*Додаток 1*

*до рішення виконкому міської ради*

*17.03.2021 №116*

***Положення***

***про Реєстр територіальної громади міста Кривого Рогу***

***ІІ. Визначення термінів***

2.1.2. Користувач – авторизована посадова особа органів місцевого самоврядування міста Кривого Рогу, нотаріус державної нотаріальної контори міста Кривого Рогу, приватний нотаріус Криворізького міського нотаріального округу, яким, у залежності від посадових обов’язків, надано можливість унесення інформації до Реєстру/перегляду інформації/роздрукування довідок.

***ІІІ. Повноваження органів реєстрації та адміністратора Реєстру***

3.2.3. Надання консультацій користувачам Реєстру – посадовим особам органів місцевого самоврядування, нотаріусам державних нотаріальних контор міста Кривого Рогу, приватним нотаріусам Криворізького міського нотаріального округу, яким надано доступ до Реєстру, для виконання покладених на них завдань і повноважень.

***IV. Порядок та вимоги до ведення Реєстру***

4.2.1. Авторизацію посадової особи органу місцевого самоврядування, нотаріуса державної нотаріальної контори міста Кривого Рогу, приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу.

4.2.17. Ідентифікацію посадової особи органу реєстрації/органу місцевого самоврядування, нотаріуса державної нотаріальної контори міста Кривого Рогу, приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу, які здійснили реєстраційну дію в Реєстрі, коригування електронної реєстраційної картки або сформували довідкову інформацію, з фіксацією дати та часу такої дії, формування довідкової інформації.

4.4.6. реєстраційний номер облікової картки платника податків;

***V. Доступ до Реєстру***

5.1. Безпосередній доступ до Реєстру надається шляхом авторизації посадових осіб органу реєстрації, управлінь праці та соціального захисту населення виконкомів районних у місті рад, департаментів соціальної політики, адміністративних послуг виконкому Криворізької міської ради, відділів,

*Продовження додатка 1*

управлінь, інших виконавчих органів міської ради, визначених розпорядженням керівника органу місцевого самоврядування, нотаріусів державних нотаріальних контор міста Кривого Рогу, приватних нотаріусів Криворізького міського нотаріального округу, визначених спільним наказом Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та Відділення нотаріальної палати України в Дніпропетровській області, за допомогою відповідних програмних засобів Реєстру з використанням електронного підпису й дотриманням вимог Закону та Законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію».

5.7. У разі звільнення посадової особи органу місцевого самоврядування, припинення діяльності нотаріуса державної нотаріальної контори міста Кривого Рогу, приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу (у тому числі в разі зміни нотаріального округу), які мали доступ до персональних даних, або переведення їх на іншу посаду, що не передбачає виконання функцій щодо обробки персональних даних, які містяться в Реєстрі, або в разі перебування посадової особи, нотаріуса державної нотаріальної контори міста Кривого Рогу, приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу у відпустці у зв’язку з вагітністю та пологами чи для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку тощо, право доступу до персональних даних припиняється на підставі розпорядження керівника органу місцевого самоврядування/спільного наказу Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та Відділення нотаріальної палати України в Дніпропетровській області, направленого на адресу управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради, не пізніше 1 робочого дня з дня надходження такого розпорядження/наказу.

5.8. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення посадової особи, дата припинення діяльності нотаріуса державної нотаріальної контори міста Кривого Рогу, приватного нотаріуса Криворізького міського нотаріального округу (у тому числі в разі зміни нотаріального округу), дата переведення їх на посаду, що не передбачає виконання функцій щодо обробки персональних даних, які містяться в Реєстрі, дата, з якої наступає відпустка тощо.

5.9. Управлінням з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради за допомогою програмних засобів Реєстру ведеться облік посадових осіб органів місцевого самоврядування, нотаріусів державних нотаріальних контор міста Кривого Рогу, приватних нотаріусів Криворізького міського нотаріального округу, які мають доступ до нього, і визначається рівень їх доступу до Реєстру відповідно до пункту 5.1 Положення, згідно з положеннями про відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, районних у місті рад та Закону України «Про нотаріат».

5.10. Посадові особи, які мають доступ до персональних даних,   
дають письмове зобов’язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв’язку з виконанням професійних,

*Продовження додатка 1*

службових чи трудових обов’язків (додаток 1). Письмове зобов’язання нотаріусів державних нотаріальних контор міста Кривого Рогу, приватних нотаріусів Криворізького міського нотаріального округу (додаток 2) направляється на адресу управління з питань реєстрації виконкому Криворізької міської ради разом зі спільним наказом Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро) та Відділення нотаріальної палати України в Дніпропетровській області.

***VІ. Формування інформації з Реєстру***

6.4.1.3 нотаріуси державних нотаріальних контор міста Кривого Рогу, приватні нотаріуси Криворізького міського нотаріального округу – з метою підготовки суб’єктам звернення документів для подальшого вчинення нотаріальних дій.

6.4.3. За запитами органів державної влади, місцевого самоврядування (їх виконавчих органів), осіб, уповноважених на виконання функцій держави/органів місцевого самоврядування, адвокатів, державних та приватних нотаріусів, державних і приватних виконавців – органи реєстрації.

***VІІ . Унесення змін до інформації   
в Реєстрі та скасування реєстраційних дій***

7.1. У разі виявлення відповідними уповноваженими органами з видачі довідок з Реєстру під час прийняття/обробки документів для надання адміністративних або соціальних послуг, підготовки суб’єктам звернення документів для подальшого вчинення нотаріальних дій розбіжностей між відомостями, що містяться в наданих особою документах, та відомостями, отриманими з Реєстру, уповноважений орган повідомляє особу про виявлення в Реєстрі помилкових відомостей у тридцятиденний строк з дня виявлення таких відомостей та необхідність унесення змін до інформації, що міститься в ньому.

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***