*ЗАТВЕРДЖЕНО*

*Рішення виконкому міської ради*

*10.02.2021 №38*

# *1111*

# *ПЛАН ЗАХОДІВ*

***щодо організації виконання у 2021 році бюджету Криворізької міської***

***територіальної громади та ефективного раціонального використання бюджетних коштів***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | *Зміст заходу* | ***Виконавець*** | ***Термін***  ***виконання*** |

| *1* | *2* | *3* | *4* |
| --- | --- | --- | --- |
| ***І. Виконання доходів бюджету Криворізької міської територіальної громади, вишукування додаткових***  ***джерел надходжень до бюджету*** | | | |
| 1 | Здійснювати координацію роботи щодо виконання показників та мобілізації доходів до бюджету Криворізької міської територіальної громади | Заступники міського голови згідно з розподілом обов’язків | Протягом року |
| 2  2.1  2.2  2.3  2.4  2.5  2.6  2.7  2.8 | З метою збільшення надходжень з плати за землю та продаж землі:  продовжити роботу з виконання підпункту 3.3 рішення міської ради від 30.06.2020 №4799 «Про встановлення ставок плати за землю та пільг із земельного податку на території м. Кривого Рогу у 2021 році»;  взаємодіяти з податковими органами в частині здійснення контролю за задекларованими та сплаченими сумами орендної плати за землю;  проводити перевірку достовірності наданих землекористувачами міста податкових декларацій від плати за землю з урахуванням вимог чинного законодавства України та відповідних рішень Криворізької міської ради;  активізувати роботу з попередження та виявлення фактів порушень законодавства у сфері земельних відносин;  розглядати питання припинення права користування земельними ділянками у випадку систематичної несплати земельного податку або орендної плати за землю з метою передачі їх у користування платоспроможним суб’єктам господарювання;  виявляти суб’єктів господарювання, які мають у власності об’єкти нерухомості та використовують земельні ділянки не за цільовим призначенням і без правовстановлюючих документів на землю, та вживати до них заходи впливу;  забезпечити надходження в повному обсязі за результатами документальних і камеральних перевірок плати за землю;  здійснювати контроль за виконанням умов договорів купівлі-продажу земельних ділянок, своєчасним та в повному обсязі надходженням коштів до зведеного бюджету Криворізької міської територіальної громади | Департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради,  Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),  департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради; виконкоми районних у місті рад; Головне управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області, Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),  Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),  департамент регулювання містобудівної діяльності та земельних відносин виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 3  3.1  3.2  3.3  3.4 | Для вишукування додаткових резервів з надходжень від орендної плати за користування об’єктами комунальної власності міста:  забезпечувати ефективне використання майна, що перебуває в комунальній власності міста;  проводити контроль за своєчасністю розрахунків орендарів з орендної плати за користування об’єктами комунальної власності;  реалізовувати передачу в оренду вільних приміщень комунальної власності, у тому числі тих, що не використовуються комунальними підприємствами, закладами, установами для власних потреб;  надавати до управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради пропозицій щодо виявлення вільних приміщень комунальної власності міста з метою здачі їх у оренду | Управління комунальної власності міста виконкому Криворізької міської ради, відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства, заклади, установи,  виконкоми районних у місті рад | Протягом року |
| 4  4.1  4.2  4.3  4.4 | Для виконання планових показників з надходжень податку на доходи фізичних осіб:  посилити роботу щодо руйнування схем ухилення від сплати платежів до бюджету шляхом легалізації доходів від діяльності суб’єктів господарювання та найманих працівників;  організовувати роз’яснювальну роботу з керівниками суб’єктів господарювання стосовно недопущення порушень законодавства про оплату праці та виплати заробітної плати в розмірі, меншому від установленого законодавством України мінімуму;  виявляти платників, які нараховують заробітну плату, нижчу від установленого законодавством України мінімального розміру, виплачують її з порушенням вимог чинного законодавства України та неналежно оформлюють трудові відносини з найманими працівниками;  здійснювати перевірки суб’єктів господарювання щодо дотримання ними законодавства про працю та, у разі встановлення порушень, накладати на винних осіб