#  *ЗАТВЕРДЖЕНО*

 *Розпорядження міського голови*

 *28.12.2021 №346-р*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про тимчасову робочу групу з визначення потреб***

***Криворізької міської територіальної громади в соціальних послугах***

***І. Загальні положення***

* 1. Тимчасова робоча група з визначення потреб Криворізької міської територіальної громади в соціальних послугах (надалі – робоча група) створюється з метою організації роботи щодо визначення потреб Криворізької міської територіальної громади в соціальних послугах на підставі Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року №587 «Про організацію надання соціальних послуг», Наказу Міністерства соціальної політики України від 20 січня 2014 року №28 «Про затвердження Порядку визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах» (надалі – Наказ №28), у рамках Меморандуму про співпрацю між виконкомом Криворізької міської ради і Німецьким товариством міжнародного співробітництва (GIZ) за проєктом «Зміцнення ресурсів для сталого розвитку приймаючих громад на сході України».

1.2. Положення визначає основні завдання, порядок створення та організацію роботи робочої групи.

1.3. Робоча група в діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, ухваленими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Криворізької міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

***ІІ. Мета створення та основні завдання***

2.1. Метою створення робочої групи є організація роботи щодо визначення потреб населення Криворізької міської територіальної громади в соціальних послугах.

2.2. Робоча група проводить визначення потреб Криворізької міської територіальної громади в соціальних послугах згідно з додатками 1–4 до Наказу №28.

2.3. Для забезпечення роботи з визначення потреб Криворізької міської територіальної громади в соціальних послугах робоча група:

2.3.1 визначає учасників процесу виявлення потреб Криворізької міської територіальної громади в соціальних послугах;

2.3.2 направляє запити на отримання інформації від учасників процесу згідно з Наказом №28;

2.3.3 визначає відповідні відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради відповідальними за виявлення та аналіз потреб в соціальних послугах осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, або соціальних груп, робота з якими належить до повноважень такого відділу, управління, іншого виконавчого органу міської ради;

2.3.4 отримує статистичну, аналітичну, відомчу та іншу інформації від установ, закладів, організацій, що є джерелом відомостей про соціально-демографічний і соціальний склад громади, кількість населення та інші показники, необхідні для аналізу й визначення потреб;

2.3.5 узагальнює інформацію, отриману від учасників процесу, у тому числі відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради;

2.3.6. здійснює аналіз потреб у соціальних послугах в цілому по місту на підставі потреб, визначених відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради за напрямами роботи;

2.3.7 складає звіт за результатами роботи щодо визначення потреб Криворізької міської територіальної громади в соціальних послугах;

2.3.8 готує пропозиції до плану заходів щодо розвитку системи надання соціальних послуг в Криворізькій міській територіальній громаді з подальшим урахуванням фінансових витрат у проєкті бюджету Криворізької міської територіальної громади на відповідні бюджетні періоди.

***ІІІ. Порядок створення та організація роботи робочої групи***

3.1. Положення та персональний склад робочої групи затверджуються розпорядженням міського голови.

3.2. До складу робочої групи включаються керівники, уповноважені представники департаментів соціальної політики, у справах сім’ї, молоді та спорту, освіти і науки, управління охорони здоров’я, служби у справах дітей виконкому Криворізької міської ради, Криворізького міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді, керівники/уповноважені представники надавачів/отримувачів соціальних послуг, громадських, благодійних та інших організацій, що здійснюють діяльність у сфері соціальної роботи.

3.3. Членство в робочій групи є індивідуальним.

3.4. Організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, що скликаються головою комісії за необхідності. Засідання робочої групи є повноважним, якщо в них беруть участь не менше половини від загального складу її членів.

3.5. Голова робочої групи є головуючим на засіданнях, контролює виконання робочою групою її завдань і функцій.

3.6. У разі відсутності голови робочої групи його обов’язки виконує один з його заступників. У разі відсутності заступників, головуючим обирається член робочої групи, уповноважений нею на засіданні.

3.7. Рішення робочої групи приймаються більшістю голосів від числа членів, присутніх на засіданні, шляхом відкритого голосування. За умови

рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови робочої групи.

3.8. Секретар робочої групи готує матеріали, необхідні для її роботи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час і місце проведення засідання, веде та оформлює протокол засідання.

3.9. У разі відсутності секретаря, за дорученням голови робочої групи (заступника голови) його обов’язки тимчасово виконує інший член робочої групи.

3.10. Пропозиції та рекомендації, що розглядаються і приймаються на засіданні робочої групи, фіксуються в протоколі засідання, що підписується головуючим на засіданні та секретарем.

3.11. Протокол засідання надсилається членам робочої групи, іншим виконавцям, визначеним у протоколі.

В.о. міського голови –

***заступник міського голови Олександр Катриченко***