*ЗАТВЕРДЖЕНО*

 *Рішення виконкому міської ради*

 *08.12.2021 №660*

***ПОРЯДОК***

 ***підтримки об’єднань співвласників багатоквартирного будинку***

***РОЗДІЛ І***

***1.1. Загальні положення***

1.1.1. Порядок підтримки об’єднань співвласників багатоквартирного будинку (надалі – Порядок) розроблено в рамках реалізації Програми підтримки об’єднань співвласників багатоквартирного будинку в місті Кривому Розі на 2017–2026 роки (надалі – Програма) з урахуванням вимог Законів України «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та інших актів законодавства України. Його дія спрямована на покращення технічного стану житлового фонду в місті Кривому Розі шляхом проведення капітального ремонту спільного майна в багатоквартирних будинках на умовах співфінансування за рахунок коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади та коштів співвласників будинків.

 1.1.2. Деякі фактори, що стримують розвиток і діяльність об’єднань співвласників багатоквартирного будинку (надалі – ОСББ):

 1.1.2.1 зношеність та застарілість конструктивних елементів і технічного обладнання багатоквартирних будинків;

 1.1.2.2 відсутність повного комплекту технічної документації багатоквартирного житлового будинку;

 1.1.2.3 недостатність коштів на проведення капітального ремонту багатоквартирного житлового будинку.

 1.1.3. Мета реалізації Порядку полягає в наданні допомоги співвласникам багатоквартирних будинків, якими створено ОСББ, підвищенні ефективності та надійності управління житловими будинками, забезпеченні умов для сталої, ефективної роботи ОСББ, розширення співпраці органів місцевого самоврядування та громадськості. Залучення коштів мешканців не тільки підвищить фінансові можливості з ремонту житлового фонду, але й стимулюватиме господарче ставлення мешканців до спільного майна, збереження й покращення його технічного стану, забезпечення належного технічного стану ліфтового господарства міста та створення умов підтримки співвласників багатоквартирних будинків в управлінні спільним майном.

 1.1.4. Співвласники багатоквартирних будинків при ухваленні рішень щодо спільного майна керуються Законом України «Про об’єднання співвласників багатоквартирного будинку» та статутом об’єднання.

1.1.5. Виділення коштів з бюджету Криворізької міської територіальної громади здійснюється за умови співфінансування ОСББ, крім робіт, зазначених у розділі 5.2.

1.1.6. Допускається залучення коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

1.1.7. У Порядку терміни вживаються в такому значенні:

1.1.7.1. ОСББ – юридична особа, створена власниками квартир та/або нежитлових приміщень багатоквартирного будинку для сприяння використанню їх власного майна та управління, утримання й використання спільного майна.

1.1.7.2. Співвласники багатоквартирного будинку (надалі – співвласни- ки) – власники квартир та нежитлових приміщень у багатоквартирному бу- динку.

 1.1.7.3. Капітальний ремонт будинку − комплекс ремонтно будівельнихробіт, пов'язаних з відновленням або поліпшенням експлуатаційних показни-ків будинку, із заміною чи відновленням несучих або огороджувальних конструкцій, інженерного обладнання та обладнання протипожежного захисту без зміни будівельних габаритів об'єкта і його техніко-економічних показників.

1.1.7.4. Напрям «Теплий під'їзд» – капітальний ремонт із заміни вікон у місцях загального користування для ОСББ, які створені виключно в році, що передує плановому.

1.1.7.5. Експертиза – діяльність фахівців-експертів, які мають відпові- дні кваліфікаційні сертифікати й за дорученням замовника надають звіти про відповідність проєктних рішень вимогам законодавства, державним нормам, стандартам, будівельним нормам і правилам та несуть відповідальність за достовірність наданих звітів.

 1.1.7.6. Капітальний ремонт ліфтів – комплекс ремонтно-будівельних робіт, що виконується після закінчення призначеного терміну експлуатації ліфта (25 років) за замовленням співвласників для ефективної роботи ліфта з повною заміною основних вузлів і деталей.

1.1.7.7. Конкурсна пропозиція – це комплект документів щодо відбору пропозицій за великими проєктами, що готується та подається конкурсантом комісії з реалізації Порядку підтримки об’єднань співвласників багатоквартирного будинку (надалі – комісія) для участі у відборі за критеріями за великими проєктами згідно з вимогами, передбаченими Порядком.

1.1.7.8. Великий проєкт − це виконання капітального ремонту одного конструктивного елементу житлового будинку, мешканцями якого створено ОСББ, для участі у відборі за критеріями.

1.1.7.9. Інші терміни в Порядку вживаються в значеннях, наведених у Цивільному кодексі України та інших законодавчих актах України.

***1.2. ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЯ***

1.2.1. З метою широкого інформування громадськості з питання підтримки ОСББ проводиться інформаційна кампанія, поширюються оголошення про надання підтримки на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» у рубриці «Все про ОСББ» і офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету.

1.2.2. Відповідальним за проведення інформаційної кампанії є відділ розвитку організованих співтовариств Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради.

1.2.3. ОСББ самостійно власним коштом організовують інформаційні заходи серед співвласників з роз’ясненням переваг в отриманні підтримки.

***1.3. НАПРЯМИ НАДАННЯ ПІДТРИМКИ***

 Надання підтримки ОСББ здійснюється за такими напрямами:

 1.3.1 «Теплий під'їзд» – капітальний ремонт із заміни вікон у місцях загального користування (надалі − «Теплий під’їзд»);

 1.3.2 відбір пропозицій на капітальний ремонт конструктивного елементу житлового будинку за критеріями – конкурсний відбір великих проєктів (надалі –відбір за критеріями великих проєктів);

 1.3.3 капітальний ремонт  конструктивного елементу житлового будинку за поданим зверненням ОСББ;

 1.3.4 капітальний ремонт ліфтів у житлових будинках за поданим зверненням ОСББ;

 1.3.5 відновлення технічної та іншої документації на житлові будинки за поданим зверненням ОСББ.

***1.4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПОРЯДКУ***

1.4.1. Для організації реалізації Програми створюється комісія.

1.4.2. Основними принципами діяльності комісії є:

1.4.2.1 додержання вимог чинного законодавства;

1.4.2.2 колегіальність в ухваленні рішень;

1.4.2.3 повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених вимог;

1.4.2.4 обґрунтування ухвалених рішень;

1.4.2.5 рівність усіх учасників;

1.4.2.6 незалежність членів комісії.