адміністративні штрафи | Управління розвитку підприємництва, департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень,  Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),  департамент соціальної політики виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 5  5.1  5.2  5.3  5.4 | З метою розширення бази оподаткування екологічним податком:  взаємодіяти з відповідним державним органом з питань ініціювання перевірки дотримання суб’єктами господарювання вимог природоохоронного законодавства;  проводити перевірки суб’єктів господарювання стосовно повноти обрахування та сплати екологічних платежів;  здійснювати дієвий контроль за повнотою сплати податку шляхом координації роботи з виявлення підприємств, що є утворювачами відходів;  виконувати детальний аналіз чинників, що впливають на збільшення (зменшення) надходжень екологічного податку (зміни обсягів викидів забруднюючих речовин, розміщення відходів, скидів у водні об’єкти, ужиття природоохоронних заходів тощо) | Управління екології виконкому Криворізької міської ради,  Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою),  управління екології виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень | Протягом року |
| 6  6.1  6.2  6.3  6.4  6.5  6.6 | Забезпечити контроль за надходженнями та їх моніторинг у межах повноважень:  збору за місця для паркування транспортних засобів шляхом активізації роботи щодо залучення суб’єктів господарювання до організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для платного паркування;  державного мита, зборів та плати за надання адміністративних послуг;  зборів та плати за надання адміністративних послуг, що відповідно до чинного законодавства надаються на платній основі виконавчими органами міської ради;  туристичного збору;  акцизного податку;  коштів за користування об’єктами комунальної власності, на яких розміщено пересувну тимчасову споруду під час проведення сезонного ярмарку | Відділ транспорту і зв’язку виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад у межах наданих повноважень,  Головне управління Державної міграційної служби України в Дніпропетровській області (за згодою),  департамент адміністратив-них послуг, управління з питань реєстрації, відділ з питань державного архітектурно-буді-вельного контролю виконкому Криворізької міської ради,  управління економіки виконкому Криворізької міської ради,  управління розвитку підприємництва виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад; Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою) | Протягом року |
| 7  7.1  7.2 | Ужити організаційних заходів, спрямованих на:  посилення роботи з накладання адміністративних штрафів, інших штрафних санкцій, їх обліку та стовідсоткового стягнення цих надходжень до зведеного бюджету Криворізької міської територіальної громади;  забезпечення беззбиткової діяльності підприємств комунальної власності, що провадять господарську діяльність, погашення ними податкового боргу, що утворився станом на 01 січня 2021 року | Департамент соціальної політики, відділ з питань державного архітектурно-будівельного контролю виконкому Криворізької міської ради, виконкоми районних у місті рад, районні відділи державної виконавчої служби у місті Кривому Розі Південно-Східного межрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Дніпро) (за згодою),  відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких є комунальні підприємства | Протягом року |
| 8 | Активізувати роботу з погашення заборгованості зі сплати податків, зборів і платежів, що утворилася станом на 01.01.2021, у тому числі шляхом посилення претензійно-позовної роботи | Відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, виконкоми районних у місті рад; Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою) | Протягом року |
| 9 | Здійснювати щомісячний моніторинг надходжень до зведеного бюджету Криворізької міської територіальної громади в розрізі податків, зборів і платежів | Департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 10 | Надавати головному управлінню ДПС у Дніпропетровській області затверджені помісячні планові показники за доходами в розрізі платежів, з урахуванням змін | Департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 11 | Надавати до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради звітність у розрізі джерел доходів та платників податків про суми нарахованих та сплачених податків і зборів, податкового боргу та надмірно сплачених платежів відповідно до підпункту 12.3.3 пункту 12.3 статті 12 Податкового кодексу України та пункту 5 статті 78 Бюджетного кодексу України | Головне управління ДПС у Дніпропетровській області | Щомісячно до 10 числа місяця, що настає за звітним |
