*Додаток*

*до рішення виконкому міської ради*

*10.02.2021 №65*

***ІНФОРМАЦІЙНА  КАРТКА***

***адміністративної послуги, що надається в Центрі***

***адміністративних послуг «Віза» департаментом адміністративних послуг***

***виконкому Криворізької  міської ради***

***Послуга: Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, у якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр адміністративних послуг «Віза» (надалі -Центр) |
| **1** | Місцезнаходження центру | 50101, м. Кривий Ріг, пл. Молодіжна, 1 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи Центру | 1. Центр працює:  – головний офіс – у понеділок, середу, п’ятницю з 8.30 до 17.00 години; вівторок, четвер з 8.30 до 20.00 години, без перерви; суботу з 08.30 до 17.00 години, перерва 12.30–13.00;   * територіальні підрозділи – з понеділка до п’ятниці з 8.30 до 17.00, перерва з 12.30 до 13.00.   2.Прийом та видача документів для надання адміністративної послуги здійснюються:  – у головному офісі Центру – понеділок, середа, п’ятниця з 9.00 до 16.00 години (вівторок, четвер – до 20.00 години), без перерви, субота з 9.00 до 16.00 години, перерва 12.30–13.00;  – у територіальних підрозділах – з понеділка до п’ятниці з 9.00 до 16.00 години, перерва з 12.30 до 13.00 |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру | Тел.: 0-800-500-459;  viza@kr.gov.ua;  http://viza.kr.gov.ua |
| ***Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги*** | | |
| **4** | Кодекси, Закони України | Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»  Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Пункти 166-168, 171, 177, 1771 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року №1051 «Про затвердження Порядку ведення  Державного земельного кадастру»,  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | - |
| ***Умови отримання адміністративної послуги*** | | |
| **8** | Підстава для одержання адміністративної  послуги | Заява, наявність відповідного пакета документів |
| **9** | Вичерпний перелік доку-ментів, необхідних для отри-мання адміністративної  пос-луги, а також вимоги до них | - Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, установленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051 [за бажанням заявника формується адміністратором за допомогою програмних засобів автоматизованої системи Державного земельного кадастру та роздруковується для проставляння підпису заявником (за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ній)];  - документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку [або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (унесення плати) у будь-якій формі, надана суб’єктом звернення];  - документ, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою);  - запит нотаріуса, у провадженні якого перебуває спадкова справа (відповідно до пункту 17 частини першої статті 34 Закону України «Про нотаріат»), у разі, якщо витяг з Державного земельного кадастру отримується спадкоємцем для оформлення права на спадщину |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Для отримання витягу з Державного земельного кадастру заявник або уповноважена ним особа за дорученням власника земельної ділянки подає заяву про надання відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі з доданими доку-ментами до Центру особисто або рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.  У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування, у ній зазначаються  підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, що передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається в позачерговому порядку |
| **11** | Платність / безоплатність послуги | Послуга платна  (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна) |
| ***У разі оплати адміністративної послуги:*** | | |
| **11.1** | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр», стаття 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» |
| **11.2** | Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу | Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, установленого законом на 01 січня календарного року, у якому надається відповідна адміністративна послуга  За надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку, що містить відомості Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, додатково сплачується адміністративний збір за надання інформації з цього реєстру відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».  За отримання інформації з Державного реєстру прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:  0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі.  Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для праце-здатних осіб, установленого законом на 01 січня календарного року, та округлюється до найближчих 10 гривень.  Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв’язку. Підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв’язку [або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (унесення плати) у будь-якій формі, надана суб’єктом звернення].  Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» |
| **11.3** | Розрахунковий рахунок для внесення плати | Відповідно до реквізитів, чинних на час надання адміністративної послуги |
| **12** | Строк надання адміністративної послуги | У день реєстрації відповідної заяви в Центрі |
| **13** | Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної  послуги | 1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості.  2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа.  3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу) та/або не відповідають вимогам, установленим законом (заява не відповідає встановленій формі). |
| **14** | Результат надання адміністративної  послуги | * Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні відомостей з Державного земельного кадастру |
| **15** | Спосіб отримання результату надання послуги | Особисто, через представника (законного пред-ставника), засобами поштового  зв’язку |
| **16** | Примітка | Заява про надання відомостей з  Державного земельного кадастру надається за формою, установленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року №1051 |

Примітка: Картка діє також при наданні послуг «одним пакетом» за життєвою ситуацією «Втрата документів».

***Керуюча справами виконкому Тетяна Мала***