*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*22.10.2021 №509*

***ПОЛОЖЕННЯ******про Раду реформ та інновацій при виконкомі міської ради***

***Розділ I. Загальні положення***

* 1. Рада реформ та інновацій при виконкомі міської ради (далі - Рада) – є постійно діючим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету міської ради, що утворюється ним для сприяння забезпечення на належному рівні впровадження реформ у сферах життєдіяльності міста.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Основними завданнями Ради є:

1.3.1 визначення оптимальної управлінської моделі інноваційного розвитку з урахуванням системи місцевих факторів впливу;

1.3.2 обговорення пріоритетів розвитку, можливостей ефективного використання наявного ресурсного потенціалу;

1.3.3 сприяння формуванню успішного менеджменту за рахунок ефективного використання людського капіталу;

1.3.4 налагодження ефективного механізму взаємодії органів місцевого самоврядування та інститутів громадянського суспільства в процесі здійснення реформ та інновацій.

***Розділ******II. Права Ради***

2.1. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

2.1.1 готує пропозиції щодо ефективного управління інноваційним розвитком громади;

2.1.2 бере участь у розробленні, опрацюванні нормативно-правових актів міської ради та виконавчого комітету з питань впровадження інноваційних проєктів, готує відповідні пропозиції, рекомендації;

2.1.3 проводить моніторинг та аналіз стану здійснення департаментами, управліннями, відділами, іншими виконавчими органами міської ради заходів із впровадження реформ у відповідних сферах;

2.1.4 розробляє пропозиції та рекомендації щодо актуалізації заходів із впровадження реформ, строків їх здійснення і механізмів проведення у відповідних сферах;

2.1.5 взаємодіє на постійній основі із департаментами, управліннями, відділами та іншими виконавчими органами міської ради з метою забезпечення на належному рівні впровадження реформ, зокрема щодо планування відповідних заходів, проведення моніторингу та аналізу стану їх виконання.

2.2. Рада має право:

2.2.1 отримувати в установленому порядку від департаментів, управлінь, відділів, інших виконавчих органів міської ради інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань;

2.2.2 залучати до участі у своїй роботі представників органів місцевого самоврядування міста, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), а також представників наукових організацій, незалежних експертів (за згодою);

2.2.3 організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань впровадження реформ та інновацій.

***Розділ III. Організація діяльності Ради***

3.1. Склад Ради затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради. До її складу входять голова, його заступник, секретар та інші члени.

3.2. Голова Ради:

3.2.1 організовує діяльність Ради, підготовку й проведення її засідань, головує під час їх проведення;

3.2.2 представляє підготовлені Радою пропозиції, рекомендації щодо впровадження реформ в окремих сферах;

3.2.3 організовує взаємодію членів Ради з керівниками департаментів, управлінь, відділів, інших виконавчих органів міської ради;

3.2.4 розподіляє обов’язки між заступниками та членами Ради;

3.2.5 підписує документи від імені Ради;

3.2.6 представляє Раду у відносинах з виконавчим комітетом, іншими виконавчими органами міської ради.

3.3. Заступник голови Ради виконує повноваження голови в разі його відсутності.

3.4. Секретар Ради:

3.4.1 повідомляє за дорученням голови Ради про її засідання;

3.4.2 забезпечує ведення протоколів засідання Ради;

3.4.3 забезпечує організаційну діяльність Ради (у тому числі ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до засідань з урахуванням пропозицій членів Ради;

3.4.4 здійснює моніторинг стану реалізації пропозицій, рекомендацій Ради, регулярно інформує голову та інших членів Ради з цих питань;

3.4.5 виконує, у межах компетенції, доручення голови Ради.

3.5. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться в міру необхідності, але не рідше, ніж раз на півріччя. За результатами засідання складається протокол, який підписується головою та секретарем Ради.

3.6. У разі потреби Рада може запрошувати на засідання представників відповідних департаментів, управлінь, відділів, інших виконавчих органів міської ради.

3.7. За результатами засідання Рада може ухвалювати рішення у вигляді пропозицій, рекомендацій, що приймаються простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Член ради, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.8. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття міською радою, її виконавчим комітетом рішень, проєкти яких вносяться департаментами, управліннями, відділами та іншими виконавчими органами міської ради відповідно до своїх повноважень.

3.9. Організаційне, матеріально-технічне та інформаційне забезпечення діяльності Ради здійснює виконком міської ради.

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***