*Додаток 2 до рішення виконкому міської ради*

 *08.12.2021 №661*

***Кваліфікаційні вимоги до виконавців заходів***

***за напрямом «Теплий під’їзд»***

1. Потенційний підрядник заходів за напрямом «Теплий під’їзд» (надалі –Підрядник) повинен надати за власним підписом /або підписом уповноваженої особи завірені печаткою (за наявності) документи:

1.1. Довідку, складену за формою, наведеною нижче, що містить загальні відомості про Підрядника:

|  |  |
| --- | --- |
| *1* | *Повне найменування Підрядника:* |
| *2* | *Місцезнаходження Підрядника:* |
| *3* | *Код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ):* |
| *4* | *Назва установчого документу, відповідно до якого Підрядник здійснює діяльність:* |
| *5* | *Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| *6* | *Адреса електронної пошти:*  |
| *7* | *Посада, прізвище, ім’я та по батькові керівників (директора, головного бухгал-тера, головного інженера та/або начальника дільниці, виконроба):* |
| *8* | *Дані про основний вид економічної діяльності:* | *Форма власності:**Місце та дата реєстрації:* |
| *9* | *Розрахунковий (і) рахунок (и),**код, який використовується для иденти-фікациї банків в Україні:* | *Банк (и), який (і) обслуговує (ють)**Підрядника:* |
| *10* | *Інформація про систему оподаткування, на якій перебуває Підрядник як суб’єкт підприємницької діяльності:* |
| *11* | *Уповноважений представник Підрядника на підписання документів:* |
| *12* | *Уповноважений представник Підрядника на підписання договору:* |

1.2. Копію витягу або виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб–підприємців на поточну дату.

1.3. Копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додаткову вартість (надалі – ПДВ) або витягу з реєстру платників ПДВ (якщо Підрядник є платником ПДВ) або платника єдиного податку (якщо Підрядник) є платником єдиного податку).

1.4. Копію Статуту (іншого установчого документу, а також іншого документу (за наявності), що підтверджують правомочність на укладання договору на виконання заходів).

1.5. Довідку, складену за нижченаведеною формою, що містить інформацію про наявність у Підрядника (на підставі права володіння, користування, або іншого правового статусу) обладнання, машин і механізмів, необхідних для виконання заходів:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Назва та тип обладнання та механізмів*** | ***Кількість/Стан*** | ***Власне/орендоване*** | ***Рік*** |
|  |  |  |  |

*Продовження додатка 2*

1.6. Довідку у формі згідно з таблицею, у якій зазначається інформація про кожного працівника, які мають необхідні знання та досвід та будуть залучатися для виконання робіт:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№******п/п*** | ***Посада******(робоча професія)*** | ***Досвід роботи за спеціальністю, роки*** | ***№, дата наказу про прийняття на роботу, або трудової угоди (контракту, договору тощо)*** | ***№ та термін дії посвідчення щодо робіт підвищеної небезпеки*** |
|  |  |  |  |  |

1.7. Копію аналогічного договору по заміні вікон в житлових будинках, із зазначеними дати, номера Договору, терміну виконання робіт та контактна інформація замовника.

1.8. Цінову пропозицію, у якій Підрядник повинен включити всі витрати, у тому числі прямі, загальновиробничі, вартість матеріалів, інші, прибуток, який він планує одержати при виконанні договору, та всі податки й збори, що сплачуються або мають бути сплачені ним, аналіз цінових пропозицій не менше ніж від п’ятьох виробників віконних блоків.

2. Підрядник повинен гарантувати:

2.1 якість будівельних матеріалів, обладнання та комплектуючих виробів, конструкцій і систем, що застосовуються для виконання робіт і будуть відповідати державним стандартам, технічним умовам та мати відповідні сертифікати, технічні паспорти й інші документи, які засвідчують їх якість та можливість використання;

2.2 дотримання при виконанні робіт вимог закону та інших правових актів про охорону навколишнього середовища;

2.3 забезпечення в період виконання робіт необхідних протипожежних заходів, дотримання правил охорони праці, умов санітарно-гігієнічного режиму на об’єкті у відповідності до вимог Закону України «Про охорону праці»;

2.4 забезпечення систематичного, а після завершення – остаточного прибирання об’єкта від будівельного сміття, не допускаючи його накопичення в період виконання будівельно-монтажних послуг.

3. У разі якщо Підрядника визначать виконавцем робіт за напрямом «Теплий під’їзд» (надалі – Виконавець), він під час укладання договору на виконання робіт по встановленню вікон у житлових будинках надає:

3.1 проєкт договору, що підтверджує погодження Виконавця з основними умовами договору;

3.2 копію ліцензії або документа дозвільного характеру на провадження господарської діяльності у сфері будівництва;

3.3 чинні копії сертифікатів відповідності на блоки віконні (в тому числі на профіль, стеклопакет, фурнітуру та підвіконня) та протоколи випробувань;

3.4 скановану копія договору на утилізацію відходів будівництва та розрахунок вартості захоронення відходів будівництва на полігоні твердих побутових відходів, включений у договірну ціну, за виключенням відходів (зворотних матеріалів металобрухт);

*Продовження додатка 2*

3.5 документ, що підтверджує вартість зворотних матеріалів (металобрухт).

4. Виконавець заходів до укладення договору здійснює попереднє обстеження об’єкта для проведення самостійних замірів вікон та укосів. Виконавець несе відповідальність за достовірність замірів.

5. Виконавець самостійно відповідає за результати виконаних робіт та несе гарантійні зобов’язання протягом гарантійного терміну.

 6. Завантажувально–розвантажувальні роботи, транспортування, вивіз сміття здійснюються виконавцем власними силами.

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***