*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Розпорядження міського голови*

*08.06.2021 №138-р*

***ПОЛОЖЕННЯ***

***про тимчасову робочу групу з реалізації***

***проєкту «Засипка техногенних пустот***

***(рекультивація та благоустрій території)»***

1. ***Загальні положення***

1.1. Тимчасова робоча група з реалізації проекту «Засипка техногенних пустот (рекультивація та благоустрій території)»(надалі – тимчасова робоча група)створена з метою налагодження ефективної співпраці органів місцевого самоврядування та залучених до реалізації проєкту підприємств, вирішення проблем, що виникають під час упровадження проєкту, забезпечення його своєчасної реалізації.

1.2. Тимчасова робоча група в діяльності керується Конституцією та зако­нами України, постановами Верховної Ради України, указами Президента Укра­їни, постановами й актами Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконкому, розпорядженнями міського голови й цим Положенням.

1.3. Положення є основним керівним документом за проєктом «Засипка техногенних пустот (рекультивація та благоустрій територій)»і призначене для всіх учасників його реалізації, у тому числі від органів керуючого комітету, проєктного офісу, та інших осіб, залучених до реалізації проєкту.

1. ***Основні завданнятимчасової робочої групи***

2.1. Визначення стратегічних цілей, поетапного плану, механізмів та умов реалізації проєкту.

2.2. Забезпечення своєчасної ефективної реалізації заходів і завдань проє­кту.

2.3. Забезпечення взаємодії органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власно­сті й підпорядкування, органів самоорганізації населення та громадян з питань реалізації проєкту.

1. ***Права тимчасової робочої групи***

Тимчасова робоча група має право:

3.1.Одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій аналітичні, інформаційно-статистичні матеріали та іншу інформацію, необхідну для вико­нання покладених на неї завдань.

3.2. Залучати за їх згодою спеціалістів органів виконавчої влади та місце-

вого самоврядування, громадських організацій, суб'єктів господарювання тощо

до участі в опрацюванні питань реалізації проєкту.

1. ***Склад тимчасової робочої групи***

4.1. Тимчасова робоча група складається з керуючого комітету та проєкт­ного офісу,підзвітного керуючому комітету, експертів.

4.2. Керуючий комітет очолює головатимчасової робочої групи та керуючого комітету, у разі його відсутності, – заступник голови керуючого комітету.

4.3. Проєктний офіс очолює керівник проєкту, у разі його відсутності, – за­ступник керівника проєкту.

4.4. Основною задачею проєктного офісу є повна реалізація проєкту.

1. ***Організація роботи тимчасової робочої групи***

5.1. Керуючий комітет.

5.1.1. Формою діяльності керуючого комітету є засідання.

5.1.2. Керуючий комітет проводить засідання за необхідності, але не рідше разу на місяць.

5.1.3. Засідання вважаються повноважними, якщо в них бере участь не ме­нше половини складу керуючого комітету.

5.1.4. Керуючий комітет уповноважений затверджувати рішення проєкт­ного офісу.

5.1.5. Рішення керуючого комітету оформлюються у вигляді доручення, що підпи­сується головою та секретарем, у разі відсутності голови, – заступником голови керуючого комітету.

5.2. Проєктний офіс.

5.2.1. Формою діяльності проєктного офісу є засідання.

5.2.2. Проєктний офіс проводить засідання за необхідності, але не рідше двох разів на тиждень.

5.2.3. Засідання вважаються повноважними, якщо в них бере участь не ме­нше половини складу проєктного офісу.

5.2.4. Рішення проєктного офісу оформлюється у вигляді доручення, що підписує керівник проєкту, адміністратор, у разі відсутності керівника – заступник керівника, та надаються керуючому комітету.

5.2.5. Проєктний офіс готує щотижневий звіт про хід діяльності проєкту та надає на розгляд керівнику проєкту.

5.2.6. Проєктний офіс проводить зустрічі з керівником проєкту не менше трьох разів на тиждень з метою обговорення ходу впровадження проєкту.

5.2.7. Проєктний офіс розміщується за адресою: пл. Молодіжна, б.1, каб. 315.

1. ***Відповідальність та обов’язки тимчасової робочої групи***
	1. Керуючий комітет контролює хід виконання проєкту.
	2. Проєктний офіс.
		1. Керівник проєкту несе відповідальність за результати роботи за проєктом.
		2. Керівник підпроєкту несе відповідальність за результати роботи за підпроєктом.
		3. Проєктний офіс зобов’язаний відповідно до проєкту виконувати поставлені задачі, планувати та погоджувати з керуючим комітетом хід його реалізації, відстежувати досягнення або відхилення від наміченого плану реалі­зації проєкту, вирішувати поточні питання, у разі необхідності готувати питання на розгляд керуючому комітету.
		4. Проєктний офіс відповідальний за якість виконання завдань у передбачений термін та за своєчасне виявлення ризиків і проблем упровадження проєкту.

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***