| ***ІІ. Виконання видатків бюджету Криворізької міської територіальної громади, управління місцевим та***  ***гарантованим боргом, освоєння грантів від міжнародних фінансових організацій*** | | | |
| 1 | Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне й цільове їх використання | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 2 | Урахувати, що проведення видатків, пов’язаних зі стимулюванням працівників кожної бюджетної установи (закладу), проводиться за умови забезпечення в повному обсязі обов’язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії всіх бюджетних установ, що належать до сфери управління відповідного розпорядника бюджетних коштів; забезпечити утримання чисельності працівників, здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого для бюджетних установ у кошторисах | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 3 | Надавати департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради пропозиції про виділення коштів з бюджету за погодженням із заступниками міського голови та керуючою справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов’язків згідно з додатком 1.  Визначити, що пропозиції про виділення коштів із загального фонду бюджету подаються з урахуванням зареєстрованих зобов’язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників | Головні розпорядники коштів | Щотижня |
| 4 | Ураховувати першочергове та 100% фінансування видатків на виплату заробітної плати працівникам бюджетних установ відповідно до термінів, установлених чинним законодавством України та колективними договорами, оплату спожитих енергоносіїв, інших соціально значущих видатків, не допускаючи утворення будь-якої заборгованості на звітні дати | Головні розпорядники коштів | При підготовці пропозицій про виділення коштів з бюджету |
| 5 | Тримати на постійному контролі виконання вимог та рекомендацій Постанов Кабінету Міністрів України від:  - 04 грудня 2019 року №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти», зі змінами;  - 22 липня 2020 року [№641](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/641-2020-%D0%BF) «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», зі змінами (на період карантину, установленого Кабінетом Міністрів України).  Не допускати безпідставне відволікання бюджетних коштів у дебіторську заборгованість в установах розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами бюджетних коштів | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 6 | Брати бюджетні зобов’язання за спеціальним фондом бюджету виключно в межах відповідних фактичних надходжень. У разі невиконання показників доходів спеціального фонду, надавати до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради пропозиції зі зменшення видатків, погоджені із заступниками міського голови, керуючою справами виконкому міської ради згідно з розподілом обов’язків | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 7 | Забезпечити при наданні державної допомоги в будь-якій формі суб’єктам господарювання за рахунок коштів бюджету виконання вимог Закону України «Про державну допомогу суб’єктам господарювання» | Головні розпорядники коштів, відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради | Протягом року |
| 8  8.1  8.2 | Визначити, що пропозиції щодо унесення змін до показників бюджету Криворізької міської територіальної громади надаються головними розпорядниками коштів за погодженням із заступниками міського голови та керуючою справами виконкому міської ради відповідно до розподілу обов’язків:  - міському голові – щодо внесення змін до показників бюджету Криворізької міської територіальної громади з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками, що містять код бюджетної програми в розрізі економічної класифікації бюджету та зазначенням міської цільової програми, за якою проводяться видатки (додаток 2). У разі необхідності внесення змін до міської цільової програми – проєкт змін до програми має бути оприлюдненим згідно з вимогами чинного законодавства України;  - департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради – щодо перерозподілу бюджетних асигнувань, затверджених у розписі бюджету та кошторисі, у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, а також у зв’язку зі змінами в бюджетному законодавстві, що не призводять до змін цільового призначення видатків з необхідними обґрунтуваннями та розрахунками | Головні розпорядники коштів | У терміни, визначені Регламентом виконавчого комітету Криворізької міської ради,  протягом року |
