Додаток

*до рішення виконкому міської ради*

 *19.05.2021 №241*

ПРИМІРНИЙ ДОГОВІР
про організацію надання транспортних послуг
з перевезень пасажирів міським електричним транспортом

на 2021–2031 рр. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (назва виду (видів) міського електротранспорту)

|  |  |
| --- | --- |
| м. Кривий Ріг |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ рік |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «Замовник») в особі

 (найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на

 (посада) (власне ім'я, прізвище)

підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – «Перевізник») в особі

 (найменування підприємства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі

 (посада) (власне ім'я, прізвище)

Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про таке:

**Предмет Договору**

1. Предметом Договору є пасажирські перевезення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (назва виду (видів) міського електротранспорту)

що здійснює Перевізник за замовленням Замовника шляхом надання послуг з перевезення пасажирів та їх багажу, а також інших послуг, пов’язаних з таким перевезенням (надалі — транспортні послуги).

Замовник надає право Перевізнику здійснювати зазначені транспортні послуги за визначеними маршрутами та зобов’язується сплачувати за фактично виконані Перевізником транспортні послуги на умовах цього Договору.

Обсяги транспортних послуг за маршрутами та типами рухомого складу і показники їх якості встановлюються на підставі замовлення на пасажирські перевезення тролейбусами відповідно до Закону України «Про міський електричний транспорт».

2. Сторони погоджуються щорічно на підставі окремої додаткової угоди з додатками (форма згідно з додатком 1) затверджувати на поточний рік:

- загальну вартість транспортних послуг;

- показники транспортних послуг на пасажирські перевезення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на відповідний рік за встановленими маршрутами

(назва виду (видів) міського електротранспорту)

 (Замовлення щодо транспортних послуг на пасажирські перевезення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

(назва виду (видів) міського електротранспорту)

- величину затвердженого розрахункового тарифу на транспортні послуги з перевезень пасажирів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що надаватимуться Перевізником

 (назва виду (видів) міського електротранспорту)

у відповідному році (вартість 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-кілометра пасажирських

 (одинці роботи)

перевезень);

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада перевізника) (посада замовника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) МП (ПІБ) (підпис) МП (ПІБ)

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ рік \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_рік

- завдання Перевізнику щодо обсягу доходів від продажу проїзних документів та чистого доходу від надання додаткових послуг за іншими напрямами господарської діяльності на відповідний рік.

Зазначені документи оформлюються щорічно шляхом укладання додаткової угоди.

**Порядок та строки проведення розрахунків**

3. Розрахунковим періодом є календарний місяць.

4. Оплата Замовником наданих Перевізником транспортних послуг здійснюється два рази на місяць до 5-го та до 20-го числа місяця, наступного за тим, у якому були надані послуги, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Перевізника в межах планових бюджетних асигнувань на підставі оформлених в установленому порядку актів виконаних робіт (згідно з додатком 2).

5. Вартість наданих Перевізником транспортних послуг визначається як добуток виконаного обсягу транспортної роботи на затверджений розрахунковий тариф на транспортні послуги (вартість одного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-кілометра пасажироперевезень) і

 (одинці роботи)

розраховується згідно з МЕТОДИКОЮ розрахунку компенсації за надання послуг, що становлять загальний економічний інтерес, - перевезення пасажирів міським пасажирським транспортом загального користування, затвердженою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (найменування юридичної особи)

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ року № \_\_\_\_\_. Обсяг власних доходів Перевізника встановлюється завданням Замовника з урахуванням показників аналогічного періоду минулого року.

6. У разі невиконання передбаченого цим Договором обсягу транспортних послуг з вини Перевізника, Замовник сплачує лише фактично виконані обсяги таких послуг.

7. У разі припинення або зміни графіка руху на визначених цим Договором маршрутах з незалежних від Перевізника причин (проведення загальноміських заходів, ремонт доріг, припинення постачання електроенергії, дорожньо-транспортні пригоди, транспортні затори незадовільний стан дорожнього покриття, підтоплення ділянок маршрутної мережі тощо), Замовник здійснює оплату транспортних послуг за плановими показниками згідно з актами (додаток 3), які складаються Перевізником та затверджуються Замовником.

8. У разі відволікання рухомого складу з регулярних маршрутів за ініціативою Замовника, оплата послуг здійснюється за фактично надані транспортні послуги, але не менше від обсягів їх планових показників, передбачених цим Договором.

9. Одержані понад встановлені завданням доходи від реалізації проїзних документів та надходження від стягнення штрафів за безквитковий проїзд, а також чистий дохід від надання додаткових послуг за іншими напрямами господарської діяльності залишаються в розпорядженні Перевізника.

У разі невиконання Перевізником показників планових надходжень (доходу від реалізації усіх видів проїзних документів та чистого доходу від надання додаткових послуг за іншими напрямами господарської діяльності) з незалежних від нього причин і Замовнику було надано в 5-денний термін документи, які офіційно підтверджують об’єктивність таких причин, для розрахунку компенсації за фактично надані послуги використовується показник планових надходжень за весь період, який підтверджено офіційними документами.