1.4.3. Члени комісії виконують обов’язки на громадських засадах.

1.4.4. Комісія утворюється в складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

1.4.5. Голова комісії:

1.4.5.1 здійснює керівництво діяльністю комісії;

1.4.5.2 скликає засідання комісії;

1.4.5.3 головує на засіданнях комісії;

1.4.5.4 забезпечує виконання покладених на комісію завдань, ухвалює в межах компетенції рішення, організовує й контролює їх виконання.

1.4.6. Заступник голови комісії в разі відсутності голови виконує його обов'язки.

1.4.7. Секретар комісії:

1.4.7.1 проводить реєстрацію пропозицій;

1.4.7.2 здійснює їх перевірку на правильність оформлення після реєстрації;

1.4.7.3 за рішенням голови комісії скликає її засідання;

1.4.7.4 надає учасникам рекомендації, консультації щодо організації, умов та порядку проведення відбору за критеріями та надання звернень.

1.4.8. Комісія:

1.4.8.1 визначає терміни подання пропозицій та їх закінчення:

1.4.8.1.1 пропозиції «Теплий під’їзд»;

1.4.8.1.2 конкурсної пропозиції для участі у відборі за критеріями за

великими проєктами на виконання капітального ремонту в житлових будинках, у яких створено ОСББ;

1.4.8.2 координує роботу та організаційно-технічні заходи під час:

1.4.8.2.1 надання ОСББ пропозицій за напрямом «Теплий під’їзд»;

 1.4.8.2.2 підготовки й проведення відбору за критеріями великих проєктів на капітальний ремонт конструктивного елементу житлового будинку відповідно до Порядку;

 1.4.8.2.3 визначення та затвердження переліку житлових будинків для виконання капітального ремонту одного конструктивного елементу будинку за зверненням;

 1.4.8.2.4 визначення та затвердження переліку житлових будинків для виконання робіт з капітального ремонту ліфтів;

 1.4.8.2.5 визначення і затвердження переліку житлових будинків для відновлення технічної і іншої документації;

1.4.8.3  у разі потреби, залучає експертів, фахівців відповідних проєктних установ та виконкому міської ради;

1.4.8.4 ухвалює рішення про допущення (недопущення) до оцінювання проєктів учасників з відбору за критеріями великих проєктів;

1.4.8.5 має право звернутися в межах повноважень за підтвердженням інформації, наданої учасниками, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції;

1.4.8.6 має право розглядати та ухвалювати рішення щодо кожного пакета документів, наданих ОСББ за напрямами відповідно до Порядку .

1.4.9. У разі виникнення надзвичайної ситуації (аварії, катастрофи, стихійного лиха, епідемії тощо), комісія ухвалює рішення щодо термінів реалізації проєктів-переможців на виконання капітального ремонту в житлових будинках, у яких створено ОСББ, у межах бюджетних призначень, затверджених у бюджеті Криворізької міської територіальної громади на відповідний рік, виходячи з його реальних можливостей.

1.4.10.  Якщо об’єднання співвласників багатоквартирного будинку, що визначені  одержувачами  коштів  за  будь-яким  з  напрямів  Програми,  до 01 липня не розробили проєктно-кошторисну документацію та не провели її експертизу у визначеному законодавством порядку, кошти, передбачені для їх фінансування, розглядаються комісією як економія.

1.4.11. У разі виникнення вищезазначенної економії та економії за результатами проведених ОСББ процедур закупівель за всіма напрямами Програми, комісія має право одноразово після 01 липня визначити серед ОСББ напрями фінансування.

 1.4.12. Члени комісії зобов’язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду пропозицій, повідомити комісію про його наявність перед початком голосування, що заноситься до протоколу засідання комісії.

1.4.13. Організаційною формою роботи комісії є її засідання, що проводяться в разі необхідності й вважаються повноважними, якщо на них присутні більше половини членів від її складу.

1.4.14. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів і оформлюються протоколами.

 1.4.15. У разі рівної кількості голосів «за» і «проти», вирішальним є голос голови комісії.

 1.4.16. Комісія має й інші повноваження відповідно до Порядку, не заборонені чинним законодавством України.

***1.5. ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ КОШТОМ БЮДЖЕТУ КРИВОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ ТЕРИТОРИАЛЬНОЇ ГРОМАДИ***

1.5.1. За Порядком бюджетні кошти можуть спрямовуватися за вибором співвласників за напрямами:

1.5.1.1. «Теплий під’їзд»:

1.5.1.2. Відбір за критеріями великих проєктів - виконання капітального ремонту:

1.5.1.2.1 покрівлі (з утепленням горища в разі необхідності);

1.5.1.2.2  централізованого опалення, у тому числі його заміни з ізоляцією;

1.5.1.2.3 систем холодного водопостачання та водовідведення, електропостачання (заміна електрощитових і внутрішньої електропроводки);

1.5.1.2.4 посилення несучої спроможності конструктивних елементів;

1.5.1.2.5 міжпанельних швів.

1.5.1.3. Відбір за поданими зверненнями виконання  капітального ремонту:

1.5.1.3.1 покрівлі (з утепленням горища в разі необхідності);

1.5.1.3.2 централізованого опалення, у тому числі його заміни з ізоляцією;

1.5.1.3.3 систем холодного водопостачання та водовідведення, електропостачання (заміна електрощитових і внутрішньої електропроводки);

1.5.1.3.4 посилення несучої спроможності конструктивних елементів;

1.5.1.3.5 міжпанельних швів.

1.5.1.4. Виконання капітального ремонту ліфтів.

1.5.1.5.  Відновлення технічної та іншої документації на житловий будинок.

1.5.2. Один багатоквартирний будинок, у якому створено ОСББ, має право на отримання коштів з бюджету Криворізької міської територіальної

громади на капітальний ремонт одного конструктивного елементу будинку за критеріями великих проєктів та за поданими зверненнями один раз. ОСББ, що раніше (до 01.01.2022) отримали допомогу з бюджету Криворізької міської територіальної громади на виконання капітального ремонту, участі у відборі за критеріями великих проєктів та за поданими зверненнями на виконання капітального ремонту одного конструктивного елементу будинку не беруть. Норми цього пункту не поширюються на проведення робіт з капітального ремонту будинків, щодо напряму «Теплий під’їзд», ліфтів у житлових будинках, а також на відновлення технічної та іншої документації.

