*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*19.01.2022 №5*

*1*

# *ПЛАН ЗАХОДІВ*

***щодо організації виконання у 2022 році бюджету Криворізької міської***

***територіальної громади та ефективного раціонального використання бюджетних коштів***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | *Зміст заходу* | ***Виконавець*** | ***Термін***  ***виконання*** |

| *1* | *2* | *3* | *4* |
| --- | --- | --- | --- |
| ***І. Виконання доходів бюджету Криворізької міської територіальної громади, вишукування додаткових***  ***джерел надходжень до бюджету*** | | | |
| 1.1 | Здійснювати координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до бюджету Криворізької міської територіальної громади | Заступники міського голови згідно з розподілом обов’язків | Протягом року |
| 1.2  1.2.1  1.2.2  1.2.3  1.2.4  1.2.5  1.2.6  1.2.7  1.2.8  1.2.9  1.2.10 | З метою збільшення надходжень з плати за землю та продаж землі:  продовжити роботу з виконання підпункту 3.3 рішення міської ради від 26.05.2021 №506 «Про встановлення ставок плати за землю та пільг із земельного податку на території м. Кривого Рогу»;  проводити інформаційну роботу з власниками земельних ділянок та землекористувачами міста щодо необхідності отримання нових витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку землі, затвердженої рішенням міської ради від 26.05.2021 №523, та подання до податкових органів декларацій від плати за землю у 2022 році з урахуванням цих витягів;  взаємодіяти з податковими органами в частині здійснення контролю за задекларованими та сплаченими сумами плати за землю;  проводити перевірку достовірності наданих землекористувачами міста податкових декларацій з плати за землю з урахуванням вимог чинного законодавства України та відповідних рішень міської ради;  забезпечити надходження в повному обсязі за результатами документальних і камеральних перевірок плати за землю;  посилити здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель, у тому числі земель, що використовуються під розміщення автозаправних станцій та міні-нафтопереробних заводів;  здійснювати моніторинг земель міста з урахуванням Генерального плану м. Кривого Рогу та Публічної кадастрової карти України, у разі виявлення незареєстрованих земель вносити їх в автоматизовану систему Державного земельного кадастру по місту Кривому Рогу;  виявляти суб’єктів господарювання, які мають у власності об’єкти нерухомості та використовують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю, та вживати до них заходів впливу;  налагодити співпрацю з установами та організаціями, що утримують прибудинкові території багатоповерхових житлових будинків стосовно недопущення самовільного розміщення тимчасових споруд на їх території;  здійснювати контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до бюджету Криворізької міської територіальної громади | Департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради,  Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),  департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад, Головне управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області (за згодою),  виконкоми районних у місті рад,  департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 1.3  1.3.1  1.3.2  1.3.3  1.3.4  1.3.5 | Для вишукування додаткових резервів з надходжень від орендної плати за користування об’єктами комунальної власності міста та приватизацію об’єктів комунального майна:  забезпечувати ефективне використання майна, що перебуває в комунальній власності міста;  проводити контроль за своєчасністю розрахунків орендарів з орендної плати за користування об’єктами комунальної власності;  реалізовувати передачу в оренду вільних приміщень комунальної власності, у тому числі тих, що не використовуються комунальними підприємствами, закладами, установами для власних потреб;  надавати до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради інформацію щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою здачі їх у оренду;  забезпечувати дотримання вимог законодавства під час приватизації об’єктів комунального майна | Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради, відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства, заклади, установи,  виконкоми районних у місті рад,  управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 1.4  1.4.1  1.4.2  1.4.3  1.4.4  1.4.5 | Для виконання планових показників з надходжень податку на доходи фізичних осіб:  продовжити роботу з легалізації доходів від діяльності суб’єктів господарювання та найманих працівників;  організовувати роз’яснювальну роботу з керівниками суб’єктів господарювання стосовно недопущення порушень законодавства про оплату праці та виплати заробітної плати в розмірі, меншому від установленого законодавством України мінімуму;  виявляти платників, які нараховують заробітну плату, нижчу від установленого законодавством України мінімального розміру, виплачують її з порушенням вимог чинного законодавства України та неналежно оформлюють трудові відносини з найманими працівниками;  виявляти та застосовувати відповідні заходи до суб’єктів господарювання, які здійснюють господарську діяльність на території міста, але не зареєструвалися у відповідному контролюючому органі та не сплачують податок на доходи фізичних осіб до бюджету Криворізької міської територіальної громади;  продовжити роботу щодо недопущення зростання заборгованості з заробітної плати працівникам підприємств міста, насамперед економічно активним, з одночасним перерахуванням податку на доходи фізичних осіб | Управління розвитку підприємництва, департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень,  Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),  департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 1.5  1.5.1  1.5.2  1.5.3  1.5.4 | З метою розширення бази оподаткування екологічним податком:  взаємодіяти з відповідним державним органом з питань ініціювання перевірки дотримання суб’єктами господарювання вимог природоохоронного законодавства;  проводити перевірки суб’єктів господарювання стосовно повноти обрахування та сплати екологічних платежів;  здійснювати дієвий контроль за повнотою сплати податку шляхом координації роботи з виявлення підприємств, що є утворювачами відходів;  виконувати детальний аналіз чинників, що впливають на збільшення (зменшення) надходжень екологічного податку (зміни обсягів викидів забруднюючих речовин, розміщення відходів, скидів у водні об’єкти, ужиття природоохоронних заходів тощо) | Управління екології виконкому Криворізької міської ради,  Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),  управління екології виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень | Протягом року |
| 1.6  1.6.1  1.6.2  1.6.3 | Для збільшення надходжень від плати за право тимчасового використання місць розташування рекламних засобів здійснювати:  забезпечення постійного контролю за своєчасністю здійснення платежів розповсюджувачами зовнішньої реклами за тимчасове використання місць розташування рекламних засобів відповідно до укладених договорів. У випадках систематичної несплати платежів застосовувати право скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами та розірвання договорів;  проведення інвентаризації об’єктів зовнішньої реклами на предмет законності їх розміщення на землях комунальної власності;  контроль за визначенням площ рекламних засобів та наданням знижки розповсюджувачам реклами при нарахуванні плати за право тимчасового використання місць розташування рекламних засобів | Відділ з питань реклами виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 1.7  1.7.1  1.7.2  1.7.3  1.7.4  1.7.5  1.7.6  1.7.7  1.7.8 | Сприяти виконанню планових показників, забезпечити контроль за надходженнями та їх моніторинг у межах повноважень:  єдиного податку;  акцизного податку;  податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки, у тому числі шляхом проведення роботи із залучення до оподаткування всіх платників, які повинні сплачувати зазначений податок;  туристичного збору;  збору за місця для паркування транспортних засобів шляхом активізації роботи щодо залучення суб’єктів господарювання до організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування;  державного мита, зборів та плати за надання адміністративних послуг;  зборів та плати за надання адміністративних послуг, що відповідно до чинного законодавства надаються на платній основі виконавчими органами міської ради;  коштів від сплати за користування елементами благоустрою при розміщенні тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності | Управління розвитку підприємництва, економіки виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад; Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),  управління транспорту та телекомунікацій виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень,  Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області (за згодою),  департамент адміністративних послуг, управління з питань реєстрації, відділ з питань державного архітектурно-буді-вельного контролю виконкому Криворізької міської ради,  департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 1.8  1.8.1  1.8.2 | Ужити організаційних заходів, спрямованих на:  посилення роботи з накладання адміністративних штрафів, інших штрафних санкцій, їх обліку та стовідсоткового стягнення цих надходжень до зведеного бюджету Криворізької міської територіальної громади;  забезпечення беззбиткової діяльності підприємств комунальної власності, що провадять господарську діяльність, погашення ними податкового боргу, що утворився станом на 01 січня 2022 року | Відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, які накладають адміністративні штрафи, виконкоми районних у місті рад, районні відділи державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Південно-Східного межрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) (за згодою),  відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства | Протягом року |
| 1.9  1.9.1  1.9.2  1.9.3  1.9.4  1.9.5  1.9.6 | З метою погашення заборгованості зі сплати податків, зборів і платежів, що утворилася станом на 01.01.2022, та наповнення бюджету:  здійснювати роботу з боржниками шляхом заслуховування їх на засіданнях робочих груп та нарадах у виконкомах міської ради й районних у місті рад, надання рекомендацій з усунення порушень;  посилити претензійно-позовну роботу;  взаємодіяти з районними відділами державної виконавчої служби у місті Кривому Розі з питання примусового виконання виконавчих проваджень зі стягнення заборгованості зі сплати податків, зборів і платежів;  співпрацювати з правоохоронними органами для вжиття заходів впливу, у разі свідомого ухилення суб’єкта господарювання від обов’язків землекористувача;  здійснювати контроль за відсутністю заборгованості з плати за землю відносно суб’єктів господарювання, які мають земельні ділянки в орендному користуванні та звертаються для отримання нової земельної ділянки. У разі виявлення такої заборгованості, передавати відповідні матеріали до юридичного управління виконкому Криворізької міської ради для проведення претензійно-позовної роботи;  надавати до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради інформацію згідно з додатками (додатки 1–4) | Відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, виконкоми районних у місті рад; Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),  департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому міської ради | Протягом року  щомісячно до 10 числа місяця, що настає за звітним |