10. У разі зміни цін більше ніж на 10% на запасні частини, комплектувальні вироби, пально-мастильні та інші матеріали, тарифів на електроенергію, а також перегляду відповідно до вимог законодавства рівня заробітної плати, розрахунковий тариф на транспортні послуги за погодженням сторін може переглядатися на підставі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада перевізника) (посада замовника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) МП (ПІБ) (підпис) МП (ПІБ)

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ рік \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_рік

діючого законодавства, включаючи офіційний лист Міністерства фінансів України щодо прогнозу офіційних індексів.

***Права та обов’язки сторін***

11. Замовник зобов’язаний:

1) представляти і захищати інтереси споживачів транспортних послуг;

2) розглядати та оформляти протягом 5 календарних днів від дати надходження надані Перевізником акти виконаних робіт. У разі, коли протягом зазначеного строку від дати надходження Замовнику акт виконаних робіт не підписаний та належним чином не оформлений або Перевізнику не надана в письмовій формі обґрунтована відмова в його підписанні та оформленні, такий акт виконаних робіт вважається прийнятим і є підставою для проведення оплати та нарахування пені;

3) розглядати та протягом 5 днів від дати надходження затверджувати надані Перевізником акти про припинення або зміну графіків руху на маршрутах міського електричного транспорту з незалежних від Перевізника причин. У разі, коли протягом зазначеного строку від дати надходження Замовнику акт про припинення або зміну графіків руху з незалежних від Перевізника причин не затверджений та належним чином не оформлений або Перевізнику не надана в письмовій формі обґрунтована відмова в його затвердженні та оформленні, такий акт вважається прийнятим і є підставою для проведення оплати;

4) здійснювати своєчасну та в повному обсязі оплату фактично виконаних Перевізником обсягів транспортних послуг згідно з умовами цього Договору;

5) розглядати та затверджувати розроблені Перевізником паспорти маршрутів;

6) інформувати Перевізника про зміни в замовленні на транспортні послуги та оформляти в установленому порядку додаткові угоди до цього Договору не пізніше ніж за 15 календарних днів;

7) інформувати Перевізника та населення міста про зміни в русі міського електричного транспорту на маршрутах Перевізника не пізніше ніж за 5 календарних днів до запровадження змін;

8) здійснювати контроль за випуском рухомого складу Перевізника на маршрути, показниками його роботи, у тому числі регулярністю руху, якістю обслуговування пасажирів та дотриманням вимог безпеки руху;

9) створювати необхідні умови для забезпечення перевезень (відповідний стан колій, доріг, облаштування зупинок тощо);

10) забезпечувати координацію роботи об’єктів міського електричного транспорту;

11) здійснювати оновлення рухомого складу Перевізника, фінансувати будівництво та реконструкцію інших об’єктів міського транспорту;

12) виконувати інші умови цього Договору.

12. Замовник має право:

1) контролювати якість надання транспортних послуг та додержання графіків руху на маршрутах;

2) проводити обстеження пасажиропотоків та вносити пропозиції щодо змін маршрутів та розкладу руху;

3) уносити пропозиції щодо змін умов Договору про організацію надання транспортних послуг;

4) здійснювати контроль за достовірністю наданих Перевізником актів виконаних робіт щодо показників обсягів та якості надання транспортних послуг, обсягів доходів Перевізника від справляння плати за проїзд пасажирами, перевезення багажу та обсягів чистого доходу від надання додаткових послуг за іншими напрямами господарської діяльності.

13. Перевізник зобов’язаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада перевізника) (посада замовника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) МП (ПІБ) (підпис) МП (ПІБ)

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ рік \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_рік

1) забезпечувати належний рівень транспортного обслуговування пасажирів, виконання кількісних та якісних показників надання транспортних послуг на умовах, передбачених цим Договором;

2) виконувати узгоджені транспортні послуги, чітко дотримуючись розкладу руху, затвердженого Замовником. Регулярність руху оцінюється відповідно до показників, зазначених у додатку 1;

3) забезпечувати дотримання встановленого порядку справляння плати за проїзд, виконання передбачених завданням обсягів доходів від реалізації проїзних документів та чистого доходу від надання додаткових послуг за іншими напрямами господарської діяльності;

4) забезпечувати безпеку пасажироперевезень;

5) утримувати рухомий склад в належному технічному стані, забезпечувати своєчасне проведення його державного технічного огляду;

6) здійснювати оперативне управління рухом та вести облік виконання транспортної роботи на маршрутах, організовувати роботу з оперативного усунення технічних несправностей рухомого складу або його заміни;

7) складати розклади та графіки руху, забезпечувати їх погодження із Замовником;

8) розробляти паспорти маршрутів та надавати їх Замовнику для затвердження;

9) розробляти та надавати Замовнику пропозиції щодо порядку справляння плати за проїзд;

10) уживати заходів до розвитку матеріально-технічної бази підприємства, необхідної для забезпечення сталих перевезень та обслуговування пасажирів;