1.5.3. Звернення щодо капітального ремонту ліфта, «Теплий під’їзд» відновлення технічної документації не позбавляє ОСББ права участі у відборі за критеріями великих проєктів або надання звернення на отримання фінансування капітального ремонту одного конструктивного елементу.

1.5.4. ОСББ самостійно визначаються щодо виду необхідного капітального ремонту шляхом ухвалення рішення на загальних зборах у порядку, визначеному їх статутами.

1.5.5. Одне ОСББ має право одночасно брати участь у відборі за критеріями великих проєктів, «Теплий під’їзд», відновлення технічної документації та виконання капітального ремонту ліфтів.

1.5.6. У разі отримання ОСББ підтримки з бюджету Криворізької міської територіальної громади на виконання капітального ремонту одного конструктивного елементу житлового будинку внаслідок відбору за критеріями за великими проєктами, з переліку житлових будинків за наданим зверненням ОСББ виключається або навпаки, у разі отримання допомоги з бюджету Криворізької міської територіальної громади  на капітальний ремонт за поданим зверненням, ОСББ у відборі за критеріями за великими проєктами участі не бере.

1.5.7. У разі участі ОСББ у відборі за критеріями великих проєктів та неотриманні підтримки на виконання капітального ремонту, ОСББ має право взяти участь у відборі за критеріями великих проєктів у наступному році або в наданні звернення на виконання капітального ремонту. Вид робіт з капітального ремонту може змінюватися, але не частіше разу на рік.

1.5.8. Роботи, передбачені напрямом «Теплий під’їзд», виконуються виключно в житлових будинках ОСББ, створених протягом року, що передує плановому.

1.5.9. У разі перереєстрації житлово-будівельного кооперативу в ОСББ, підтримка здійснюється на тих же умовах, що й при створенні ОСББ.

1.5.10. Кошти підтримки ОСББ спрямовуються виключно на здійснення капітального ремонту спільного майна багатоквартирного будинку та не підлягають розподілу між співвласниками.

1.5.11. Голови та/або управляючі ОСББ несуть персональну відповідаль-ність за достовірність наданої інформації та документів відповідно до чинного законодавства України.

1.5.12. Витрати конкурсантів, пов’язані з участю в Програмі, не відшкодовуються.

***РОЗДІЛ ІІ***

***ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ В ЖИТЛОВИХ БУДИНКАХ ЩОДО УЧАСТІ  В НАПРЯМУ «ТЕПЛИЙ ПІД'ЇЗД»***

2.1. Дати початку подання щодо участі в напрямі «Теплий під’їзд» на виконання капітального ремонту із заміни вікон у місцях загального користування та їх закінчення визначаються комісією на її засіданні.

 2.2. Пропозиції за напрямом «Теплий під’їзд» подаються ОСББ, які створені виключно в році, що передує плановому, до відділу розвитку організованих співтовариств Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради за адресою: пл. Молодіжна,1, м. Кривий Ріг, 50101.

 2.3. Співфінансування за напрямом «Теплий під’їзд» складає 10% від загальної вартості робіт, наданих ОСББ в попередньому кошторисі.

 2.4. Пропозиція «Теплий під’їзд» має включати:

 2.4.1  заяву в довільній формі на ім’я голови комісії за підписом голови та/або управляючого ОСББ із зазначенням номера телефону та електронної адреси для зворотного зв’язку;

 2.4.2  копії, завірені належним чином (напис на кожній копії сторінки: «З оригіналом згідно», ініціал, прізвище голови та/або управляючого ОСББ, підпис, завірений печаткою [за наявності]):

 2.4.2.1 статуту (положення);

 2.4.2.2 паспорта голови правління або управляючого ОСББ;

 2.4.2.3 договір щодо надання послуг з поводження з побутовими (великогабаритними) відходами;

 2.4.2.4 попередній кошторис;

 2.4.2.5 лист-зобов’язання щодо співфінансування проєкту за підписом голови та/або управляючого ОСББ з указанням суми та відсотку співфінансування у розмірі 10% від вартості робіт з капітального ремонту із заміни вікон у місцях загального користування;

 2.4.2.6 копію протоколу загальних зборів про участь за напрямом «Теплий під'їзд» за формою, затвердженою Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 25 серпня 2015 року №203 «Про затвердження форми протоколу зборів співвласників багатоквартирного будинку» (надалі – Наказ №203). Черга денна протоколу має містити питання: участь за напрямом «Теплий під'їзд» та згоди на співфінансування із зазначенням його розміру й відсотку;

 2.4.2.7  довідку за підписом голови та/або управляючого ОСББ в довільній формі щодо кількості під’їздів і вікон у місцях загального користування будинку.

 2.5. Пропозиції «Теплий під’їзд» надаються в письмовій формі в запечатаному конверті українською мовою на паперових носіях. Копія кожної сторінки має бути завірена підписом голови та/або управляючого ОСББ і скріплена печаткою (за наявності). Пакет документів прошивається нитками, сторінки нумеруються. На конверті має бути зазначено: повне найменування та місцезнаходження організатора «Теплий під’їзд», повне найменування ОСББ, його місцезнаходження, ідентифікаційний код за єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), номери контактних телефонів, адреса електронної пошти, напрям «Теплий під’їзд».

 2.6. Подані пропозиції «Теплий під’їзд» реєструються у відповідному реєстрі, що ведеться секретарем комісії.

 2.7. Після закінчення терміну подання пропозицій «Теплий під'їзд» комісія не пізніше наступного робочого дня здійснює їх розкриття.

 2.8. Конкурсанти несуть відповідальність за достовірність наданої інформації та документів відповідно до чинного законодавства України. Пропозиція за напрямом «Теплий під’їзд» поверненню не підлягає.

 2.9. Після закінчення терміну подачі пропозицій «Теплий під’їзд» секретар комісії проводить попередню їх перевірку протягом п’ятнадцяти робочих днів.

 2.10.  Після попередньої перевірки пропозицій «Теплий під’їзд» головам та/ або управляючим ОСББ надається три робочі дні для усунення виявлених під час попередньої перевірки недоліків (надання неповного пакета документів, технічні помилки – описки, недоліки в оформленні пропозиції ).

