*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

###  *19.01.2022 №16*

###

### *ПОЛОЖЕННЯпро експертну комісію з питань*

### *підготовки проєктів регуляторних актів*

1. Експертна комісія з питань підготовки проєктів регуляторних актів (надалі – експертна комісія) є постійно діючим дорадчим органом виконкому міської ради, що утворюється ним для сприяння здійсненню наданих делегованих повноважень.

2. Експертна комісія в діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України й Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями експертної комісії є опрацювання проєктів регуляторних актів – рішень міської ради та аналізу їх регуляторного впливу щодо визначення їх відповідності вимогам стст. 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», визначення шляхів, механізму та способів вирішення питань, що виникають під час реалізації повноважень з регуляторної діяльності.

4. Експертна комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1 проводить аналіз відповідності вимогам стст. 4, 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» підготовлених проєктів регуляторних актів – рішень міської ради та аналізу їх регуляторного впливу;

4.2 вивчає документи, підготовлені за регуляторною процедурою, що належать до компетенції міської ради;

4.3 бере участь у опрацюванні в установленому порядку проєктів нормативно-правових актів, підготовлених міською радою за регуляторною процедурою;

4.4 за результатами роботи висновки, пропозиції та рекомендації експертна комісія подає/готує у вигляді експертного висновку.

5. Експертна комісія має право:

5.1 одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи й інші матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

5.2 залучати до участі в роботі представників територіальних підрозділів органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), а також інших осіб (за згодою), для розгляду питань, що належать до її компетенції;

5.3 організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Експертна комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Персональний склад експертної комісії затверджується рішенням виконкому міської ради*.*

8. Експертна комісія утворюється в складі голови (співголів), заступника (заступників) голови, секретаря та членів експертної комісії, які беруть участь у її роботі на громадських засадах. До складу експертної комісії можуть входити також депутати, представники місцевих органів виконавчої влади, у тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, наукових установ, фіскальних органів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), громадськості та інші особи (за згодою).

9. Голова експертної комісії здійснює загальне керівництво її діяльністю, визначає порядок роботи, головує на засіданнях, представляє експертну комісію у відносинах з відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями на відповідній території.

10. Заступник/заступники голови експертної комісії виконує/виконують повноваження голови в разі його відсутності.

11. Секретар експертної комісії:

11.1 повідомляє за дорученням голови про засідання експертної комісії;

11.2 забезпечує ведення протоколів засідання експертної комісії;

11.3 забезпечує організацію діяльності експертної комісії (у тому числі ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до її засідань з урахуванням пропозицій членів експертної комісії;

11.4 здійснює моніторинг стану реалізації рішень експертної комісії, регулярно інформує голову експертної комісії та інших членів експертної комісії з цих питань;

11.5 виконує, у межах компетенції, доручення голови експертної комісії.

12. Формою роботи експертної комісії є засідання, що скликаються її головою (співголовами) у разі потреби. Засідання експертної комісії вважається повноважним якщо на ньому присутні більше половини її членів.

13. На засіданнях експертна комісія розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

14. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більша половина присутніх на засіданні членів експертної комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні.

15. Пропозиції та рекомендації фіксуються в протоколі засідання, що підписується головуючим на засіданні та секретарем, експертному висновку, який підписується головуючим на засіданні.

16. Член експертної комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти в письмовій формі окрему думку, що додається до протоколу засідання.

17. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності експертної комісії здійснює управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***