11) забезпечувати необхідний рівень професійної кваліфікації працівників підприємства, які беруть участь у наданні транспортних послуг;

12) створювати належні умови праці та відпочинку персоналу, забезпечувати здійснення контролю за роботою і станом здоров’я водіїв;

13) інформувати пасажирів про організацію надання транспортних послуг та вимоги Правил користування трамваєм і тролейбусом, що затверджуються в порядку, установленому законодавством;

14) за вимогою Замовника надавати йому детальну інформацію про результати виконаної роботи;

15) надавати Замовнику акти виконаної роботи за попередній період;

16) сприяти здійсненню представниками Замовника контролю за виконанням Перевізником умов цього Договору;

17) виконувати інші умови цього Договору.

14. Перевізник має право:

1) уносити пропозиції Замовнику щодо створення нових та внесення змін до існуючих маршрутів, показників обсягів і якості надання транспортних послуг, розкладу руху, величини розрахункового тарифу на транспортні послуги (індексації вартості пасажироперевезень) та тарифів на проїзд пасажирів і перевезення багажу, обсягів власних доходів від реалізації проїзних документів та чистого доходу від надання додаткових послуг за іншими напрямами господарської діяльності;

2) зупиняти пасажирські перевезення на маршрутах або тимчасово змінювати розклад руху в разі виникнення загрози безпеці перевезень, змін у пасажирських потоках, а також з інших незалежних від Перевізника причин та негайно інформувати про це Замовника;

3) здійснювати контроль за додержанням пасажирами Правил користування міським електричним транспортом, що затверджуються в порядку, установленому законодавством, у тому числі щодо оплати проїзду та наявності документів, які дають право на пільговий проїзд;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада перевізника) (посада замовника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) МП (ПІБ) (підпис) МП (ПІБ)

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ рік \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_рік

4) вимагати відшкодування збитків у випадках, передбачених пунктами 7 і 8 цього Договору.

***Відповідальність сторін за невиконання умов Договору***

15. У разі порушення своїх зобов’язань за цим Договором, сторони несуть відповідальність згідно із законом. Порушенням зобов’язання за цим Договором вважається невиконання або неналежне виконання умов Договору.

16. Перевізник несе відповідальність за:

1) шкоду, заподіяну юридичним особам, життю, здоров’ю і майну громадян та навколишньому природному середовищу, у розмірі та порядку, що визначаються законом;

2) достовірність поданої інформації про фактичні обсяги транспортних послуг, доходи від реалізації проїзних документів та надання додаткових послуг за іншими напрямами господарської діяльності.

17. У разі недотримання передбачених пунктом 4 цього Договору строків оплати вартості наданих транспортних послуг, Замовник сплачує Перевізнику пеню в розмірі 0,0005% суми прострочення (але не більше подвійної облікової ставки Національного банку, що діяла на дату прострочення) за кожний день прострочення.

***Розв’язання спорів***

18. Спори, що випливають з цього Договору, розв’язуються шляхом проведення переговорів або в судовому порядку.

***Обставини непереборної сили***

 19. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов цього Договору в разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання цього Договору, що унеможливлює виконання сторонами зобов’язань, визначених цим Договором.

Сторона, для якої настали обставини непереборної сили, зобов’язана не пізніше 3-х календарних днів від дати настання таких обставин повідомити в письмовій формі іншу сторону.

***Строк дії договору***

20. Цей Договір діє з 01.01.2021 до 31.12.2031 і набирає чинності з дати його укладення.

***Порядок зміни, продовження, припинення дії цього Договору***

21. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу в разі, коли їх викладено в письмовій формі та підписано обома сторонами.

22. Будь-яка зміна умов цього Договору проводиться в письмовій формі за взаємною згодою сторін. Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із сторін у разі істотного порушення Договору іншою стороною.

23. Дія цього Договору припиняється також в інших випадках, передбачених законом.

***Інші умови***

24. Правовідносини, що виникають у зв’язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регулюються відповідно до законодавства України.

25. Цей Договір складено на \_\_\_\_\_\_\_сторінках у 2- х примірниках, кожен з яких

 (кількість)

має однакову юридичну силу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада перевізника) (посада замовника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) МП (ПІБ) (підпис) МП (ПІБ)

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ рік \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_рік

***Місцезнаходження та реквізити сторін***

|  |  |
| --- | --- |
| Замовник | Перевізник |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування юридичної особи, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа (назва, коли і ким затверджений),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відомості про державну реєстрацію та банківські \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реквізити) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування юридичної особи, що діє на підставі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документа (назва, коли і ким затверджений),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відомості про державну реєстрацію та банківські \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ реквізити) |

***Підписи сторін***

 Замовник Перевізник

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (власне ім'я, прізвище) (підпис) (власне ім'я, прізвище)

#  МП МП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (посада перевізника) (посада замовника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) МП (ПІБ) (підпис) МП (ПІБ)

 \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ рік \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_рік

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***