 2.11. Зареєстровані пропозиції за напрямом «Теплий під’їзд» не фінансуються в разі:

 2.11.1 якщо документи були подані після закінчення встановленого терміну;

 2.11.2   якщо проєкт передбачає отримання заробітної плати, винагороди та інших компенсаційних виплат учасниками (окрім фінансування підрядних робіт);

 2.11.3  якщо проєкт спрямований на погашення боргових зобов’язань і матеріального збитку;

 2.11.4  якщо проєкт передбачає витрати на придбання ліцензій, патентів і товарних знаків.

 2.12. Після перевірки пропозицій «Теплий під’їзд» конкурсна комісія не пізніше трьох робочих днів затверджує перелік ОСББ, що фінансуються за зазначеним напрямом у плановому періоді.

 2.13. Результати відбору за пропозиціями «Теплий під’їзд» затверджується протоколом комісії. Результативна частина протоколу публікується секретарем на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» у рубриці «Все про ОСББ» і офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету протягом трьох робочих днів від дати підписання головою та секретарем комісії протоколу про визнання переможців відбору за пропозиціями «Теплий під’їзд».

 2.14. При визначенні переможців комісія враховує обсяг коштів, передбачених у бюджеті Криворізької міської територіальної громади для фінансування «Теплий під’їзд».

 2.15. Протягом трьох робочих днів комісія письмово повідомляє переможців про перемогу.

 2.16. Переможці укладають договори на реалізацію проєктів – переможців з головним розпорядником коштів.

***РОЗДІЛ ІІІ***

***3.1. ВИМОГИ ДО ПРОВЕДЕННЯ КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ КОНСТРУКТИВНОГО ЕЛЕМЕНТУ В ЖИТЛОВИХ БУДИНКАХ, У ЯКИХ СТВОРЕНО ОСББ, ЗА УМОВИ ЗАСТОСУВАННЯ ВІДБОРУ ЗА КРИТЕРІЯМИ***

 3.1.1. Дати початку подання конкурсних пропозицій відбору за критеріями великих проєктів на виконання капітального ремонту та надання підтримки ОСББ та їх закінчення визначаються комісією на її засіданні.

3.1.2. Конкурсна пропозиція по відбору за критеріями великих проєктів подається до відділу розвитку організованих співтовариств Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради за адресою: пл. Молодіжна,1, м. Кривий Ріг, 50101.

 3.1.3. Конкурсна пропозиція за критеріями великих проєктів має включати:

3.1.3.1 заяву в довільній формі на ім’я голови комісії за підписом голови та/або управляючого ОСББ з обов’язковим зазначенням номера телефону та електронної адреси для зворотного зв’язку;

3.1.3.2 копії, завірені належним чином (напис на кожній копії сторінки: «З оригіналом згідно», ініціал, прізвище голови та/або управляючого ОСББ, підпис, завірений печаткою [за наявності]):

 3.1.3.2.1 статуту (положення);

 3.1.3.2.2 паспорта голови правління та/або управляючого ОСББ;

 3.1.3.2.3 договору про надання послуг з поводження з побутовими (великогабаритними) відходами;

 3.1.3.3 опис проєкту, у якому має міститися інформація щодо головної мети, видів робіт, які планується виконати в ході проведення капітального ремонту, обсягів коштів, необхідних для реалізації проєкту, із залученням розміру власного внеску та суми коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади, очікуваних результатів від реалізації проєкту;

 3.1.3.4 попередній кошторис;

3.1.3.5 лист-зобов’язання щодо співфінансування проєкту за підписом голови та/або управляючого ОСББ з указанням суми та відсотку співфінансу-вання;

 3.1.3.6 довідку про загальну площу житлових та нежитлових приміщень житлового будинку за підписом голови та/або управляючого ОСББ;

 3.1.3.7 довідку за підписом голови та/або управляючого ОСББ про рік уведення житлового будинку в експлуатацію;

 3.1.3.8 копію протоколу загальних зборів про участь у відборі за критеріями на виконання капітального ремонту за формою, затвердженою Наказом №203. Черга денна протоколу має містити питання: участь у відборі за критеріями великих проєктів, вид капітального ремонту, згода на співфінансування, його відсоток та розмір;

 3.1.3.9 інформацію виконкому районної в місті ради в довільній формі про дотримання ОСББ Правил благоустрою в місті Кривому Розі, затверджених рішенням міської ради від 21.10.2015 №4038, а саме: утримання прибудинкової території в задовільному стані, своєчасне проведення робіт з покосу карантинних рослин, очищення від снігу, участь у «чистих четвергах»,  прибиранні  контейнерного  майданчика,  характеристи-кою виконання робіт кожної з передбачених цим підпунктом п’яти позицій;

 3.1.3.10 розрахунок наявності/відсутності заборгованості співвласників за надані житлово-комунальні послуги (тепло-, водопостачання, вивезення твердих побутових відходів, з управління багатоквартирним будинком попереднім управителем), підтверджений довідками підприємств-надавачів житлово-комунальних послуг, у якому відображено різницю між заборгованістю станом на 01 число місяця, що передує місяцю проведення відбору за критеріями, та на 01 число такого ж місяця попереднього року в розрахунку на 1 м2 загальної площі будинку;

 3.1.3.11 узагальнюючу інформацію щодо переліку робіт з ремонту конструктивних елементів та внутрішньобудинкових інженерних мереж із обов’язковим зазначенням сум (грн), обсягу (об’єму) та видів виконаних робіт (їх перелік);

 3.1.3.12 розрахунок розміру середньомісячних витрат ОСББ на проведення робіт з ремонту конструктивних елементів будинку та внутрішньобудинкових інженерних мереж у перерахунку на 1 м2 загальної площі приміщень будинку. Розрахунок проводиться за формулою:

$$Z=\frac{E}{T×S} де:$$

 Z - розмір середньомісячних витрат ОСББ на проведення робіт з ремонту конструктивних елементів та внутрішньобудинкових інженерних мереж у перерахунку на 1 м2 загальної площі приміщень будинку (визначається у грн/м2);

 Е - загальна сума коштів, фактично витрачена ОСББ на проведення робіт з ремонту конструктивних елементів та внутрішньобудинкових інженерних мереж, (визначається у грн);

 Т – кількість місяців з моменту самостійної господарської діяльності ОСББ до моменту підготовки конкурсних пропозицій для участі у відборі за критеріями (визначається у місяцях);

 S – загальна площа будинку (визначається у м2).

