*Додаток 1*

*до рішення виконкому міської ради*

*16.06.2021 №299*

***ІНФОРМАЦІЙНІ КАРТКИ***

***публічних послуг, що надаються департаментом розвитку інфраструктури міста виконкому Криворізької міської ради в Центрі адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради***

***ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ПУБЛІЧНОЇ ПОСЛУГИ №8***

***Послуга: Погодження маршруту руху великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами міста***

|  |
| --- |
|  **Інформація про центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр адміністративних послуг «Віза» виконкому Криворізької міської ради (надалі - Центр)  |
| **1** | Місцезнаходження Центру | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1.Територіальні підрозділи Центру:Довгинцівський район: вул. Дніпровське шосе, буд. 11, каб. 102Покровський район: вул. Шурупова, буд. 2, каб. 12.Інгулецький район: пр-т Південний, буд. 1.Житловий масив Інгулець: вул. Гірників, буд.19, каб.11 (адміністративна будівля виконавчого комітету Інгулецької районної у місті ради).Саксаганський район: вул. Володимира Великого, буд. 32, каб. 122.Тернівський район: вул. Короленка, буд. 1А, каб. 129.Центрально-Міський район: вул. Староярмаркова, буд. 44.Мобільні офіси муніципальних послуг, кейс-адміністратори (за окремим графіком). |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи Центру  | 1. Центр працює:- головний офіс - у понеділок, середу, п’ятницю з 8.30 до 17.00 години; вівторок, четвер з 8.30 до 20.00 години,  без перерви; суботу з 08.30 до 17.00, перерва 12.30 – 13.00;- у територіальних підрозділах – з понеділка до п’ятниці з 8.30 до 17.00, перерва з 12.30 до 13.00.2. Прийом та видача документів для надання адміністративних послуг здійснюються:- у головному офісі Центру – понеділок, середа, п’ятниця з 9.00 до 16.00 години (вівторок, четвер – до 20.00 години), без перерви, субота з 9.00 до 16.00 години, перерва 12.20 – 13.00;- у територіальних підрозділах – з понеділка до п’ятниці з 9.00 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт Центру  | Тел.: 0-800-500-459;viza@kr.gov.ua;http://viza.kr.gov.ua |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*** |
| **4** | Кодекси, Закони України | Закони України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів України від 18 січ-ня 2001 року №30 «Про проїзд великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами, вулицями та залізничними переїздами», зі змінами, 10 жовтня 2001 року №1306 «Про Правила дорожнього руху», зі змінами |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Рішення міської ради від 31.03.2016 №380 «Про розмежування повноважень між виконавчим комітетом, відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради та міським головою», зі змінами |
| ***Умови отримання адміністративної послуги*** |
| **8** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Необхідність проїзду великогабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами міста |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява встановленого зразка |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів  | Особисто, через представника (законного предс-тавника) або надсилається поштою (рекомен-дованим листом з описом вкладення), або через вебпортал Центру |
| **11** | Платність/безоплатність адміністративної послуги | Безоплатно |
| ***У разі оплати адміністративної послуги:*** |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | - |
| **11.2** | Розмір та порядок унесення плати | - |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | - |
| **12** | Строк надання адміністративної послуги | До 10 робочих днів |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги | 1. Подання заяви, необхідної для одержання адміністративної послуги, не за встановленим зразком.2. Виявлення в заяві недостовірних відомостей.3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру |
| **14** | Результат надання адміністративної послуги | Лист про погодження маршруту руху вели-когабаритних та великовагових транспортних засобів автомобільними дорогами міста або про відмову |
| **15** | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Особисто, через представника (законного предс-тавника) або надсилається поштою (рекомен-дованим листом з описом вкладення), або засобами телекомунікаційного зв’язку  |
| **16** | Примітка | - |

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***