*Додаток 14*

*до Інструкції з діловодства в органах*

*місцевого самоврядування міста (пункт 508)*

Найменування органу місцевого самоврядування

Найменування структурного підрозділу

### *НОМЕНКЛАТУРА СПРАВ*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Індекс справи*** | ***Заголовок справи (тому, частини)*** | ***Кількість справ (томів, частин)*** | ***Строк зберігання справи (тому, частини) і номери статей за переліком*** | ***Примітка*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (назва розділу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Посада керівника підрозділу | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |
| Посада керівника архіву (особи, відповідальної за архів) органу місцевого самоврядування | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) | |
|  | |  |  |

Підсумковий запис про категорії та кількість справ, складених у \_\_\_\_\_\_\_\_ році в структурному підрозділі:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***За строками зберігання*** | | ***Разом*** | ***У тому числі*** | | | |
| ***таких, що переходять*** | | ***з відміткою «ЕПК»*** | |
| Постійного | |  |  | |  | |
| Тривалого (понад 10 років) | |  |  | |  | |
| Тимчасового (до 10 років включно) | |  |  | |  | |
| Усього | |  |  | |  | |
| Посада особи, відповідальної за діловодство в структурному підрозділі | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) | |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. | |  | | |  | |

Підсумкові відомості передано до служби діловодства.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Посада особи, відповідальної за передачу відомостей | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Власне ім’я та ПРІЗВИЩЕ) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_