|  |
| --- |
| *Додаток**до рішення виконкому міської ради**19.01.2022 №31* |

### *ПОЛОЖЕННЯ*

### *про експертну групу з питань адміністрування офіційного вебпорталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр»*

1. Експертна група з питань адміністрування офіційного вебпорталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» (надалі − експертна група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, що діє при виконкомі міської ради з метою організаційного забезпечення ефективності керування процесом формування та використання інформаційного вмісту офіційного вебпорталу міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» http://krmisto.gov.ua (надалі – вебпортал), реалізації основних завдань, визначених міською програмою з питань інформатизації та цифрової трансформації, затвердженою рішенням міської ради (надалі – Програма) на відповідний термін.

2. Експертна група в діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України й Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням.

3. Основними завданнями експертної групи є:

3.1 координація системи інформаційного наповнення вебпорталу та методологічний супровід процесів створення, формування, підтримки в актуальному стані електронних інформаційних ресурсів (надалі – ресурси) на ньому згідно з Регламентом його функціонування, затвердженим відповідним рішенням виконкому міської ради, та з урахуванням заходів Програми;

3.2 експертиза пропозицій авторів ресурсів – розпорядників інформації, що забезпечують створення, формування та підтримку в актуальному стані ресурсів (або їх частин) на вебпорталі (надалі – автори ресурсів), щодо структури та інформаційного вмісту вебпорталу, створення нових розділів, ресурсів, статей, інших програмних продуктів на вебпорталі, електронних сервісів та розширення функціональних можливостей, модифікації, припинення функціонування тощо наявних;

3.3 розгляд ініціатив, пропозицій, зауважень користувачів вебпорталу, громадян і суб'єктів господарювання, інших осіб, спрямованих на вдосконалення та розвиток його інформаційних можливостей, створення додаткових зручностей і сервісів для пошуку та використання інформації.

4. Експертна група відповідно до покладених на неї завдань:

4.1 здійснює експертизу пропозицій щодо:

4.1.1 інформаційного наповнення вебпорталу: створення нових ресурсів, розділів, рубрик, модулів, інших програмних продуктів (їх конструкцію, ди-зайн) за пропозиціями авторів ресурсів − відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, розширення або зміна функціональних можливостей (у тому числі коригування структури, назви тощо) уже наявних, припинення функціонування чи модифікація таких, що втратили чинність, тощо;

4.1.2 дизайну та структури вебпорталу (окремих його частин, розділів, підрозділів, статей ресурсів, сторінок), електронних сервісів тощо;

4.2 визначає назви, порядок, терміни формування електронних інформа-ційних ресурсів міста, рубрик, модулів, їх авторів, термін наступного онов-лення, в окремих випадках − структуру, режим доступу користувачів тощо;

4.3 уносить пропозиції до Регламенту функціонування вебпорталу щодо визначення координаторів розділів та модулів, відповідальних за організаційне забезпечення підтримки в актуальному стані розміщених на сторінках ресурсів, інших програмних продуктів, їх складових;

4.4 погоджує план розвитку вебпорталу на календарний рік.

5. Експертна група має право:

5.1 залучати до участі в засіданнях фахівців відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, виконкомів районних у місті рад, підприємств, установ, закладів, організацій усіх форм власності, що функціонують на території міста, представників громадських організацій, науковців та інших осіб (за згодою);

5.2 одержувати необхідну інформацію в межах компетенції від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, закладів, організацій усіх форм власності, що функціонують на території міста;

5.3 ініціювати внесення змін до Програми щодо функціонування й розвитку вебпорталу;

5.4 заслуховувати на засіданнях фахівців відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, виконкомів районних у місті рад, підприємств, установ, закладів, організацій усіх форм власності з питань, що належать до її компетенції.

6. Експертна група під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з територіальними підрозділами органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Персональний склад експертної групи затверджується рішенням виконкому міської ради.

8. Експертна група утворюється в складі голови, заступника голови, секретаря та членів експертної групи, які беруть участь у її роботі на громадських засадах. До складу експертної групи можуть входити також представники місцевих органів виконавчої влади, у тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), громадськості, а також інші особи (за згодою).

9. Очолювати експертну групу можуть заступники міського голови, керуюча справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов'язків.

10. Голова експертної групи здійснює загальне керівництво її діяльністю, визначає порядок роботи, головує на засіданнях, представляє експертну групу у відносинах з територіальними підрозділами органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями на відповідній території.

11. Заступник голови експертної групи виконує повноваження голови в разі його відсутності.

12. Секретар експертної групи:

12.1 повідомляє за дорученням голови про засідання експертної групи;

12.2 забезпечує ведення протоколів засідання експертної групи;

12.3 забезпечує організацію діяльності експертної групи (у тому числі ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів експертної групи;

12.4 здійснює моніторинг стану реалізації рішень експертної групи, регулярно інформує голову експертної групи та інших її членів з цих питань;

12.5 виконує, у межах компетенції, доручення голови експертної групи.

13. Формою діяльності експертної групи є засідання, що проводяться не рідше разу на місяць. У разі необхідності скликаються позачергові засідання. Засідання експертної групи є повноважними, якщо на ньому присутня більша половина її членів.

14. На засіданнях експертна група розробляє пропозиції та рекомендації, ухвалює висновки з питань, що належать до її компетенції.

15. Висновки, пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів експертної групи. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

16. Висновки, пропозиції та рекомендації фіксуються в протоколі засідання, що підписується головуючим на засіданні та секретарем, і може надаватися на розгляд місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, закладам і організаціям усіх форм власності, що здійснюють формування й підтримку в актуальному стані електронних інформаційних ресурсів міста або можуть бути залучені до цих процесів.

17. Член експертної групи, який не підтримує висновки, пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

18. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності експертної групи здійснює управління інформаційно-комунікаційних технологій виконкому Криворізької міської ради.

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***