У розрахунку не можуть зазначатися роботи з утримання прибудинкової території.

 3.1.4. Конкурсні пропозиції за критеріями за великими проєктами надаються в письмовій формі в запечатаному конверті, українською мовою на паперових носіях. Копія кожної сторінки має бути завірена підписом голови та/або управляючого ОСББ і скріплена печаткою (за наявності). Пакет прошивається нитками, сторінки нумеруються. На конверті має бути зазначено: повне найменування та місцезнаходження організатора відбору за критеріями за великими проєктами, повне найменування ОСББ, його місцезнаходження, ідентифікаційний код за єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (ЄДРПОУ), номери контактних телефонів, адреса електронної пошти, напрям «Великий проєкт».

 3.1.5. Окрім зазначених документів конкурсна пропозиція відбіру за критеріями за великими проєктами може містити схеми, малюнки та інші матеріали, що розкривають її зміст.

 3.1.6. Подані конкурсні пропозиції відбором за критеріями за великими проєктами реєструються у відповідному реєстрі, що ведеться секретарем комісії.

 3.1.7. Після закінчення терміну подання конкурсних пропозицій за відбором за критеріями за великими проєктами комісія не пізніше наступного робочого дня здійснює їх розкриття.

 3.1.8. Зареєстровані конкурсні пропозиції за відбором за критеріями за великими проєктами не допускаються до оцінювання в разі:

 3.1.8.1 якщо документи були подані після закінчення встановленого терміну;

 3.1.8.2 якщо проєкт передбачає отримання заробітної плати, винагороди та інших компенсаційних виплат учасниками (окрім фінансування підрядних робіт);

 3.1.8.3 якщо проєкт спрямований на погашення боргових зобов’язань і матеріального збитку;

 3.1.8.4 якщо проєкт передбачає витрати на придбання ліцензій, патентів і товарних знаків;

 3.1.8.5 якщо ОСББ вже отримало допомогу з бюджету Криворізької міської територіальної громади на виконання робіт з капітального ремонту одного конструктивного елемента будинку (окрім «Теплий під’їзд»), ліфтів та відновлення технічної документації;

 3.1.8.6 надання ОСББ конкурсної пропозиції  після встановленого строку для усунення недоліків, виявлених під час попередньої перевірки.

 3.1.9. Конкурсанти несуть відповідальність за достовірність наданої інформації та документів відповідно до чинного законодавства України. Конкурсна пропозиція за відбором за критеріями великих проєктів поверненню не підлягає.

 3.1.10. Учасник має право відкликати конкурсну пропозицію за великими  проєктами не пізніше трьох календарних днів до кінцевого терміну подання конкурсних пропозицій, повідомивши про це комісію письмово.

 3.1.11. Після закінчення терміну подачі конкурсних пропозицій за великими проєктами секретар комісії проводить попередню їх перевірку протягом п’ятнадцяти робочих днів.

 3.1.12. Після попередньої перевірки конкурсних пропозицій за великими проєктами головам та/ або управляючим ОСББ надається три робочі дні для усунення виявлених під час попередньої перевірки недоліків (надання неповного пакета документів, технічні помилки – описки, арифметичні помилки при проведенні розрахунків).

 3.1.13.  У разі надання головами та/або управляючими ОСББ документів після встановленого строку, вони не підлягають участі у відборі за критеріями за великими проєктами.

 3.1.14. Після розміщення конкурсних пропозицій за критеріями за великими  проєктами комісія не пізніше семи робочих днів визначає перемо-жців.

 3.1.15. Результати відбору за критеріями за великими проєктами оголошуються на відкритому засіданні комісії та затверджується протоколом. Усі засідання комісії є відкритими. Впливати на роботу комісії учасникам забороняється.

 3.1.16. При визначенні переможців комісія враховує обсяг коштів, передбачених у бюджеті Криворізької міської територіальної громади для фінансування Програми за великими проєктами.

 3.1.17.  Інформація про результати відбору за критеріями за великими проєктами розміщується на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» у рубриці «Все про ОСББ» і офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету протягом трьох робочих днів від дати підписання головою та секретарем комісії протоколу про визнання переможців відбору за критеріями за великими проєктами.

 3.1.18. Протягом трьох робочих днів комісія письмово повідомляє переможців про перемогу.

 3.1.19. Переможці укладають договори на реалізацію проєктів– переможців з головним розпорядником коштів.

***3.2. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРОЄКТІВ***

 3.2.1. Оцінювання проводиться за бальною системою.

 3.2.2. Максимальна кількість балів для великих проєктів – 100, що враховують:

 3.2.2.1  мінімальний розмір заборгованості мешканців багатоквартирно-го будинку за житлово-комунальні послуги в перерахунку на 1м2 загальної площі будинку – до 20 балів;

 3.2.2.2  строк уведення будинку в експлуатацію – до 20 балів. При цьому в разі експлуатації будинку 40 та більше років – 20 балів, від 20 до 39 років – 15 балів та до 20 років – 10 балів;

 3.2.2.3 наявність виконаних ОСББ робіт з ремонту конструктивних елементів, внутрішньобудинкових інженерних мереж будинку. За кожен вид робіт надається один бал. Максимальна кількість балів – 15;

 3.2.2.4  відсоток співфінансування ОСББ на проведення робіт з капітального ремонту багатоквартирного будинку. Кількість балів до 40;

3.2.2.5  виконання заходів, передбачених підпунктом 3.1.3.9 оцінюється в 1 бал за кожен захід. Максимальна кількість –5 балів.

***РОЗДІЛ ІV***

***4.1. ВИМОГИ ДО ФІНАНСУВАННЯ КАПІТАЛЬНОГО***

***РЕМОНТУ КОНСТРУКТИВНОГО ЕЛЕМЕНТУ***

***ЖИТЛОВОГО БУДИНКУ ЗА ЗВЕРНЕННЯМИ ОСББ***

***,***

4.1.1. Підтримка на виконання капітального ремонту в житлових будинках, у яких створено ОСББ, здійснюється на підставі звернень, поданих

головою та/або управляючим ОСББ.

4.1.2. ОСББ самостійно визначаються щодо виду необхідного капітального ремонту шляхом ухвалення рішення на загальних зборах у порядку, визначеному статутом.

