*Додаток 23*

*до рішення виконкому міської ради*

*19.05.2021 №223*

***ТЕХНОЛОГІЧНІ КАРТКИ***

***адміністративних послуг, що надаються управлінням з питань реєстрації виконкому***

***Криворізької міської ради через Центр адміністративних послуг «Віза»***

***ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА №28***

***Послуга: Видача документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, фізичної особи-підприємця***

*Загальна кількість днів надання послуги: протягом 24 годин*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги*** | ***Відповідальна посадова особа*** | ***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)*** | ***Строки виконання етапів (дії, рішення)*** |

| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Інформування про види послуг, перелік документів тощо | Адміністратор Центру адміністративних послуг «Віза» та його територіальних підрозділів (надалі - Адміністратор) | Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради | У момент звернення |
| 2 | Прийом документів у разі подання їх у паперовій формі | Адміністратор | Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради | У день надходження документів |
| 3 | Перевірка документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації | Адміністратор | Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради | У момент звернення |
| 4 | Виготовлення копій документів | Державний реєстратор | Управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради | Протягом 24 годин після надходження  документів, крім вихідних і святкових днів |
| 5 | Передача документів адміністратору | Державний реєстратор | Управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради | Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних і святкових днів |
| 6 | Видача документів заявнику | Адміністратор | Департамент адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради | Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних і святкових днів |

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***