|  |
| --- |
| *ЗАТВЕРДЖЕНО**Рішення виконкому міської ради**22.10.2021 №508* |

### *Примірне положенняпро консультативний, дорадчий та інший допоміжний орган*

### *виконавчого органу Криворізької міської ради*

###

1. Консультативний, дорадчий та інший допоміжний орган виконавчого органу Криворізької міської ради (далі - допоміжний орган), є постійно діючим або тимчасовим органом виконавчого органу Криворізької міської ради, який утворюється ним для сприяння здійсненню своїх повноважень.

2. Допоміжний орган у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями допоміжного органу є:

3.1 забезпечення координації дій територіальних підрозділів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій з питань, що належать до компетенції виконавчого органу Криворізької міської ради;

3.2 проведення аналізу проблемних питань, що виникають під час реалізації повноважень виконавчого органу Криворізької міської ради у відповідній сфері;

3.3 підготовка пропозицій керівництву виконавчого органу Криворізької міської ради щодо визначення шляхів, механізму та способів вирішення питань, що виникають під час реалізації повноважень виконавчого органу Криворізької міської ради у відповідній сфері;

3.4 забезпечення взаємодії структурних підрозділів виконавчого органу Криворізької міської ради з підприємствами, установами, організаціями; виконання інших завдань, передбачених розпорядчими документами виконавчого органу Криворізької міської ради.

4. Допоміжний орган відповідно до покладених на нього завдань:

4.1 проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблем у процесі реалізації повноважень виконавчого органу Криворізької міської ради у відповідній сфері;

4.2 вивчає результати діяльності структурних підрозділів виконавчого органу Криворізької міської ради, підприємств, установ та організацій комунальної власності міської територіальної громади з питань, що належать до його компетенції;

4.3 проводить моніторинг стану виконання структурними підрозділами виконавчого органу Криворізької міської ради, районними в місті Кривому Розі радами, підприємствами, установами та організаціями комунальної власності міської територіальної громади покладених на них завдань;

4.4 бере участь у розробленні (опрацюванні) в установленому порядку проєктів нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;

4.5 подає керівництву виконавчого органу Криворізької міської ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Допоміжний орган має право:

5.1 одержувати в установленому порядку від територіальних підрозділів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Криворізької міської ради, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.2 залучати до участі у своїй роботі представників територіальних підрозділів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, структурних підрозділів виконавчого органу Криворізької міської ради, підприємств, установ і організацій (за погодженням із їхніми керівниками), а також інших осіб (за згодою), для розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.3 утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на нього завдань постійні або тимчасові робочі групи;

5.4 організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

6. Допоміжний орган під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з територіальними підрозділами органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Персональний склад допоміжного органу затверджується розпорядчим документом про утворення допоміжного органу.

8. Допоміжний орган утворюється у складі голови (співголів), заступника (заступників) голови, секретаря та членів допоміжного органу, які беруть участь у його роботі на громадських засадах. До складу допоміжного органу можуть входити також представники місцевих органів виконавчої влади, у тому числі територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками), громадськості, а також інші особи (за згодою).

9. Очолювати допоміжний орган можуть Криворізький міський голова, заступники міського голови, керуючий справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов'язків, керівники (заступники керівників) департаментів, управлінь, відділів, інших виконавчих органів Криворізької міської ради, члени Криворізької міської територіальної громади.

10. Голова допоміжного органу здійснює загальне керівництво діяльністю допоміжного органу, визначає порядок його роботи, головує на засіданнях, представляє допоміжний орган у відносинах із територіальними підрозділами органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями на відповідній території.

10.1. Заступник/заступники голови допоміжного органу виконує/виконують повноваження голови у разі його відсутності.

10.2. Секретар допоміжного органу:

10.2.1 повідомляє за дорученням голови про засідання допоміжного органу;

10.2.2 забезпечує ведення протоколів засідання допоміжного органу;

10.2.3 забезпечує організацію діяльності допоміжного органу (у т. ч. ведення діловодства), підготовку порядку денного та матеріалів до його засідань з урахуванням пропозицій членів допоміжного органу;

10.2.4 здійснює моніторинг стану реалізації рішень допоміжного органу, регулярно інформує голову допоміжного органу та інших членів допоміжного органу з цих питань;

10.2.5 виконує, у межах компетенції, доручення голови допоміжного органу.

11. Формою роботи допоміжного органу є засідання, що скликаються головою (співголовами) допоміжного органу в міру потреби. Засідання допоміжного органу вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

12. На своїх засіданнях допоміжний орган розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції.

12.1. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів допоміжного органу, якщо інше не передбачено положенням про допоміжний орган. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

12.2. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, якщо інше не передбачено положенням про допоміжний орган, і надсилається усім членам допоміжного органу, заінтересованим органам, підприємствам, установам, організаціям, іншим особам.

12.3. Член допоміжного органу, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

13. Пропозиції та рекомендації допоміжного органу можуть реалізовуватися шляхом видання в установленому порядку рішень виконавчого органу Криворізької міської ради.

14. Допоміжний орган може використовувати у роботі бланк із своїм найменуванням.

15. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності допоміжного органу здійснює структурний підрозділ виконавчого органу Криворізької міської ради, визначений розпорядчим документом виконавчого органу Криворізької міської ради про утворення допоміжного органу.

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***