| 9 | Здійснювати підготовку проєктів рішень міської ради та її виконкому з питання унесення змін до показників бюджету Криворізької міської територіальної громади | Департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 10 | Забезпечити унесення змін до паспортів бюджетних програм у Порядку, визначеному чинним законодавством України | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 11 | Надавати департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради інформацію про виконання бюджету Криворізької міської територіальної громади разом з пояснювальною запискою щодо наявності невикористаних коштів на рахунках розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів, причин виникнення будь-якої заборгованості та її непогашення (у тому числі простроченої) (додатки 3, 4, 5)\* | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 12 | Активізувати роботу щодо оптимізації та впорядкування діючих цільових програм, що фінансуються з бюджету Криворізької міської територіальної громади та районних у місті бюджетів, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та усунення їх дублювання, забезпечити контроль за дотриманням орієнтовних обсягів фінансового забезпечення, затвердженого в програмах.  Інформацію стосовно витрат бюджету Криворізької міської територіальної громади на реалізацію міських/регіональних програм надавати департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради (додаток 6) | Головні розпорядники коштів | Протягом року,  щомісячно до 05 числа |
| 13 | Здійснювати контроль за станом виконання запланованих природоохоронних заходів (об'єктів), фінансування яких передбачено в 2021 році за рахунок коштів міського фонду охорони навколишнього природного середовища, цільовим і ефективним використанням коштів міського фонду за призначенням, своєчасним і якісним проведенням природоохоронних заходів, завершенням будівництва на розпочатих у минулих роках об’єктах | Головні розпорядники коштів | Протягом року |
| 14 | Узяти на особистий контроль своєчасне, цільове ефективне витрачання коштів міжбюджетних трансфертів відповідно до вимог бюджетного законодавства.  Уживати заходів щодо своєчасного повернення на відповідні рахунки місцевих бюджетів невикористаних коштів міжбюджетних трансфертів, відповідно до вимог чинного законодавства України. Про обсяги та причини повернення цих коштів інформувати департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | Головні розпорядники коштів | Протягом року,  до 20 грудня |
| 15 | Продовжити роботу щодо приведення у відповідність до Закону України «Про освіту» комунальних закладів освіти (зміна типу підпорядкованих закладів та переоформлення установчих документів тощо).  Надавати до департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради інформації щодо попередньої та уточненої мережі класів і контингенту учнів загальноосвітніх закладів міста на 2021/2022 навчальний рік | Департамент освіти і науки виконкому Криворізької міської ради | Протягом року,  до 10 черв-ня, до 10 вересня |
| 16 | Забезпечити контроль за виконанням умов договорів про надання кредитів (позик), грантів, своєчасним освоєнням залучених коштів та співфінансування з бюджету Криворізької міської територіальної громади.  Інформувати департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради про виконання умов кредитних та грантових договорів за формами згідно з додатками 7–9 | Департамент розвитку інфраструктури міста, управління капітального будівництва, управління транспорту та телекомунікацій, відділ енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій виконкому Криворізької міської ради, комунальні підприємства, які уклали кредитні договори під місцеву гарантію | Протягом року,  на наступний день після отримання кредитних коштів/ здійснення платежів |
| 17 | Надавати до органів казначейства документи, визначені законодавством, для відображення в бухгалтерському обліку виконання бюджету Криворізької міської територіальної громади операцій з надходження та використання коштів позик, грантів, проведених на рахунках, відкритих у банках державного сектору | Управління капітального будівництва виконкому Криворізької міської ради | У терміни, визначені законодавством |
| 18 | Направляти до департаменту фінансів бюджет проєкту, інформацію щодо потреби в коштах на надання місцевих гарантій та на реалізацію проєктів, що виконуються за рахунок місцевих запозичень (додатки 10–12) | Відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, у підпорядкуванні яких перебувають комунальні підприємства, яким надається місцева гарантія, відділи, управління, інші виконавчі органи міської ради, які будуть здійснювати реалізацію проєкту за рахунок місцевих запозичень | Не менше 10 днів до дати направлення документів до Міністерства фінансів України для погодження запозичень та гарантій |