4.1.3. Звернення, що надходили в термін до 01.01.2020 до виконкому міської ради з питань виконання капітального ремонту в житлових будинках, у яких створено ОСББ, не враховуються.

4.1.4. Включення ОСББ до переліку будинків, які потребують капітального ремонту, здійснюється на підставі звернення, складеного в довільній формі з обов’язковим зазначенням номера телефону та електронної адреси для зворотного зв’язку, що надійшло за підписом голови та/або управляючого ОСББ із зазначенням адреси будинку, виду капітального ремонту, суми власних коштів.

 4.1.5. Звернення, що надійдуть до відділу розвитку організованих співтовариств Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради за адресою: пл. Молодіжна,1, м. Кривий Ріг, 50101, будуть виконуватися, ураховуючи дату подання звернення та номер його реєстрації.

4.1.6. Співфінансування на капітальний ремонт ОСББ складає 8 грн на 1 м2 загальної площі житлових та нежитлових приміщень будинку.

 4.1.7. Звернення на виконання капітального ремонту приймаються протягом дії Програми та подаються до відділу розвитку організованих співтовариств Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької  міської ради за адресою: пл. Молодіжна,1, м. Кривий Ріг, 50101.

 4.1.8. До звернення додаються:

4.1.8.1 копії, завірені належним чином (напис на кожній копії сторінки: «З оригіналом згідно», ініціал, прізвище голови та/або управляючого ОСББ, підпис, завірений печаткою [за наявності]):

4.1.8.1.1 протоколу загальних зборів про виконання капітального ремонту одного конструктивного елементу будинку, мешканцями якого створено ОСББ, за формою, затвердженою Наказом №203. На загальних зборах власниками та співвласниками ухвалюється рішення щодо виду необхідного капітального ремонту, згоди відносно співфінансування ОСББ та його розміру;

 4.1.8.1.2 статуту (положення) ОСББ;

 4.1.8.2 лист-зобов’язання щодо співфінансування робіт з капітального ремонту власниками та співвласниками житлового будинку за підписом голо-

ви та/або управляючого ОСББ з обов’язковим указанням його розміру;

 4.1.8.3 довідка про загальну площу житлових та нежитлових приміщень житлового будинку за підписом голови та/або управляючого ОСББ;

4.1.8.4 у разі визначення спеціалізованою організацією стану конструк-тивного елементу житлового будинку - ІV категорія, ОСББ надається технічний висновок з обстеження житлового будинку, що потребує термінового проведення робіт з капітального ремонту одного конструктивного елементу. При цьому технічний висновок з документами, зазначеними в пункті 4.1.8, необхідно подати головою та/або управляючим ОСББ до визначення комісією орієнтовного попереднього переліку будинків ОСББ на виконання капітального ремонту одного конструктивного елементу будинку. У разі подання технічного висновку після засідання комісії, житловий будинок включається до складу будинків, яким поза чергою здійснюється капітальний ремонт одного конструктивного елементу на наступний бюджетний період. Якщо конструктивний елемент будинку перебуває в аварійному стані, то мають бути застосовні заходи з відселення мешканців, для усунення непередбачуваної ситуації.

4.1.9. Незалежно від послідовності надходження звернення житловий будинок, за яким надано технічний висновок спеціалізованою організацією стосовно стану конструктивного елементу житлового будинку ІV категорії, включається до складу будинків, у яких поза чергою здійснюється капітальний ремонт.

 4.1.10. Усі документи надаються українською мовою, скріплені підписом голови та/або управляючого ОСББ і печаткою ОСББ (за наявності), прошиті та пронумеровані.

 4.1.11. Перелік документів, що необхідно надати до звернення про надання бюджетного призначення на проведення капітального ремонту спільного майна багатоквартирного будинку на умовах співфінансування, є вичерпним.

 4.1.12.  Документи, зазначені в пункті 4.1.8. цього розділу, подаються на кожен будинок окремо.

 4.1.13. Документи повертаються на доопрацювання голові та/або управляючому ОСББ в разі подання їх з порушенням вимог пункту 4.1.8.

 4.1.14. Голові та/або управляючому ОСББ надається п’ять робочих днів після отримання повідомлення в електронному вигляді для усунення виявлених під час перевірки недоліків.

 4.1.15. У разі неусунення недоліків, виявлених під час перевірки у визначений термін, до реєстру виконання капітального ремонту звернення ОСББ не включається.

 4.1.16. Виконання капітального ремонту здійснюється в порядку отримання від ОСББ звернень та пакетів документів, зазначених у пункті 4.1.8. цього розділу. У разі надходження в один день декількох звернень, послідовність будується відповідно до номера реєстрації документів. Реєстр виконання капітального ремонту розміщується на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» у рубриці «Все про ОСББ» і офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету.

4.1.17. Кожного року дії Програми для капітального ремонту за поданими зверненнями комісія визначає орієнтовний попередній перелік будинків ОСББ у межах коштів, передбачених у бюджеті Криворізької міської територіальної громади на поточний рік.

 4.1.18. Після ухвалення орієнтовного попереднього переліку будинків ОСББ на виконання капітального ремонту їх голови та/або управляючі ОСББ у термін до десяти робочих днів після отримання в електронному вигляді повідомлення про включення до попереднього переліку надають на засідання комісії попередній кошторис виконання робіт з капітального ремонту відповідно до звернення.

 4.1.19. У разі ненадання ОСББ попереднього кошторису на виконання робіт з капітального ремонту в термін, передбачений пунктом 4.1.18. цього розділу, комісією звернення ОСББ не розглядається та до реєстру включається наступний житловий будинок, у якому створено ОСББ.

 4.1.20. Після наданих головами та/або управляючими попередніх кошторисів комісія затверджує остаточний перелік житлових будинків для фінансування робіт на виконання капітального ремонту в межах бюджетних призначень.

***РОЗДІЛ V***

***5.1. УМОВИ ВИКОНАННЯ КАПІТАЛЬНОГО РЕМОНТУ ЛІФТІВ***

5.1.1. Роботи з капітального ремонту ліфтів здійснюються в обсязі бюджетних призначень на відповідний бюджетний рік.

5.1.2. ОСББ виступає замовником розробки проєктно-кошторисної документації на капітальний ремонт ліфта в багатоквартирному будинку з обов’язковим проходженням експертизи, а також з проведення робіт з капітального ремонту.

