*ЗАТВЕРДЖЕНО*

 *Розпорядження міського голови*

*12.04.2021 №84-р*

***Положення***

***про тимчасову робочу групу з питань поліпшення умов життєдіяльності осіб з інвалідністю та інших маломобільних громадян м. Кривого Рогу***

***1. Загальні положення***

1. Тимчасова робоча група з питань поліпшення умов життєдіяльності осіб з інвалідністю та інших маломобільних громадян м. Кривого Рогу (надалі – Робоча група) створена з метою координації дій і взаємодії відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, закладів та установ міста, громадських організацій щодо поліпшення умов життєдіяльності осіб з інвалідністю та інших маломобільних громадян шляхом забезпечення доступності до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста.

2. Робоча група в діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, цим Положенням.

3. Робоча група створюється та припиняє діяльність на підставі розпорядження міського голови.

4. До складу Робочої групи входить голова, заступник голови, секретар та члени робочої групи (депутати Криворізької міської ради, працівники відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, представники громадських організацій).

***2. Основні завдання***

2. Робоча група забезпечує:

2.1 координацію дій та взаємодію відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, закладів та установ комунальної сфери міста, громадських організацій щодо поліпшення умов життєдіяльності осіб з інвалідністю та інших маломобільних громадян шляхом забезпечення доступності до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста;

2.2 вивчає питання забезпечення в місті умов доступності до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

 2.3 готує пропозиції міському голові, міській раді або її виконавчому комітету щодо вирішення актуальних питань забезпечення доступності до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста з урахуванням думки громадських організацій.

***3. Права Робочої групи***

Робоча група має право:

3.1 залучати до участі в роботі працівників відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради та районних у місті рад, представників підприємств, закладів і установ, громадськості та засобів масової інформації, інших фахівців;

3.2 отримувати в установленому порядку від відділів, управлінь, інших виконавчих органів міської ради, підприємств, закладів та установ інформацію, необхідну для виконання поставлених завдань;

3.3 взаємодіяти з відділами, управліннями, іншими виконавчими органами міської ради, виконкомами районних у місті рад, підприємствами, закладами та установами;

3.4 висвітлювати в засобах масової інформації питання поліпшення умов життєдіяльності осіб з інвалідністю та інших маломобільних громадян шляхом забезпечення доступності до об’єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури міста.

***4. Організація роботи***

4.1. Робочу групу очолює голова. Секретарем Робочої групи призначається посадова особа департаменту соціальної політики виконкому Криворізької міської ради.

4.2. У разі відсутності голови Робочої групи, його повноваження виконує заступник.

4.3. Основною організаційною формою діяльності Робочої групи є засідання, що проводяться за потреби.

4.4. Засідання Робочої групи є повноважним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від загальної кількості її членів.

4.5. Робоча група в межах компетенції готує висновки та/або надає відповідні пропозиції, рекомендації відділам, управлінням, іншим виконавчим органам міської ради та районних у місті рад, підприємствам, закладам і установам.

4.6. Висновки (доручення, рекомендації) Робочої групи, ухвалені на засіданні, оформлюються протоколом, який підписують її голова та секретар.

4.7 Організацію діяльності Робочої групи здійснює департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради в межах наданих йому повноважень.

***5. Прикінцеві положення***

5.1. Голова, його заступник, секретар та члени Робочої групи беруть участь у її роботі на громадських засадах.

5.2. Голова Робочої групи організовує її роботу, визначає дату, час і місце проведення засідань, перелік питань, що вносяться на засідання, та головує на них.

5.3. Секретар Робочої групи скликає засідання, формує порядок денний, готує матеріали для розгляду на засіданнях та протоколи засідань.

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***