| 1.10 | Розглянути питання доцільності перегляду ставок за місцевими податками й зборами в місті Кривому Розі з урахуванням діючих ставок в інших містах України, думки членів Криворізької міської територіальної громади та вимог чинного законодавства | Управління розвитку підприємництва, економіки, транспорту та телекомунікацій, департаменти регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин, фінансів виконкому Кри-ворізької міської ради | І півріччя |
| 1.11 | Здійснювати щомісячний моніторинг надходжень до зведеного бюджету Криворізької міської територіальної громади | Департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 1.12 | Надавати головному управлінню ДПС у Дніпропетровській області затверджені помісячні планові показники за доходами в розрізі платежів, з урахуванням змін | Департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 1.13 | Надавати до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради звітність у розрізі джерел доходів та платників податків про суми нарахованих та сплачених податків і зборів, податкового боргу й надмірно сплачених платежів відповідно до підпункту 12.3.3 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України та пункту 5 статті 78 Бюджетного кодексу України | Головне управління ДПС у Дніпропетровській області | Щомісячно до 10 числа місяця, що настає за звітним |
| ***ІІ. Виконання видатків бюджету Криворізької міської територіальної громади, управління місцевим та***  ***гарантованим боргом, освоєння грантів від міжнародних фінансових організацій*** | | | |
| 2.1 | Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне й цільове їх використання | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 2.2 | Урахувати, що видатки, пов’язані зі стимулюванням працівників кожної бюджетної установи (закладу), проводяться за умови забезпечення в повному обсязі обов’язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів; забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 2.3 | Надавати департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради пропозиції про виділення коштів з бюджету за погодженням із заступниками міського голови та керуючою справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов’язків згідно з додатком 5.  Визначити, що пропозиції про виділення коштів із загального фонду бюджету подаються з урахуванням зареєстрованих зобов’язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників | Головні розпорядники коштів | Щотижня |
| 2.4 | Ураховувати першочергове та стовідсоткове фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати | Головні розпорядники коштів | При підготовці пропозицій про виділення коштів з бюджету Криворізької міської територіальної громади |
| 2.5 | Тримати на постійному контролі виконання вимог та рекомендацій Постанов Кабінету Міністрів України від:  - 04 грудня 2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», зі змінами;  - 22 липня 2020 року [№641](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/641-2020-%D0%BF) «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», зі змінами (на період карантину, установленого Кабінетом Міністрів України).  Не допускати безпідставного відволікання бюджетних коштів у дебіторську заборгованість в установах розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 2.6 | Брати бюджетні зобов’язання за спеціальним фондом бюджету Криворізької міської територіальної громади виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступниками міського голови, керуючою справами виконкому міської ради згідно з розподілом обов’язків | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 2.7 | Урахувати, що фінансова підтримка комунальним підприємствам надається на виконання певних заходів міських цільових програм з урахуванням вимог чинного законодавства України у сфері бюджетних відносин.  При наданні державної допомоги в будь-якій формі суб’єктам господарювання за рахунок коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади забезпечити виконання вимог Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання» | Головні розпорядники коштів, відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради | Протягом року |
| 2.8  2.8.1  2.8.2 | Визначити, що пропозиції щодо унесення змін до показників бюджету Криворізької міської територіальної громади надаються головними розпорядниками коштів за погодженням із заступниками міського голови та керуючою справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов’язків:  міському голові – щодо внесення змін до показників бюджету Криворізької міської територіальної громади з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками, що містять код бюджетної програми в розрізі економічної класифікації бюджету та зазначенням міської цільової програми, за якою проводяться видатки (додаток 6). У разі необхідності внесення змін до міської цільової програми, проєкт змін до програми має бути оприлюдненим згідно з вимогами чинного законодавства України;  департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради – щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв’язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводять до змін цільового призначення видатків, з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками | Головні розпорядники коштів | У терміни, визначені Регламентом виконавчого комітету Криворізької міської ради,  протягом року |
