*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Розпорядження міського голови*

*10.11.2021 №290-р*

***ІНСТРУКЦІЯ***

***З ОХОРОНИ ПРАЦІ №6***

***для прибиральника службових приміщень***

***1. Загальні положення***

1.1. Інструкція з охорони праці для прибиральника службових приміщень (надалі – інструкція) є нормативним актом, що містить обов’язкові для дотримання вимоги з охорони праці для прибиральника службових приміщень виконкому Криворізької міської ради. Дія інструкції поширюється на адмі- ністративно-господарчий та архівний відділи виконкому Криворізької міської ради.

1.2. Інструкція розроблена на основі НПАОП 0.00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці».

1.3. За інструкцією прибиральник службових приміщень (надалі – прибиральник) інструктується до початку роботи безпосередньо на робочому місці (первинний інструктаж), а потім через кожні 6 місяців (повторні інструк- тажі).

1.4. Результати інструктажу заносяться в «Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці», у якому після проходження інструктажу, мають бути підписи особи, яка інструктує, та прибиральника.

1.5. До роботи прибиральником службових приміщень допускаються особи, які досягли 18 років, пройшли попередній медичний огляд і визнані за станом здоров’я такими, що можуть працювати на зазначеній посаді, пройшли вступний інструктаж з питань охорони праці, умов праці, електробезпеки, пожежної безпеки, володіння навичками надання першої домедичної допомоги потерпілим у зв’язку з нещасними випадками.

1.6. Інструктажі з питань охорони праці та пожежної безпеки проводяться

особами, на яких покладені ці обов’язки.

1.7. Прибиральник повинен:

1.7.1 дотримуватися:

1.7.1.1 Правил внутрішнього розпорядку виконавчого комітету Криво- різької міської ради;

1.7.1.2 вимог інструкції;

1.7.2 знати та виконувати вимоги:

1.7.2.1 нормативно-правових актів з пожежної безпеки;

1.7.2.2 безпечного використання інвентарю та речовин (для чищення, миття, полірування тощо);

 1.7.3 не з’являтися на роботі в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння, не вживати спиртні напої, не палити в невстановленому місці;

1.7.4 виконувати доручену роботу особисто, не передоручаючи її іншій особі;

1.7.5 працювати в спецодязі, використовувати засоби індивідуального захисту;

1.7.7 виконувати роботу, на виконання якої він проінструктований;

1.7.8 уміти:

1.7.8.1 надавати першу домедичну допомогу потерпілим від нещасних випадків;

1.7.8.2 користуватися первинними засобами пожежогасіння;

1.7.9 знати основні небезпечні фактори, що можуть вплинути на прибиральника, а саме:

1.7.9.1 ураження електричним струмом (за наявності незахищених струмопровідних частин електрообладнання);

1.7.9.2 протяги;

1.7.9.3 механічні пошкодження;

1.7.9.4 підвищена вологість помитої підлоги.

1.8. Залишати робоче місце можна тільки з дозволу відповідального за виконання робіт.

1.9. Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створи-

лася небезпечна ситуація для його життя.

 1.10. Прибиральник забов’язаний дбати про особисту безпеку й здоров’я, а також про особисту безпеку та здоров’я людей, які його оточують, при виконанні будь-яких робіт чи під час перебування на території установи.

1.11. Невиконання вимог інструкції розглядається як порушення трудової дисципліни.

1.12. Особи, які порушили вимоги інструкції, несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

***2. Вимоги безпеки перед початком роботи***

Перед початком роботи працівник повинен:

2.1. Одягти спецодяг, засоби індивідуального захисту. Волосся прибрати під головний убір..

2.2. Вийняти з кишень спецодягу гострі та будь-які зайві предмети.

2.3. Підготувати:

2.3.1 робочий інвентар і перевірити його справність;

2.3.2 мийні засоби. Заборонено використовувати невідомі мийні засоби, що не мають етикетки з інструкцією використання.

2.4. Перевірити справність механічних засобів для прибирання (пилососи, натирачі підлоги тощо).

2.5. Перевірити наявність освітлення робочих місць.

2.6. У разі прибирання приміщення, за наявності розташованих у ньому електроприладів, необхідно впевнитися, що вони вимкнені.

2.7. Про всі виявлені недоліки слід повідомити відповідального за виконання робіт та начальника адміністративно-господарчого або архівного відділів виконкому Криворізької міської ради.

***3. Вимоги безпеки під час виконання роботи***

3.1. Під час роботи слід бути уважним та обережним, не відволікатися на сторонні справи.

3.2. Дозволяється користуватися тільки справними пилососами та інвен- тарем.

3.3. Під час прибирання приміщень необхідно користуватися щітками, швабрами, совком, віником, ганчіркою. Треба слідкувати за тим, щоб підлога в приміщеннях була чиста й суха.

3.4. Під час роботи необхідно уникати протягів.

3.5. Прибирання можна здійснювати в приміщенні при достатньому освітленні.

3.6. Під час миття вікон і протирання віконних рам, у тому числі із зовнішнього боку, не можна ставати на підвіконня, відкривати рами всередину приміщення, слід застосовувати спеціальне приладдя (швабри з довгими ручками). Зазначені роботи можна здійснювати вдвох. Перед початком роботи з протирання скла в рамах потрібно перевірити міцність кріплення скла й рам.

3.7. Протирати електроприлади, пускові апарати та інше дозволяється тільки після зняття напруги й лише сухими ганчірками.

3.8. Підлогу в місцях концентрації дротів телефонного зв’язку, охоронно-пожежної сигналізації, електричних дротів протирати слід акуратно. Не допускати їх пошкодження.

3.9. Виносити відходи й сміття з приміщення дозволяється тільки в спеціально відведене для цього місце.