5.1.3. Звернення в довільній формі про виконання капітального ремонту ліфта приймаються протягом дії Програми та подаються до відділу розвитку організованих співтовариств Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради пл. Молодіжна,1, м. Кривий Ріг, 50101 з обов’язковим зазначенням номера телефону та електронної адреси ОСББ для зворотного зв’язку.

5.1.4. В одному житловому будинку протягом одного бюджетного періоду може бути виконано капітальний ремонт одного ліфта.

5.1.5. Для ОСББ, що звернулися вперше, капітальний ремонт одного ліфта в житловому будинку здійснюється на умовах співфінансування: 95% від загальної вартості проєкту (попереднього розрахунку, кошторису, наданого головами або управляючими ОСББ) – кошти бюджету Криворізької міської територіальної громади, решта 5% – власні кошти об’єднання. Для ОСББ, що вже отримали допомогу з бюджету Криворізької міської територіальної громади на виконання робіт з капітального ремонту ліфта, фінансування наступних ремонтів здійснюється на умовах співфінансування: 70% від загальної вартості проєкту (попереднього розрахунку, кошторису, наданого головами або управляючими ОСББ) – кошти бюджету Криворізької міської територіальної громади, решта 30% – власні кошти об’єднання.

5.1.6. До звернення голова та/або управляючий ОСББ додають:

5.1.6.1 копії, завірені належним чином (напис на кожній копії сторінки: «З оригіналом згідно», ініціал, прізвище голови та/або управляючого ОСББ, підпис, завірений печаткою [за наявності]):

 5.1.6.1.1 протоколу загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку щодо участі в Програмі та ухвалення рішення про проведення капітального ремонту з обов’язковим зазначенням номера під’їзду, де першочергово заплановано виконати капітальний ремонт, згоди на співфінансування. Протокол оформлюється за формою, затвердженою Наказом №203;

5.1.6.1.2 статуту (положення) ОСББ;

5.1.6.2 лист-зобов’язання щодо співфінансування проєкту за підписом голови та/або управляючого ОСББ з обов’язковим указанням його розміру.

5.1.7. У разі повторного звернення, голова та/або управляючий ОСББ додає:

 5.1.7.1 копію завіреного належним чином (напис на кожній копії сторінки: «З оригіналом згідно», ініціал, прізвище голови та/або управляючого ОСББ, підпис, завірений печаткою [за наявності]) протоколу загальних зборів співвласників багатоквартирного будинку щодо участі в Програмі та ухвалення рішення про проведення капітального ремонту з обов’язковим зазначенням номера під’їзду, де заплановано виконати наступний капітальний ремонт, згоди на співфінансування. Протокол оформлюється за формою, затвердженою Наказом №203;

5.1.7.2 лист-зобов’язання щодо співфінансування проєкту за підписом голови та/або управляючого ОСББ з обов’язковим указанням його розміру.

 5.1.8. Документи, зазначені в пунктах 5.1.6 та/або 5.1.7, подаються до відділу розвитку організованих співтовариств Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради пл. Молодіжна,1, м. Кривий Ріг, 50101 на кожен будинок окремо. ОСББ протягом року подає одне звернення на один ліфт.

5.1.9. Кожне наступне звернення від голови та/або управляючого ОСББ щодо капітального ремонту ліфта подається після виконання робіт, передбачених попереднім зверненням.

 5.1.10. Звернення, що надійдуть до відділу розвитку організованих співтовариств Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради пл. Молодіжна,1, м. Кривий Ріг, 50101, будуть виконуватися, ураховуючи дату подання звернення та номер його реєстрації.

 5.1.11. Усі документи надаються українською мовою, скріплені підписом і печаткою ОСББ (за наявності), прошиті та пронумеровані.5.1.12. Документи повертаються на доопрацювання голові та/або управляючому ОСББ у разі подання їх з порушенням вимог пунктів 5.1.6., 5.1.7.

5.1.12. Голові та/або управляючому ОСББ надається 5 робочих днів, після отримання повідомлення в електронному вигляді, для усунення виявлених під час перевірки недоліків.

 5.1.13. Послідовність виконання капітального ремонту ліфта здійснюється в порядку отримання відділом розвитку організованих співтовариств Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради від ОСББ звернень та документів, зазначених у пунктах 5.1.6 та/або 5.1.7. У разі надходження в один день декількох звернень, послідовність вибудовується відповідно до номера реєстрації. Реєстр виконання капітального ремонту ліфтів розміщується на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» у рубриці «Все про ОСББ» і офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету.

 5.1.14. Кожного року дії Програми для капітального ремонту  за поданими зверненнями комісія визначає орієнтовний попередній перелік будинків ОСББ, у межах коштів передбачених в бюджеті Криворізької міської територіальної громади на поточний рік.

 5.1.15. Після складання орієнтовного попереднього переліку будинків ОСББ на виконання капітального ремонту ліфтів їх голови та/або управляючі в термін до десяти робочих днів після отримання в електронному вигляді повідомлення надають на засідання комісії попередній кошторис виконання робіт.

5.1.16. У разі ненадання ОСББ попереднього кошторису на виконання робіт з капітального ремонту в термін, передбачений пунктом 5.1.16 розділу, комісією звернення ОСББ не розглядається та до реєстру на виконання робіт з капітального ремонту ліфта включається наступний житловий будинок, у якому створено ОСББ.

 5.1.17. Після наданих головами та/або управляючими попередніх кошторисів комісія затверджує остаточний перелік житлових будинків для фінансування робіт з виконання капітального ремонту ліфтів у межах бюджетних асигнувань.

***5.2. ВІДНОВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ТА ІНШОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ НА ЖИТЛОВИЙ БУДИНОК***

5.2.1. Перелік документів, що можливо відновити коштом бюджету Криворізької міської територіальної громади:

5.2.1.1. Технічний паспорт на багатоквартирний будинок.

5.2.1.2. Схеми влаштування внутрішньобудинкових систем на момент їх виготовлення виконавцями робіт.

5.2.1.3. План земельної ділянки.

5.2.1.4. Паспорт об’єкта, складений за результатами обстеження прийнятих в експлуатацію об’єктів будівництва, у разі, коли відповідне обстеження проводилося власником або управителем житлового будинку.