| 2.9 | Здійснювати підготовку проєктів рішень міської ради та її виконкому з питання унесення змін до показників бюджету Криворізької міської територіальної громади | Департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 2.10 | Забезпечити унесення змін до паспортів бюджетних програм у Порядку, визначеному чинним законодавством України | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 2.11 | Надавати департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради інформацію про виконання бюджету Криворізької міської територіальної громади разом з пояснювальною запискою щодо наявності невикористаних коштів на рахунках розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів, причин виникнення будь-якої заборгованості та її непогашення (у тому числі простроченої) (додатки 7, 8, 9)\* | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 2.12 | Активізувати роботу щодо оптимізації та впорядкування діючих цільових програм, що фінансуються з бюджету Криворізької міської територіальної громади та бюджетів районів у місті Кривий Ріг, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та усунення їх дублювання, забезпечити контроль за цільовим використанням бюджетних коштів та щорічне звітування про хід і результати виконання міських цільових програм  Інформацію стосовно витрат бюджету Криворізької міської територіальної громади на реалізацію міських/регіональних програм надавати департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради (додаток 10) | Головні розпорядники коштів | Протягом року,  щомісячно до 05 числа |
| 2.13  2.13.1  2.13.2 | Забезпечити повне та цільове використання:  коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища з дотриманням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 17 вересня 1996 року №1147 «Про затвердження переліку видів діяльності, що належать до природоохоронних заходів», зі змінами;  коштів, що надійшли в порядку відшкодування втрат сільськогосподарського й лісогосподарського виробництва, з дотриманням вимог статті 209 Земельного кодексу України | Головні розпорядники коштів,  департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 2.14 | Узяти на особистий контроль своєчасне стовідсоткове цільове витрачання коштів міжбюджетних трансфертів відповідно до вимог бюджетного законодавства, у тому числі, що не підлягали поверненню у 2021 році, а використовуються за цільовим призначенням у 2022 році.  Уживати заходів щодо своєчасного повернення на відповідні рахунки місцевих бюджетів невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | Головні розпорядники коштів | Протягом року,  до 20 грудня |
| 2.15 | Забезпечити поетапну роботу з оформлення документів, що підтверджують право користування на земельні ділянки бюджетними установами, закладами, з урахуванням їх пріоритетності й першочерговості | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 2.16 | Ураховуючи формулу розподілу освітньої субвенції, затверджену Постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017  року [№1088](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/58780/), зі змінами, продовжити роботу щодо оптимізації та упорядкування закладів загальної середньої освіти й приведення у відповідність до Закону України «Про освіту» комунальних закладів освіти (зміна типу підпорядкованих закладів, переоформлення установчих документів тощо).  Надавати до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради інформацію щодо попередньої та уточненої мережі класів і контингенту учнів загальноосвітніх закладів міста на 2022/2023 навчальний рік | Департамент освіти і науки виконкому Криворізької міської  ради | Протягом року,  до 10 черв-ня, 10 вересня |
| 2.17  2.17.1  2.17.2 | Забезпечити контроль за виконанням умов договорів:  про надання кредитів (позик), грантів, своєчасним освоєнням залучених коштів та співфінансування з бюджету Криворізької міської територіальної громади;  гарантії в частині надання звітів та інформації міжнародним фінансовим організаціям (ЄБРР, IFC).  Інформувати департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради про виконання умов кредитних та грантових договорів за формами згідно з додатками 11–13 | Департамент розвитку інфраструктури міста, відділ енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій управління капітального будівництва, транспорту та телекомунікацій виконкому Криворізької міської ради, комунальні підприємства, що уклали кредитні договори під місцеву гарантію,  департаменти розвитку інфраструктури міста, фінансів, управління транспорту та телекомунікацій, економіки, юридичне виконкому Криворізької міської ради | Протягом року,  на наступний день після отримання кредитних коштів/ здійснення платежів,  у строки, визначені договорами гарантії |
| 2.18 | Надавати до органів казначейства документи, визначені законодавством, для відображення в бухгалтерському обліку виконання бюджету Криворізької міської територіальної громади операцій з надходження та використання коштів позик, грантів, проведених на рахунках, відкритих у банках державного сектора | Управління капітального будівництва виконкому Криворізької міської ради | У терміни, визначені законодавством |
| 2.19 | Направляти до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради бюджет інвестиційного проєкту, інформацію щодо потреби в коштах на надання місцевих гарантій та на реалізацію проєктів, що виконуються за рахунок місцевих запозичень (додатки 14–16) | Відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких перебувають комунальні підприємства, яким надається місцева гарантія, відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, що будуть здійснювати реалізацію проєкту за рахунок місцевих запозичень | Не менше десяти днів до дати направлення документів до Міністерства фінансів України для погодження запозичень та гарантій |
