиною з інвалідністю послуг у сфері охорони здоров’я за профілем таких заходів (отриманих у поточному році), що пов'язаний з прямими наслідками нозологічного захворювання, за яким установлено категорію «дитина з інвалідністю»;

6.4 клопотання керівника дитячого будинку-інтернату (малого групового будинку) щодо направлення групи дітей з інвалідністю до комунальної установи;

6.5 копії документів, у тому числі копії документів з відображенням інформації в електронному вигляді, отриманих з Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія» (з пред’явленням оригіналів), а саме:

6.5.1 паспорта громадянина України або посвідки на тимчасове чи постійне проживання, свідоцтва про народження дитини (для дітей віком до 14 років);

6.5.2 індивідуальної програми реабілітації, виданої ЛКК закладу охорони здоров’я для дитини з інвалідністю з інформацією про її потребу в реабілітаційних послугах;

6.5.3 довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (за винятком осіб, у яких паспорт громадянина України оформлений у форматі ID-картки);

6.5.4 документа, що підтверджує родинні стосунки в разі різних прізвищ у дітей з інвалідністю або дітей до трьох років (включно), які належать до групи ризику, та їх батьків;

6.5.5 рішення суду або виконкому районної в місті ради про призначення

опіки над дитиною з інвалідністю або дитиною до трьох років (включно), які належать до групи ризику (для опікунів, піклувальників);

6.5.6 довідки встановленого зразка про взяття на облік у м. Кривому Розі, виданої районними управліннями (для внутрішньо переміщених осіб);

6.5.7 довіреності, оформленої відповідно до чинного законодавства України, завіреної належним чином.

7. У разі направлення для надання послуг групи дітей з інвалідністю, сформованої дитячим будинком-інтернатом (малим груповим будинком), забезпечується їх супровід з розрахунку не менше ніж одна супроводжуюча особа на трьох дітей з інвалідністю.

8. Районне управління протягом трьох робочих днів з дати надходження заяви перевіряє наявність усіх необхідних відомостей, реєструє заяву, формує електронну справу (заповнює відповідні електронні форми з використанням інформаційних систем Міністерства соціальної політики України, за технічної можливості) та надсилає її до комунальної установи для ухвалення рішення про надання послуг отримувачу.

9.Підставами для відмови заявникам у розгляді заяви про надання послуг є:

9.1 неподання необхідного пакета документів, визначених Порядком;

9.2 подання документів, що містять недостовірні відомості;

9.3 відсутність або недійсність електронного підпису в разі подання заяви електронною поштою на адресу районного управління разом із сканкопіями документів відповідно до пункту 6 Порядку.

10. Інформація про перелік документів, необхідних для отримання послуг в комунальній установі, умови їх надання, контактна інформація формуються комунальною установою й оприлюднюються на сторінках в мережі Інтернет та уповноваженими органами на офіційних вебсайтах.

11. Комунальна установа:

11.1 веде облік отримувачів;

11.2 розглядає заяви про надання послуг протягом п’яти робочих днів з дати надходження;

11.3 приймає рішення про надання послуг отримувачу (із зазначенням дати курсу реабілітації) у порядку черговості [(з урахуванням графіку роботи груп (у разі потреби)];

11.4 повідомляє заявнику про ухвалене рішення засобами поштового, електронного або телекомунікаційного зв’язку.

12. Після зарахування отримувача послуг до комунальної установи складається індивідуальний план комплексної реабілітації (абілітації).

13. Після закінчення курсу комплексної реабілітації (абілітації) комунальна установа видає заявнику довідку про надані послуги та результати реабілітаційних заходів і надає інформацію районним управлінням про надані послуги для її внесення до централізованого банку даних з проблем інвалідності.

***Керуюча справами виконкому Тетяна МАЛА***