5.2.1.5. Технічна документація на ліфти (у разі її відсутності).

5.2.2. Відновлення технічної та іншої документації здійснюється на ті житлові будинки, де вона відсутня.

5.2.3. Технічна та інша документація відновлюється на підставі звернень голів та/або управляючих ОСББ у послідовності їх надходження.

5.2.4. Замовниками робіт з технічної та іншої документації на житловий будинок є департамент розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради.

5.2.5. Фінансування робіт на відновлення технічної та іншої документації здійснюватиметься адресно в межах затверджених щорічних бюджетних призначень на виконання Програми.

5.2.6. У разі необхідності відновлення технічної та іншої документації на житловий будинок, у якому створено ОСББ, голова та/або управляючий ОСББ надає до відділу розвитку організованих співтовариств Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради: пл. Молодіжна,1, м. Кривий Ріг, 50101 звернення про необхідність відновлення такої документації виключно на документи, що були відсутніми на момент створення ОСББ та не відновлені ОСББ самостійно, згідно з пунктом 5.2.1.

5.2.7. Звернення щодо відновлення технічної та іншої документації вносяться до реєстру, що оприлюднюється на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» у рубриці «Все про ОСББ» і офіційному вебсайті Криворізької міської ради та її виконавчого комітету. Виконання звернень здійснюється відповідно до послідовності їх подання.

5.2.8. Звернення на відновлення технічної та іншої документації, подані до прийняття Програми та вже враховані в зазначеному реєстрі, не потребують повторного подання.

5.2.9. Наступні звернення, що надійдуть щодо відновлення технічної та іншої документації, додаються до реєстру в порядку послідовності їх подання.

5.2.10. Визначення орієнтовного переліку житлових будинків на відновлення технічної та іншої документації здійснюється комісією в межах бюджетних асигнувань, передбачених на поточний рік.

5.2.11. Вартість відновлення технічної та іншої документації на житловий будинок визначається в кожному конкретному випадку, виходячи із загальної площі будинку, його поверховості, кількості квартир.

5.2.12. ОСББ, у разі необхідності, забезпечує виконавця робіт необхідною інформацією та надає доступ до будинку для проведення відповідних робіт.

5.2.13. Технічна та інша документація на житлові будинки не відновлюється в разі:

5.2.13.1 ненадання допуску представникам виконавця робіт до житло-вого будинку та навмисне перешкоджання виконанню робіт;

5.2.13.2 ліквідації ОСББ.

5.2.14. Технічна документація містить перелік документів затверджених Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 17 липня 2018 року №176 «Про затвердження Переліку технічної документації на багатоквартирний будинок».

***РОЗДІЛ VІ***

***6.1. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ***

6.1.1. Департамент розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради як головний розпорядник коштів у межах повноважень здійснює контроль за цільовим використанням бюджетних коштів.

6.1.2. Фінансування видатків здійснюватиметься в межах затверджених щорічних бюджетних призначень.

6.1.3. Фінансування реалізації проєктів підтримки ОСББ здійснюється коштом бюджету Криворізької міської територіальної громади в межах видатків, передбачених на рік, за рахунок коштів співвласників зазначених будинків та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

6.1.4. ОСББ буде мати статус одержувача бюджетних коштів (крім відновлення технічної та іншої документації на житлові будинки), якого розпорядник бюджетних коштів уповноважив на виконання заходів з капітального ремонту в багатоквартирних будинках.

6.1.5. Усі операції з бюджетними коштами мають відповідати вимогам законодавства у сфері бюджетних відносин.

6.1.6. Відкриття рахунків, реєстрація бюджетних (фінансових) зобов’язань та проведення платежів здійснюються через органи Державної казначейської служби України в порядку, визначеному законодавством.

6.1.7. Невикористані на кінець року кошти бюджету Криворізької міської територіальної громади повертаються не пізніше десяти днів до завершення бюджетного року (у термін, передбачений вимогами чинного законодавства України) на рахунки бюджету Криворізької міської територіальної громади.

6.1.8**. Відповідальні виконавці (головний розпорядник, організатор конкурсу та одержувачі коштів бюджету Криворізької міської територіальної громади) забезпечують цільове ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проєктів** у межах бюджетних призначень.

6.1.9. Результатом виконання Програми в частині виконання робіт у житловому будинку є:

6.1.9.1   упровадження  енергоефективних  заходів  в багатоквартирних житлових будинках (заміна вікон);

6.1.9.2 поліпшення стану житлового фонду в цілому;

 6.1.9.3 забезпечення належного технічного стану та ефективної експлуатації ліфтового обладнання багатоквартирних будинків;

 6.1.9.4 створення умов підтримки співвласників багатоквартирних будинків міста в управлінні спільним майном;

  6.1.9.5 створення прозорого механізму взаємодії міської влади з ОСББ;

 6.1.9.6 забезпечення відновлення технічної та іншої документації на житлові будинки.

***6.2. ЗВІТНІСТЬ ТА МОНІТОРИНГ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТІВ***

6.2.1.  Координація виконання  Програми здійснюється департаментом розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради, що за підсумками кожного фінансового року звітує перед міською радою про хід її виконання.

 **6.2.2.**Моніторинг реалізації проєктів та контроль за виконанням заходів Програми здійснюється відділом розвитку ініціатив об’єднань співвласників багатоквартирного будинку Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради, що в числі іншого аналізує ефективність виконання Програми, звітує перед департаментом розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради та надає пропозиції відносно внесення змін і доповнень до неї в разі необхідності.

6.2.3.  Уся необхідна інформація, надана до відділу розвитку ініціатив об’єднань співвласників багатоквартирного будинку Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради щодо реалізації проєктів надається головному розпоряднику бюджетних коштів − департаменту розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним.

 **6.2.4. Упродовж місяця з дати завершення реалізації проєктів ОСББ надають фотоматеріали (або інші візуальні матеріали) стану виконання проєкту до та після його реалізації до відділу розвитку ініціатив об’єднань співвласників багатоквартирного будинку Комунального підприємства «Інститут розвитку міста Кривого Рогу» Криворізької міської ради.**

 **6.2.5. Учасники реалізації напрямів повинні оприлюднювати звіти про цільове використання коштів у мережі Інтернет на єдиному вебпорталі використання публічних коштів Є-Data.**

 ***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***