3.10. Під час миття підлоги слід остерігатися скалок, цвяхів.

3.11. Необхідно бути обережним під час прибирання поруч з люками, спусками, драбинами, дверима тощо.

3.12. Забороняється:

3.12.1 прибирати сміття безпосередньо руками;

3.12.2 прибирати поруч з працюючим обладнанням;

3.12.3 класти на електроприлади, нагрівальні пристрої та залишати в проходах, дверних отворах тощо ганчірки, віники та інші предмети;

3.12.4 працювати з пилососом вологими руками та/або стоячи на вологій поверхні;

3.12.5 знімати з пилососа, не від’єднаного від електромережі, фільтри (пилові мішки);

3.12.6 витирати вимикачі струму, електропроводку тощо;

3.12.7 самовільно вмикати (вимикати) електричне обладнання (за винятком робочого інвентарю та світла у кімнатах);

3.12.8 залишати приміщення з включеним освітленням після прибирання;

3.12.9 носити відкрите взуття, високі підбори (взуття прибиральника має бути зручним, на неслизькій підошві, із задниками);

3.12.10 підійматися на висоту 1,3м та більшу.

3.13. Під час вологого прибирання в коридорах і на сходах необхідно дотримуватися таких правил:

3.13.1 розміщати табличку «Обережно! Проводиться вологе прибирання»;

3.13.2 мити спочатку один бік підлоги, потім – інший;

3.13.3 не залишати на підлозі швабру, віник й інші засоби для прибирання, що можуть перешкоджати вільному пересуванню працівників.

3.14 Під час використання мийних засобів:

3.14.1 надягати на руки гумові рукавички;

3.14.2 уживати заходів, щоб мийні засоби не потрапили на шкіру, в очі, до рота або носа;

3.14.3 не ставити мийні засоби (або тару з-під них) поруч з продуктами;

3.14.4 не вживати їжу та рідину.

3.15. Прибиральник повинен дотримуватися правил пожежної безпеки.

3.16. Граничні норми підіймання й переміщення вантажів на одну жінку не можуть перевищувати: 10 кг – при чергуванні з іншою роботою (до двох разів на годину), 7 кг – постійно протягом зміни.

3.17. Очищати павутиння, пил зі стін та стелі потрібно розсувною шваброю, стоячи на підлозі. Заборонено ставати на стільці, столи, підвіконня, драбини, стрем’янки, інші предмети.

***4. Вимоги безпеки після закінчення роботи***

4.1. Після закінчення роботи працівник повинен:

4.1.1 вилити брудну воду, помити відра та інші пристосування, ганчір’я прополоскати;

4.1.2 скласти інвентар, що використовувався під час прибирання, у відведене для цього місце.

4.1.3 зняти спецодяг та разом з індивідуальними засобами захисту прибрати у відведене для них місце;

4.1.4 вимити руки та обличчя водою з милом;

4.1.5 виходячи з приміщення, вимкнути освітлення, електроприлади, за-чинити вікна та замкнути вхідні двері.

4.2. Про помічені недоліки, що виникли під час роботи, повідомити відпо-

відального за виконання робіт та начальника адміністративно-господарчого або архівного відділу виконкому Криворізької міської ради.

***5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях***

5.1. Аварійна ситуація може виникнути в разі: ураження електричним струмом, поранення несправним інвентарем для прибирання, пожежі та ін.

 5.2. Для гарантування безпеки в аварійних ситуаціях необхідно негайно:

 5.2.1 припинити роботу, ужити заходів до відключення механізмів та обладнання від електромережі, обмежити допуск сторонніх осіб у небезпечну зону;

 5.2.2 повідомити відповідального за виконання робіт та начальника адміністративно-господарчого або архівного відділу виконкому Криворізької міської ради;

 5.2.3 якщо є потерпілі, надати їм першу домедичну допомогу, за необ- хідності, викликати «швидку медичну допомогу» або вжити заходів для транс- портування постраждалого в найближчий лікарняний заклад;

5.2.4 у разі виявлення ознак виникнення пожежі (дим, іскріння, запах диму, характерне для горіння потріскування), повідомити начальника адміністративно-господарчого або архівного відділу виконкому Криворізької міської ради;

5.2.5 у разі виникнення пожежі:

5.2.5.1 повідомити телефоном пожежно-рятувальну службу. При цьому необхідно назвати адресу об’єкта, указати кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, своє прізвище;

5.2.5.2 ужити (за можливістю) заходів до евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі та збереження матеріальних цінностей;

5.2.5.3 повідомити про пожежу начальника адміністративно-господарчого або архівного відділу виконкому міської ради та відповідального за пожежну безпеку в будівлях виконкому Криворізької міської ради;

5.2.5.4 у разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (газорятувальну, медичну тощо).

5.3. Послідовність надання першої домедичної допомоги:

5.3.1 усунути вплив на організм шкідливих чинників, що загрожують здоров’ю та життю постраждалого;

5.3.2 визначити характер і тяжкість травми, найбільшу загрозу для життя постраждалого та послідовність заходів щодо його рятування;

5.3.3 виконати необхідні заходи з рятування постраждалого в порядку терміновості (відновити роботу дихальних шляхів, зупинити кровотечу, іммобілізувати місце перелому, накласти пов’язку тощо);

5.3.4 підтримувати основні життєві функції постраждалого до прибуття медичного працівника.

 5.4. Перша домедична допомога постраждалому не повинна замінювати допомогу медичного персоналу та має надаватися лише до прибуття лікаря.

 5.5. Опис дій щодо надання першої допомоги постраждалому при різних ураженнях міститься в інструкції з надання першої домедичної допомоги, що вивчається при проходженні вступного, первинного та наступних інструктажів з питань охорони праці.

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***