| 2.20 | Здійснювати контроль та уживати заходи щодо отримання права на звільнення від оподаткування коштів гранту згідно з Порядком залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» | Департамент розвитку інфраструктури міста, відділ енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій, управління капітального будівництва, виконкому Криворізької міської ради, комунальні підприємства, що уклали договори про грант | За процедурою, визначеною законодавством |
| 2.21 | Забезпечити виконання Наказу Міністерства фінансів України від 30 серпня 2021 року №488 «Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні» | Головні розпорядники бюджет-них коштів, фінансові відділи  виконкомів районних у місті рад, департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | У терміни, визначені законодав-ством |
| ***ІІІ. Організація роботи з економного, раціонального цільового використання бюджетних коштів*** | | | |
| 3.1 | Затвердити заходи щодо дотримання режиму жорсткої економії бюджетних коштів і посилення фінансово-бюджетної дисципліни, у тому числі з енергозбереження, та забезпечити контроль за їх виконанням.  Інформацію щодо стану виконання заходів з енергозбереження надавати відділу енергоменеджменту та впровадження енерго-зберігаючих технологій виконкому міської ради.  Здійснювати моніторинг та аналіз стану споживання енергоносіїв та вжитих заходів з енергозбереження | Головні розпорядники коштів,  відділ енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій виконкому міської ради | До 01 лютого,  щомісячно до 08 числа,  протягом року |
| 3.2 | Забезпечити безумовне виконання вимог законодавства України при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти.  Надавати управлінню економіки виконкому Криворізької міської ради інформацію про результати проведених закупівель згідно з додатком 17 | Головні розпорядники коштів | Щомісячно до 05 числа |
| 3.3 | Зобов’язати керівників підприємств, установ та організацій, які повністю або частково фінансуються за рахунок коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади, ужити заходів для мінімізації витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу відряджених працівників і строку їх перебування у відряджені, зменшення витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов’язаних з відрядженням, проведення зустрічей, переговорів тощо в режимі онлайн | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 3.4 | Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилити роз’яснювальну роботу з розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; посилити контроль за своєчасним уведенням в експлуатацію придбаного за бюджетні кошти майна, відшкодування орендарями комунальних послуг та використанням вільних приміщень у частині надання їх в оренду; забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни.  Заслуховувати звіти розпорядників коштів нижчого рівня та підпорядкованих комунальних підприємств щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни | Головні розпорядники коштів | Протягом року,  щоквартально |
| 3.5 | Надавати департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради інформацію про стан упровадження технічних та організаційних енергоефективних заходів з енергосервісу в розрізі об’єктів і суми скорочення витрат у порівнянні з витратами, що були б здійснені за відсутності енергосервісу | Департамент освіти і науки виконкому Криворізької міської ради | Щомісячно до 05 числа |
| 3.6 | Забезпечити контроль за системою бюджетування на комунальних підприємствах міста, надавати звітність за формами внутрішньогосподарського (управлінського) обліку до управління економіки виконкому Криворізької міської ради та відділам, управлінням, іншим виконавчим органам міської ради, у підпорядкуванні яких є підприємства | Керівники комунальних підприємств, | Щомісячно, до 10 числа, |
| 3.7 | Розглядати на засіданнях робочої групи щодо забезпечення ефективного функціонування внутрішнього фінансового контролю, стану усунення порушень чинного законодавства та запобігання проявам корупції у сфері використання бюджетних коштів звіти головних розпорядників коштів, відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради щодо стану виконання цих заходів | Відділ внутрішнього аудиту апарату міської ради і виконко-му, департамент фінансів вико-нкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 3.8 | Проводити роз’яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов’язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства | Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою) | Протягом року |
| ***ІV. Організація роботи щодо забезпечення доступності інформації про бюджет Криворізької***  ***міської територіальної громади*** | | | |
| 4.1  4.1.1  4.1.2  4.1.3 | Забезпечити оприлюднення інформацій про бюджет Криворізької міської територіальної громади відповідно до вимог, визначених:  статтею 28 Бюджетного кодексу України;  Законом України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;  [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19)  «Про відкритість використання публічних коштів» | Головні розпорядники бюджетних коштів, департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 4.2 | Тримати на контролі своєчасне внесення звітних даних до модуля «Відкритий бюджет» на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників бюджету Криворізької міської територіальної громади | Головні розпорядники бюджетних коштів, департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | У тижневий термін після складання звітності |

\*Матеріали надаються:

додаток 7 – щомісячно до 05 числа;

додаток 8 – щомісячно до 05 числа;

додаток 9 – щомісячно до 10 числа;

пояснювальна записка щодо причин виникнення будь-якої заборгованості та її непогашення – щомісячно до 12 числа.

##### *Керуюча справами виконкому Тетяна Мала*