| 19 | Здійснювати контроль та уживати заходи щодо отримання права на звільнення від оподаткування коштів гранту згідно з Порядком залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року №153 «Про створення єдиної системи залучення, використання та моніторингу міжнародної технічної допомоги» | Департамент розвитку інфраструктури міста, управління капітального будівництва, відділ енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій виконкому Криворізької міської ради, комунальні підприємства, що уклали договори про грант | За процедурою, визначеною законодавством |
| ***ІІІ. Організація роботи з економного, раціонального цільового використання бюджетних коштів*** | | | |
| 1 | Затвердити заходи щодо дотримання режиму жорсткої економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни, у тому числі з енергозбереження, та забезпечити контроль за їх виконанням.  Інформацію щодо стану виконання заходів з енергозбереження надавати відділу енергоменеджменту та впровадження енерго-зберігаючих технологій виконкому міської ради.  Здійснювати моніторинг та аналіз стану споживання енергоносіїв та вжитих заходів з енергозбереження | Головні розпорядники коштів,  відділ енергоменеджменту та впровадження енергозберігаючих технологій виконкому міської ради | До 22 лютого,  щомісячно до 08 числа,  протягом року |
| 2 | Дотримуватися вимог законодавства України при здійсненні закупівель товарів, робіт і послуг за бюджетні кошти.  Надавати департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради інформацію про результати проведених закупівель згідно з додатком 13 | Головні розпорядники коштів | Щомісячно до 05 числа |
| 3 | Попереджувати факти необґрунтованого використання бюджетних коштів; посилити роз’яснювальну роботу з розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів; запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна; забезпечити дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни.  Заслуховувати звіти розпорядників коштів нижчого рівня та підпорядкованих комунальних підприємств щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни | Головні розпорядники коштів | Протягом року,  щоквартально |
| 4 | Надавити департаменту фінансів виконкому Криворізької міської ради інформацію про стан упровадження технічних та організаційних енергоефективних заходів з енергосервісу в розрізі об’єктів та суми скорочення витрат у порівнянні з витратами, що були б здійснені за відсутності енергосервісу | Департамент освіти і науки виконкому Криворізької міської ради | Щомісячно до 05 числа |
| 5 | Забезпечити контроль за системою бюджетування на комунальних підприємствах міста, надавати звітність за формами внутрішньогосподарського (управлінського) обліку до відділу внутрішнього аудиту апарату міської ради і виконкому.  Узагальнену інформацію про результати проведеної роботи надавати управлінню економіки виконкому Криворізької міської ради та відділам, управлінням, іншим виконавчим органам міської ради, у підпорядкуванні яких є підприємства | Керівники комунальних підприємств,  відділ внутрішнього аудиту апарату міської ради і виконкому | Щомісячно, до 10 числа,  щокварталу до 20 числа |
| 6 | Проводити роз’яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів щодо вимог до заповнення документів для реєстрації зобов’язань та здійснення платежів з метою попередження порушень бюджетного законодавства | Управління Державної казначейської служби України у м. Кривому Розі Дніпропетровської області (за згодою) | Протягом року |
| ***ІV. Організація роботи щодо забезпечення доступності інформації про бюджет Криворізької***  ***міської територіальної громади*** | | | |
| 1  1.1  1.2  1.3 | Забезпечити оприлюднення інформацій про бюджет Криворізької міської територіальної громади відповідно до вимог, визначених:  ст. 28 Бюджетного кодексу України;  Законом України «Про доступ до публічної інформації» у частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних;  [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19)  «Про відкритість використання публічних коштів» | Головні розпорядники бюджетних коштів, департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | Протягом року |
| 2 | Тримати на контролі своєчасне внесення звітних даних до модуля «Відкритий бюджет» на офіційному вебпорталі міста Кривого Рогу «Криворізький ресурсний центр» після складання квартальних і річної звітностей про виконання показників бюджету Криворізької міської територіальної громади | Головні розпорядники бюджетних коштів, департамент фінансів виконкому Криворізької міської ради | У тижневий термін після складання звітності |

\*додаток 3 – щомісячно до 05 числа;

додаток 4 – щомісячно до 05 числа;

додаток 5 – щомісячно до 10 числа;

пояснювальна записка щодо причин виникнення будь-якої заборгованості та її непогашення – щомісячно до 12 числа.

##### *Керуюча справами виконкому Тетяна Мала*